

# Kirjaamisen tehostamisella asiakastyön tuottavuus ylös

Kokemukset ja tulokset Varhan sosiaali- ja  
vammaispalveluista

**Diktamen**  
IT'S DOCUMENTED.

# Keskustelemassa



**Sami Salmivirta**

Taloussosiaalityön päällikkö  
Varsinais-Suomen hyvinvointialue



**Olavi Valkama**

Toimitusjohtaja  
Diktamen

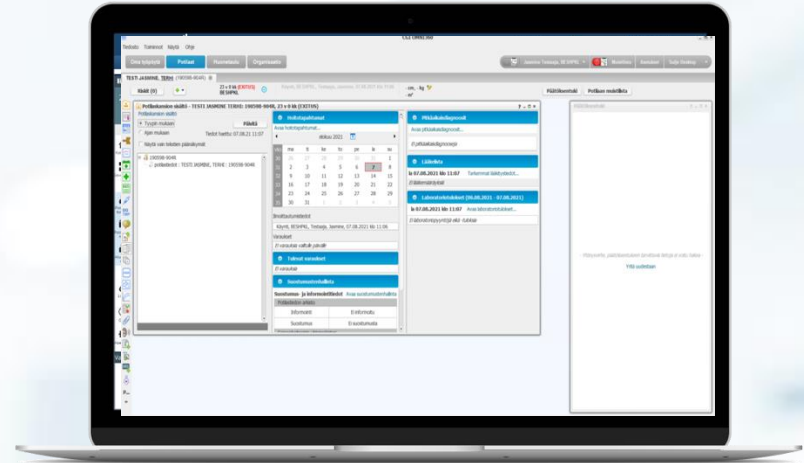
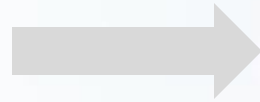


# Potilas- ja asiakaskirjaamisen todellisuus

*Käytännön prosessit ja sosiaalihuollon uusi tietomalli*

# Sosiaalityön asiakaskirjaus

## Keskimääräisen asiakasasiakirjan sisältö



### Asiakaskertomuksen käyntiteksti

- Tekstinpituus ka 2400 merkkiä
- Ammattisanastoa ja lyhenteitä
- Erikoismerkkejä ja päivämääriä
- Sanojen taivutusmuotoja
- Kieliopillinen virheettömyys

### Rakenteinen kirjaaminen

- Käyttöliittymän navigointi
- Käyntitekstin kirjaaminen
- Lomakkeiden ja näkymien täyttö
- Jatkotehtävien kirjaaminen
- Käyntien tilastointi

# Varhan pilottihanke 2024 – tulokset ja kokemukset

*Sosiaalihuollon ammattilaisen ajankäyttö kirjaamiseen*



## Haasteet: Pilotin taustaa

### Mitä

- Tavoitteena selvittää
  - Sosiaalihuollon ammattilaisten käyttämä työaika kirjaamiseen
  - Voidaanko kirjaamisen käytettyä aikaa vähentää uusien ratkaisujen avulla

