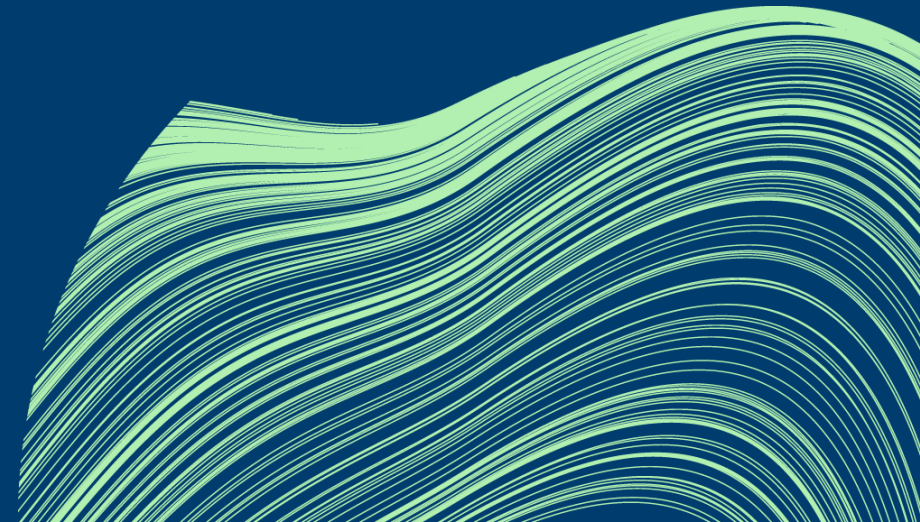


Virta-hanke osana Toivo-ohjelmaa

Toimittajayhteistyö 27.10.2021

Virta -tiimi



Agenda

- Uusien jäsenten lyhyet esittelyt
 - Kuka, mistä ja minkä alueiden kanssa tehdään yhteistyötä
- Virta –hankkeen esittely
- Virta -tuotokset
- Ajankohtaisia asioita
 - Valmistelun tilanne
 - Yhteys alueiden valmistelijoiden ja toimittajien välillä
- Jatkoyhteistyö
 - Säännölliset tapaamiset
 - Päivitykset

Toivo-ohjelma - kokonaisuus



Virta -hanke

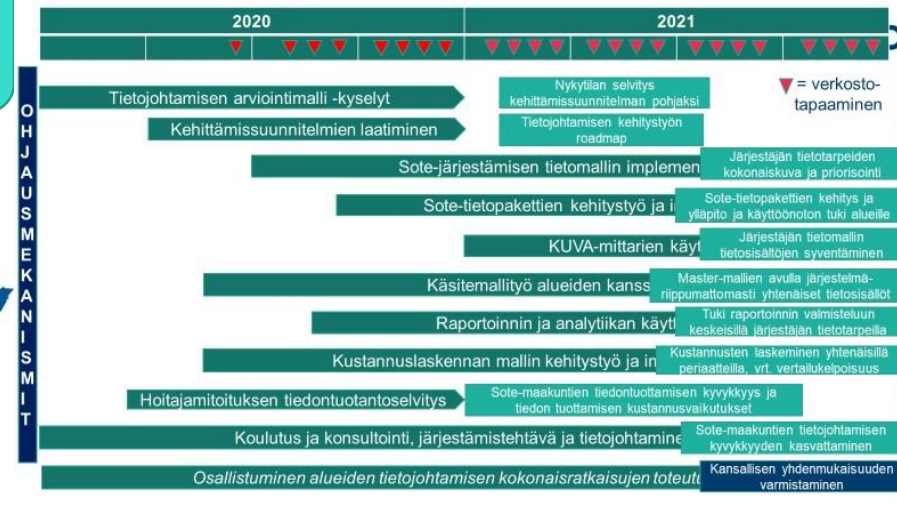
Valtava-hanke

Tulevat
hyvinvointialueet

DigiFinland Oy

Kela, THL, Valvira

Valtion-
apu-
hankkeet



- Projekti 1
- Projekti 2
- Projekti 3
- Projekti 4
- Projekti 5
- Projekti 6
- Projekti 7
- Projekti 8
- Projekti 9
- Projekti 10
- Projekti ... 20

Kehitystyön taustoitusta

- Sote-palvelujen järjestämisvastuun mukainen tehtävä edellyttää ajantasaista ja aiempaa parempaa tietoa päätöksenteon tueksi riippumatta järjestämistehtävän toteutusmallista
- Vastaavasti kansallisessa ohjauksessa ja arvioinnissa tarvitaan ajantasaista, luotettavaa ja vertailukelpoista tietoa
- Kansallisella tasolla hyödynnettävän tiedon tulee olla mahdollisimman yhtäpitävää sote-järjestämistehtävän suunnittelussa, johtamisessa, ohjaamisessa, seurannassa ja valvonnassa käytettävän tietosisällön kanssa
- Valmistelutyö toteutetaan rakenneriippumattomasti
- DigiFinland Oy toimii STM:n ohjauksessa ja roolina koordinoida valtionapuhankkeissa tapahtuvan työn yhdenmukaisuutta