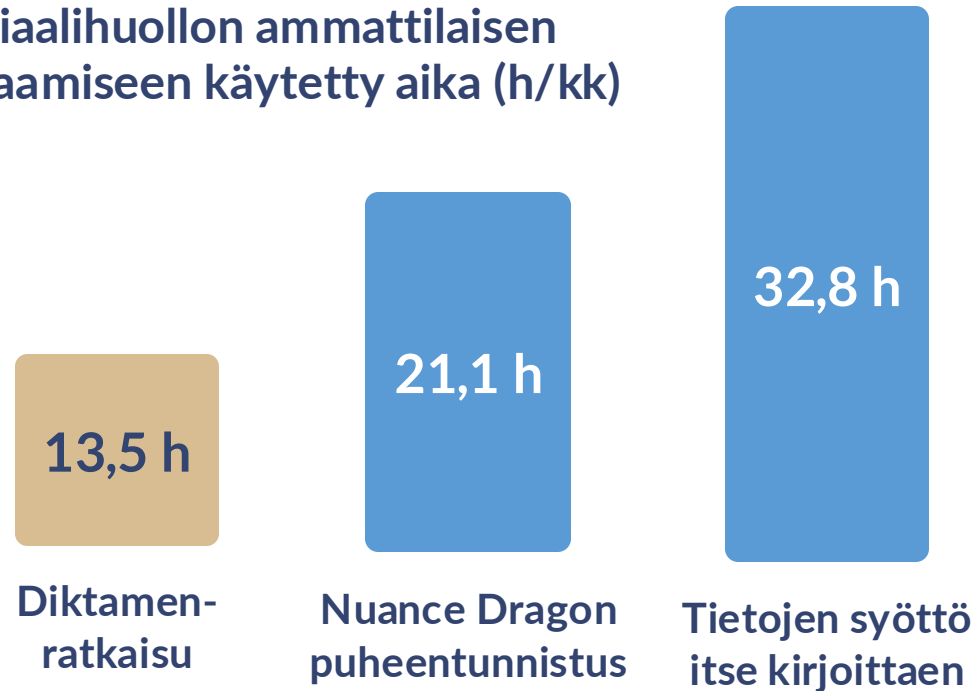
### Miksi

- Henkilöstön saatavuuteen liittyvät haasteet
- Henkilöstön jaksamiseen liittyvät haasteet
- Tehokkuus ja vaikuttavuus
- Työnantajaimago: veto- ja pitovoima



## Tulokset: Kirjaamiseen käytetty aika eri menetelmillä

Sosiaalihuollon ammattilaisen kirjaamiseen käytetty aika (h/kk)



## Toteutus

11/2023 – 03/2024

Vertailussa kolme menetelmää

1. Kirjaamisen nykytila
2. Dragon-puheentunnistus
3. Diktamen-ratkaisu

Osallistujat

50 sosiaalihuollon ammattilaista toimialoilla lapsiperheet, aikuis-, jälkihuolto-, sijaishuolto- ja vammaispalvelut.

## Tulokset: Kyselytutkimus pilottiin osallistuneille



Vastaajat kokivat, että kirjaamiseen käytetty työaika väheni.



Kirjaamisesta vapautunut työaika käytettiin asiakastyöhön.



Lähes kaikkien mielestä ratkaisu lisää sosiaalihuollon houkuttelevuutta työntekijöiden keskuudessa.



*Digitaalisten työkalujen käyttö tulisi varmistaa laajasti sosiaali- ja vammaispalveluiden työntekijöiden keskuudessa.*



# Tehokkaimmat työkalut rakenteiseen kirjaamiseen

*Ammattilaisen puheesta virheettömät asiakirjat rakenteisesti kirjattuna*

# Diktamen<sup>+</sup>

## Virtuaalikirjuri

Yhdistimme puheentunnistuksen, tekoälyn ja sihteeriaivusteisen kirjaamisen.

Syntyi älykäs, kirjaamisratkaisu...



joka tuottaa  
ammattilaisen puheesta



valmiin rakenteisen  
kirjauksen



oikein kohdistettuna  
tietojärjestelmään



– virheettömästi, kustannus-  
tehokkaasti ja viivytyksettä.

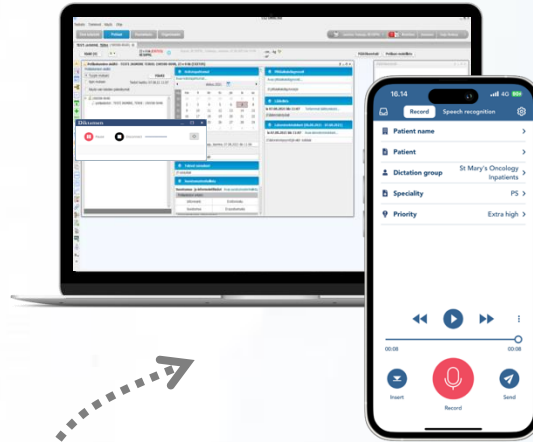
# Diktamen<sup>+</sup>

## Virtuaalikirjuri

Asiakkaan tai potilaan kontekstitiedot ja lomakkeiden tunnistetiedot liittyvät äänitiedostoon integraation avulla.

Virheetön käyntiteksti ja kirjatut lomakkeet näkyvät henkilön tiedoissa potilas- tai asiakastietojärjestelmässä.

Tiedot kohdistuvat automaattisesti oikein integraation avulla liitettyjen konteksti- ja tunnistetietojen perusteella.



Ammattilainen tallentaa asiakas- tai potilaskirjauksen äänitiedostona

Äänitiedosto tallennetaan Diktamen+ Virtuaalikirjuriin.



Puheentunnistusteknologia käsittelee äänitiedoston ja luo käyntitekstistä luonnoksen kirjausjonoon



Käyntitekstien tarkistus ja kirjaustehtävät tehdään sihteerin- ja tekoälyavusteisesti ammattilaisen valitseman kiireellisyysluokan mukaisesti.

# Olavi Valkama

Toimitusjohtaja

[Olavi.valkama@diktamen.com](mailto:Olavi.valkama@diktamen.com)

044 046 5666

Diktamen Oy

Itämerenkatu 1, 00180 Helsinki

Vaihde: 010 420 8040

Myynti: 010 420 8048

[myynti@diktamen.com](mailto:myynti@diktamen.com)

[www.diktamen.com](http://www.diktamen.com)