Virta-hankkeen tavoitteet

Mahdollistaa hyvinvointialueiden
tietojohdamisen kokonaisvaltainen
kehittäminen

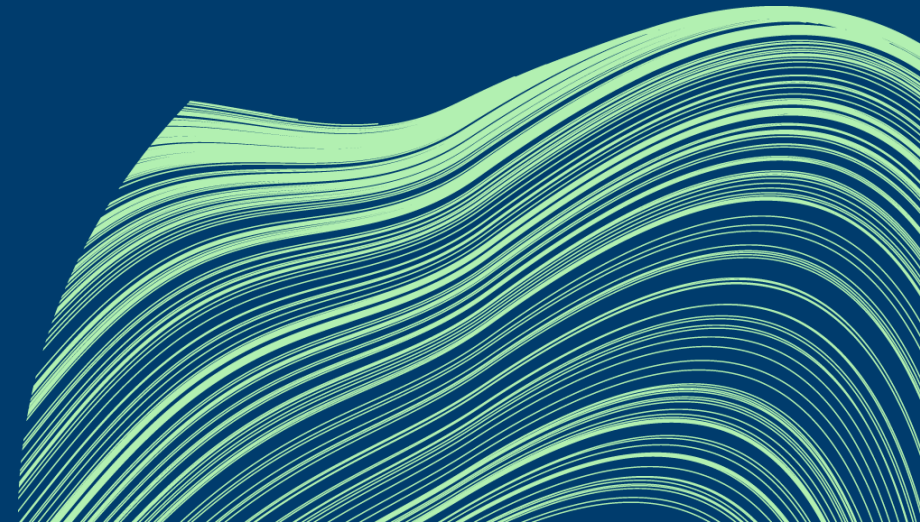
Mahdollistaa
hyvinvointialueiden
johtaminen luotettavalla ja
ajantasaisella tiedolla
perustuen yhtenäisiin
tietomalleihin ja kansallisiin
määrittämiin

Parantaa organisaatioiden
tietojohdamisen kyvykkyyttä

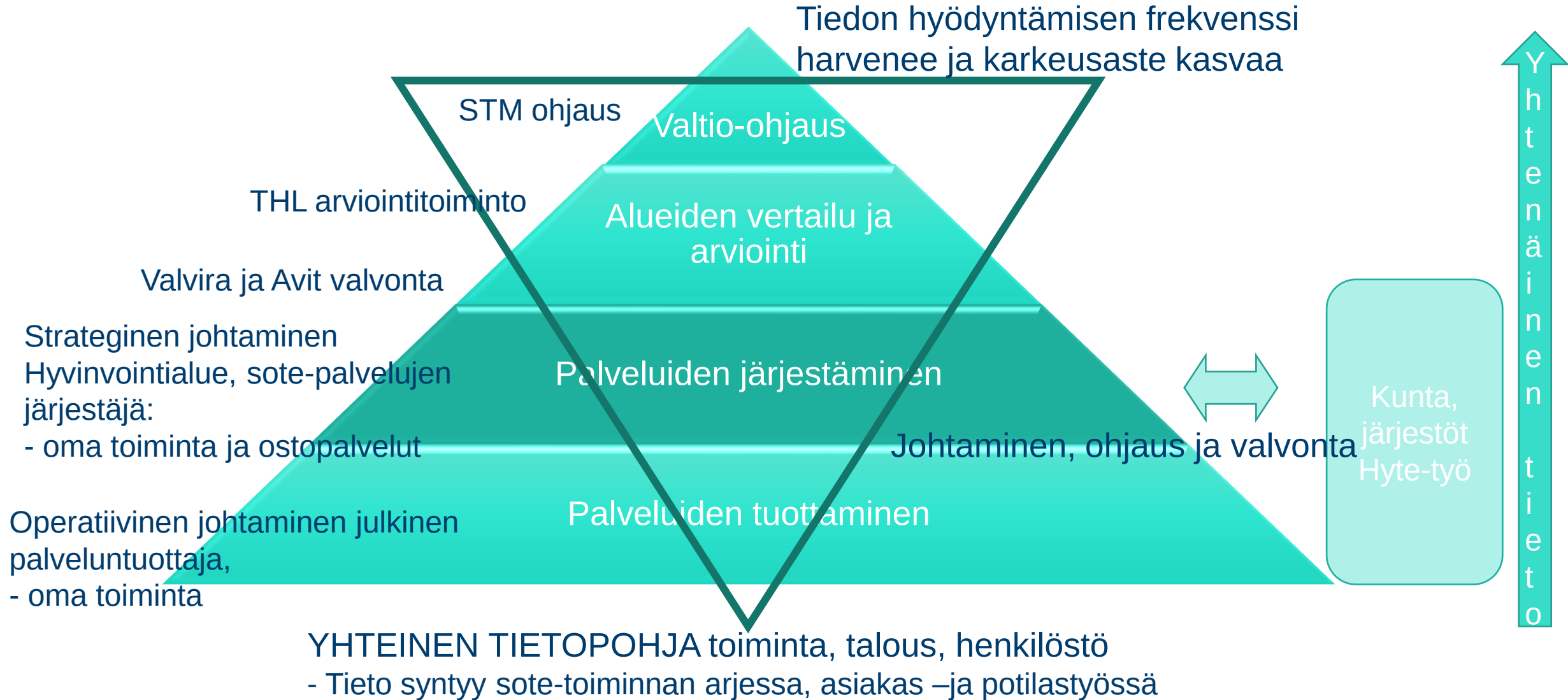
Edistää hyvinvointialueiden
johtamisen ja kansallisen
arvioinnin ja ohjauksen
tietosisältöjen yhtenäisyyttä

Virta –hankkeen fokus sote-järjestämistehtävässä

- Ohjausmekanismeilla yhtenäisempään lopputuotokseen
- Virta –hankkeen yhteistyömuodot



Yhteisestä tietopohjasta eri tasojen tiedon hyödyntämiseen



Yhteistyömuodot Virta-hankkeessa



- Verkostossa DigiFinland ja alueiden edustajat
- Edustus kaikilta hyvinvointialueilta
- Säännöllinen kokoontuminen

Verkosto

- DigiFinlandilla nimetyt aluevastuulliset yhteyshenkilötyöparit.

Alue-
vastuu-
henkilöt

- Määräaikaista asiasisältöjen kehittämistyöryhmiä
- Edistävät mm. valtionavustushakemuksessa ilmoitettujen teemojen kehitystyötä
- Tuovat kehitetyt sisällöt sparraukseen ja arviointiin verkostoon ja sen välityksellä alueille.

Kehittämis-
työryhmä

Toivo-
ohjelma

- Ohjelmatoimistotyö varmistaa Toivo-ohjelman tavoitteiden toteutumista ja yhdensuuntaista etenemistä.
- Johto- ja ohjausryhmä

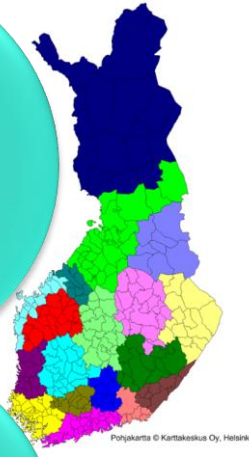
Valtava-
hanke/
projektit

- Jatkuva yhteistyö Valtava-hankkeen projektien asiantuntijoiden kanssa

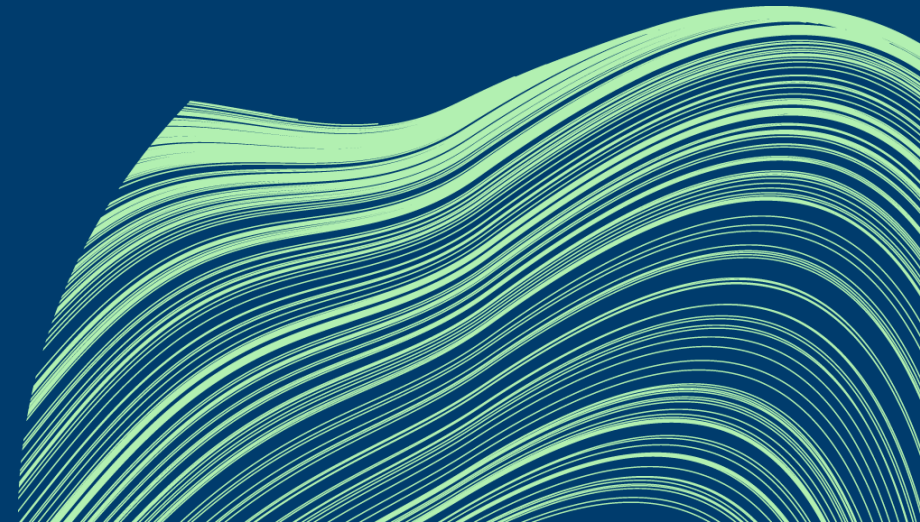
Tulevai-
suuden
sote-
keskus -
ohjelma

- Varmistetaan yhteistyötä Rakenneuudistus- ja Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelmien välillä

Virta-hanke



Sote-järjestämistehtävän tietotarpeet, tietojohdamisen näkökulmat ja taso



Palvelujen järjestäjän tehtävät ja tietotarpeet mm.

- Alueen väestön hyvinvoinnin ja terveyden sekä niihin yhteydessä olevien tekijöiden seuranta väestöryhmittäin
- Asukkaiden palvelujen tarpeen määrittely
- Palveluverkon suunnittelu
- Yhdenvertaisesta palvelujen saatavuudesta huolehtiminen
- Palvelujen tarpeen, määrän ja laadun määritteleminen
- Palvelujen tuottamistavan määritteleminen ja strateginen hankinta
- Palvelujen tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta vastaaminen (myös omavalvonta)
- Palvelujen yhteensovittamisen kokonaisvastuu ja integraatio
- Toiminnan ja talouden tasapainosta huolehtiminen
- Asukkaiden ja asiakkaiden osallisuuden varmistaminen
- Palvelujen kehittäminen

Sote-palvelujen järjestäjän tietojohdamisen taso ja näkökulmat



Sosiaali- ja terveysterveyst

Sote-lautakunta

Sote-johtoryhmä

Segmenttitarkastelu, esim. asiakkuusryhmät

Tuki-
palvelut

Perhe-
palvelut

Terveysten ja
sairaanhoiton
-palvelut

Vanhus-
palvelut

Ostopalvelut
Palveluseteli

Lapsiperheiden
sosiaali-
palvelut

Lapsiperheiden
terveydenhuolto

Vammaispalvelut

Aikuisten
sosiaalipalvelut

Vastaanotto-
palvelut

Mielenterveys- ja
päihdepalvelut

Suun terveyden-
huolto

Tk-sairaala

Erikois-
sairaanhoito

Palveluohjaus

Kotona asumista
tukevat palvelut

Ympäri-
vuoro-
kautiset
asumis- ja
hoivapalvelut

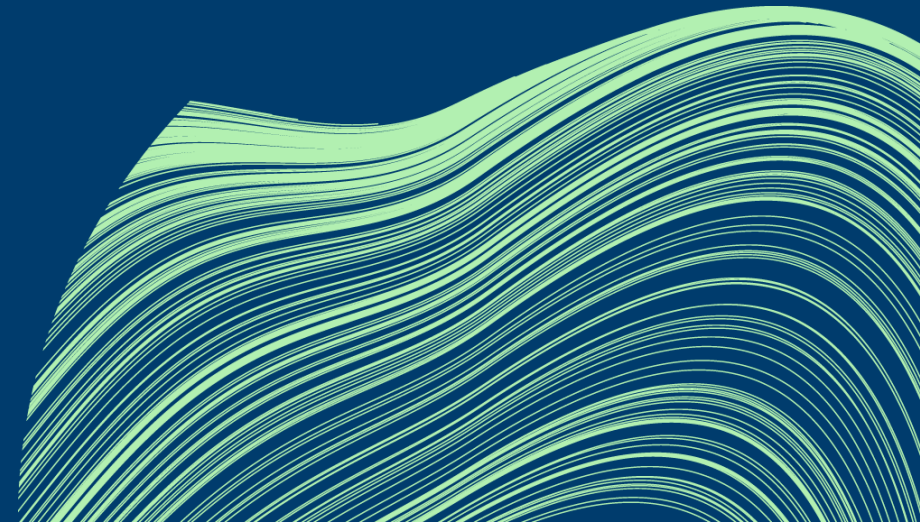
Ostopalvelut

Järjestäjä tarvitsee tietoa suunnitteluun, seurantaan, ohjaukseen ja valvontaan

- Strategian seurantaan
- Asiakkuussegmentteittäin yli toimialarajojen, vrt. elämänkaari ja hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Palveluittain
- Palvelurakenteen mukaisesti
- Organisaatorakenteen mukaisesti
- Alueittain
- Oma toiminta ja ostopalvelut + palvelusetelit -kokonaisuudesta
- Toiminta, talous => ennustaminen ja ennakoiti, skenaariot

Järjestämislain edellyttämä vähimmäistietosisältö

- Sote –järjestämisen tietomalli tukemassa vähimmäistietosisällön valmistelua
- Sote-tietopaketit vähimmäistietosisällön valmistelun välineenä
- Vähimmäistietosisällön tehtäväjako

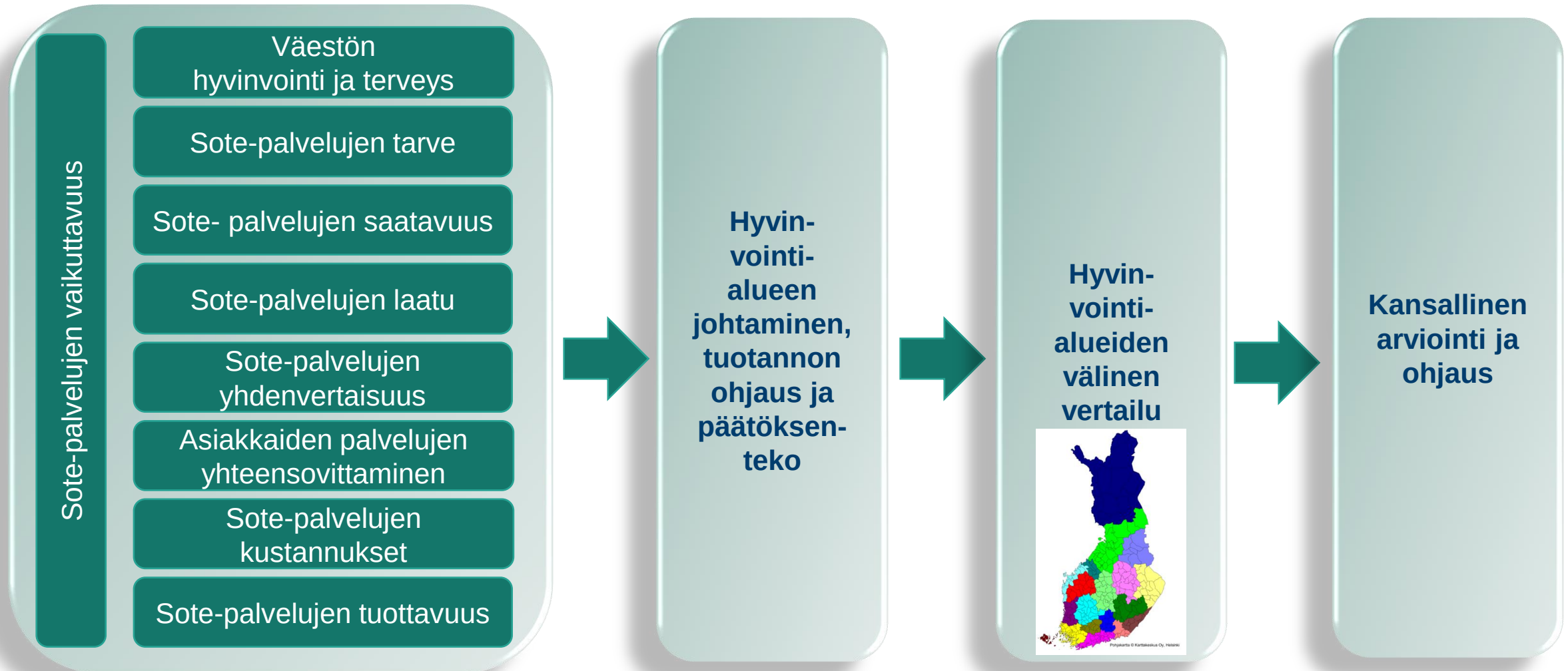


Järjestämislain edellyttämä vähimmäistietosisältö, hyvinvointialueen johtamisen tukena

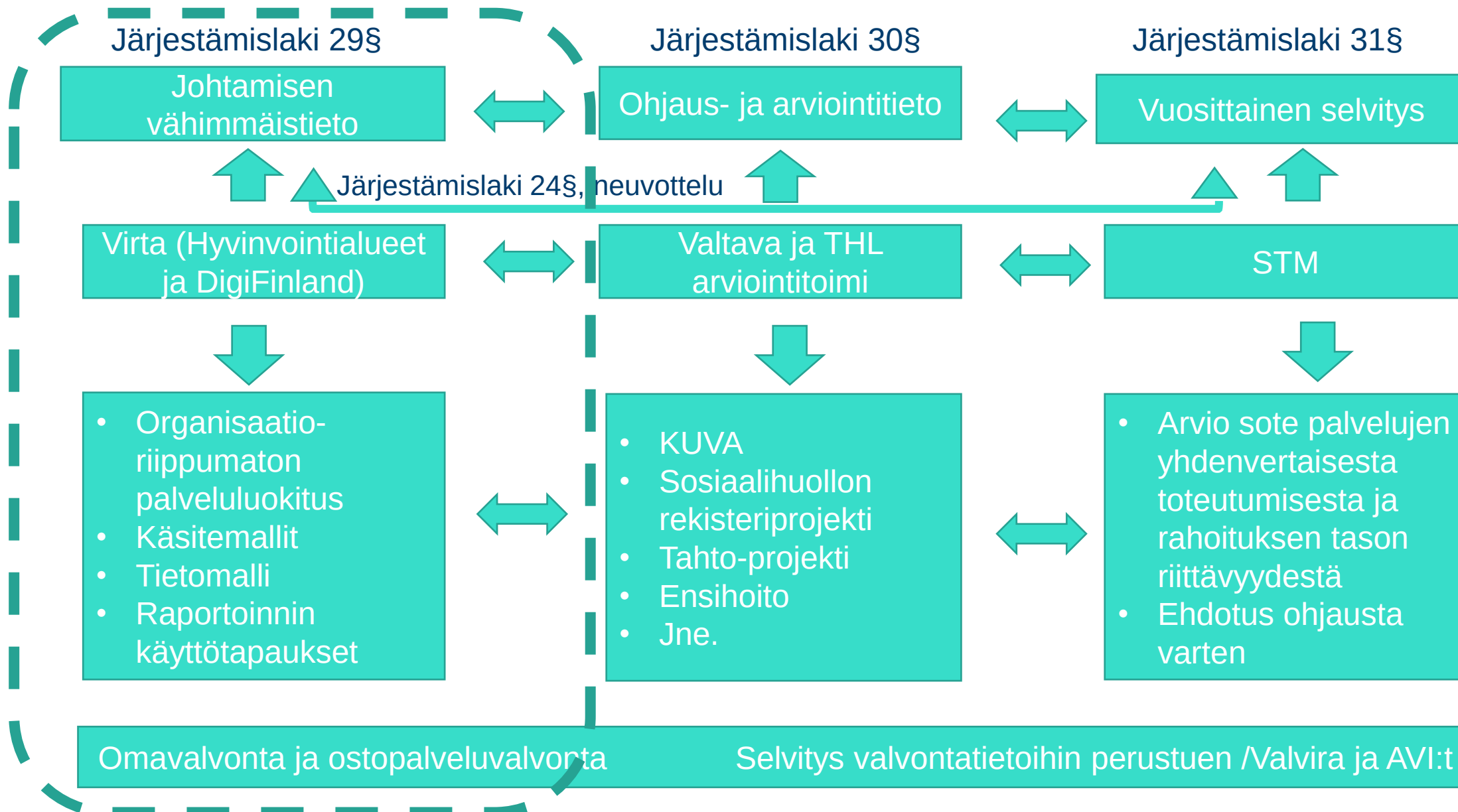


Järjestämislaki 29§

Järjestämislaki 30§-31§



Tavoitteena vaikuttavuus



Järjestämislain edellyttämä vähimmäistietosisältö, hyvinvointialueen johtaminen (29§)



Väestön hyvinvointi ja terveys ▲

Sote-palvelujen tarve

Sote- palvelujen saatavuus

Sote-palvelujen laatu

Sote-palvelujen yhdenvertaisuus ▲

Asiakkaiden palvelujen
yhteensovittaminen ▲

Sote-palvelujen kustannukset

Sote-palvelujen tuottavuus

P
A
L
V
E
L
U

Säännöllinen
tiedon
hyödyntäminen

- Hyvinvointialueen on **verrattava tätä tietoa** vastaavaan muihin hyvinvointialueisiin koskevaan tietoon
- Hyvinvointialueen on hyödynnettävä edellä mainittua tietoa järjestämisvastuullaan olevan sosiaali- ja terveydenhuollon **tietojohdamisessa toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena.**

Kaikkien oheisten näkökulmien osalta valmistelua tehty alk. 2020

2021

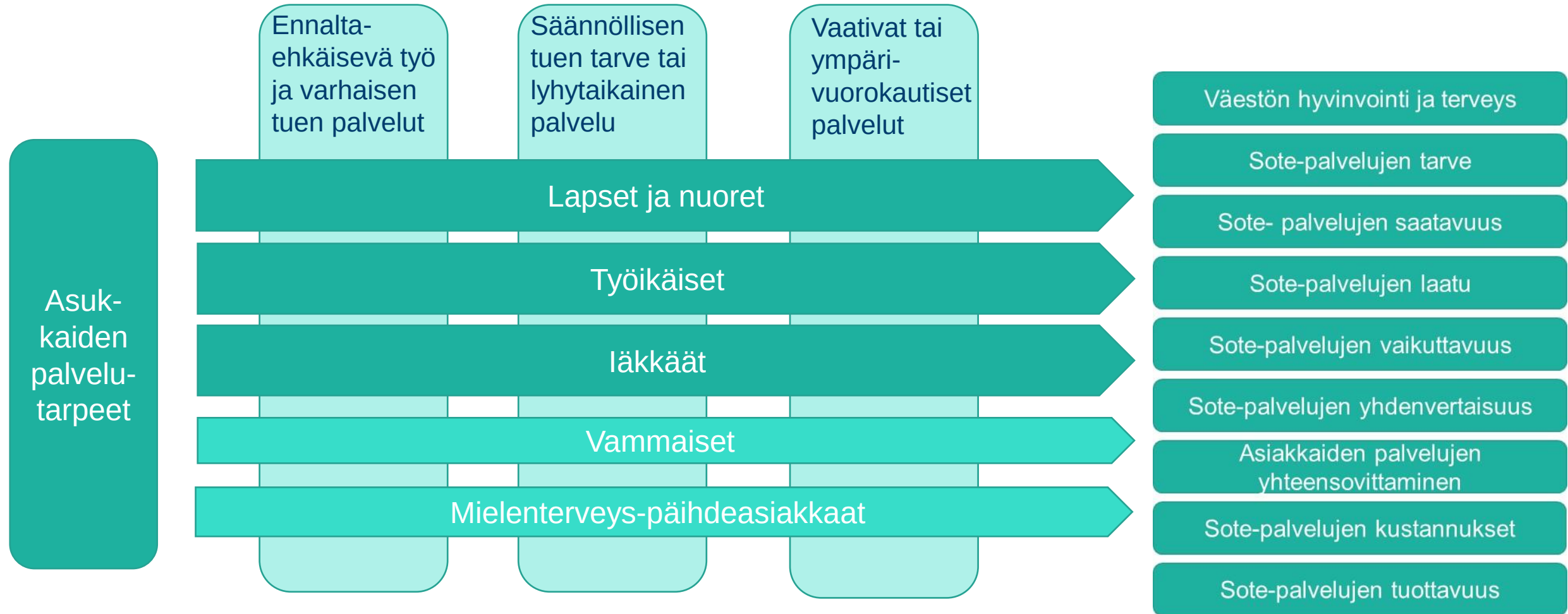
2022



= valmistelu pääosin osana muita ulottuvuuksia

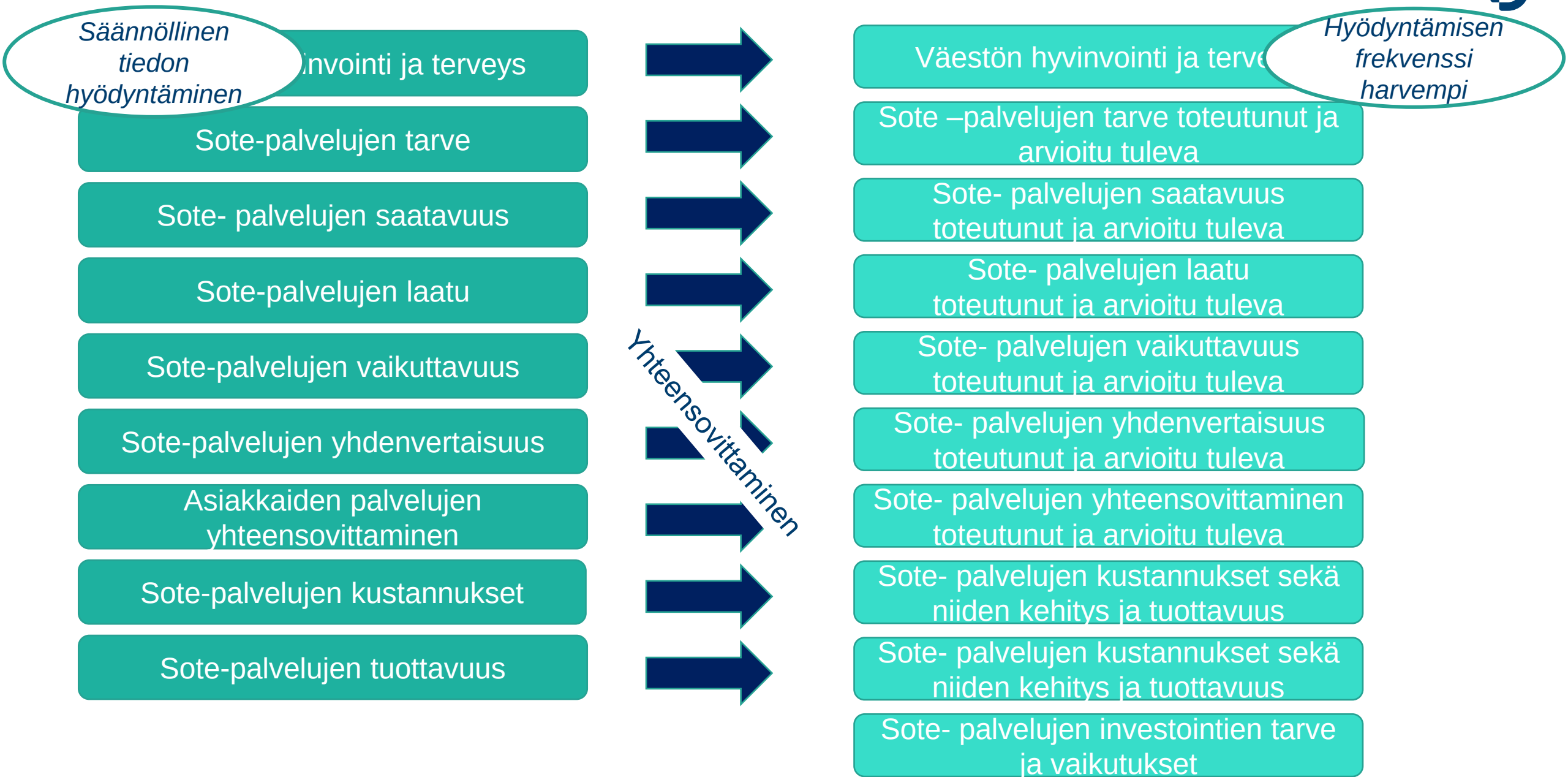
Sote-palvelujen vaikuttavuus

Vähimmäistieto kiinnitetään palveluihin segmenttien ja substanssilakien mukaisesti



Perustana sote-uudistuksen tavoitteiden toteutuminen ja asukas-/asiakaslähtöisyys

Vähimmäistietosisältö, hyvinvointialue (29§) Arviointi ja ohjaus, THL ja STM (30§, 31§)





Kohde 11: Yhtenäiset mittarit

Linjaus Johtamisessa on käytettävä kansallisesti sovittuja mittareita alueiden vertailukelpoisuuden mahdollistamiseksi.

Kuvaus Johtamisessa käytetään kansallisesti sovittuja mittareita, jotta tiedot ovat vertailukelpoisia palveluntuottajien ja eri alueiden välillä. Alueellisia mittareita voidaan käyttää ja kehittää, mutta niiden tulee olla yhteensopivia kansallisten mittareiden kanssa.



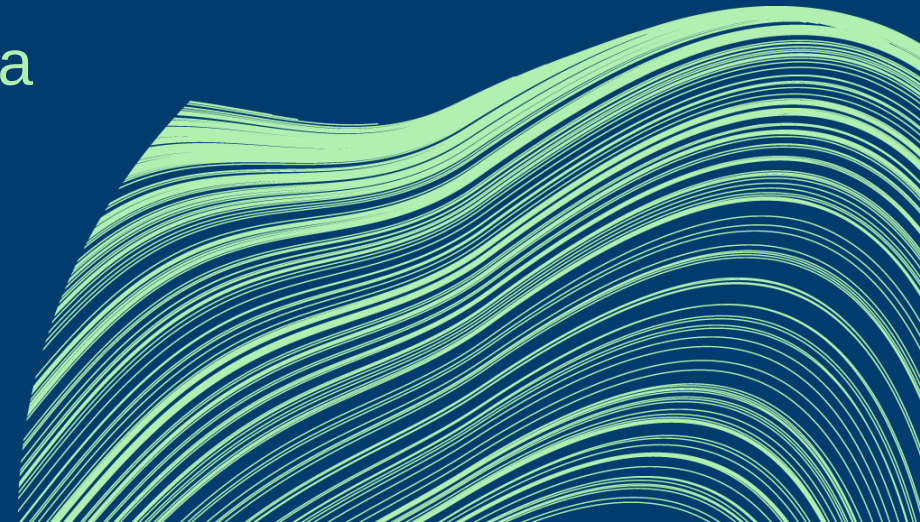
Palvelunjärjestäjä	Palveluntuottaja	Ammattihenkilö	Asiakas	Kansalliset toimijat	Tietojärjestelmätoimittajat
Pystyy vertaamaan omaan toimintaansa muihin palveluntuottajiin ja järjestäjiin.	Pystyy vertaamaan omaa toimintaansa muihin palveluntuottajiin	Saa luotettavaa tietoa palveluntuottajien ja alueiden välisestä tilanteesta	Saa luotettavaa tietoa palveluntuottajien ja alueiden välisestä tilanteesta	Huolehtivat yhtenäisistä tietomäärittelyistä ja hyödyntävät mahdollisimman kattavasti samaa tietopohjaa alueiden ja palveluntuottajien kanssa	Toteuttavat mittarit ja tiedontuotannon yhteisten määrittelyiden mukaisesti

Vähimmäistietosisällön valmistelu

- Vähimmäistietosisältöä valmistellaan hyvinvointialueiden priorisoinnin mukaisesti edeten tietomallista vähimmäistietosisältöön
 - Tietomallia kehitetään/laajennetaan tarvittaessa, jotta sillä kyetään vastaamaan lain vaatimuksiin
- Vähimmäistietovaatimukset kiinnitetään Sote-tietopakettien jatkokehityksessä valmisteltuun organisaatoriippumattomaan palveluun
- Lisäksi vähimmäistiedot tulee kyetä kiinnittämään asiakkuussegmentteihin substanssilakien vaatimusten mukaisesti

Ohjausmekanismit suhteessa toisiinsa

- Yhtenäisellä prosessilla ja yhteisillä ohjausmekanismeilla mahdollisimman yhtenäiseen lopputulokseen
- Työn tuotoksena käyttötapausdokumentit arjessa hyödynnettäväksi
- Lisämateriaalia DigiFinlandin sivuilta



2022

2023

Virta tietojohdamisen verkostotapaamiset

Vaikuttavuusperusteinen johtaminen

Tietojohdamisen kehittämissuunnitelma

VÄHIMMÄISTIETOSISÄLTÖ

Käyttöönotto ja jatkokehitys

Sote-järjestämisen tietomalli

Sote-tietopakettien organisaatorippumattomat palvelut

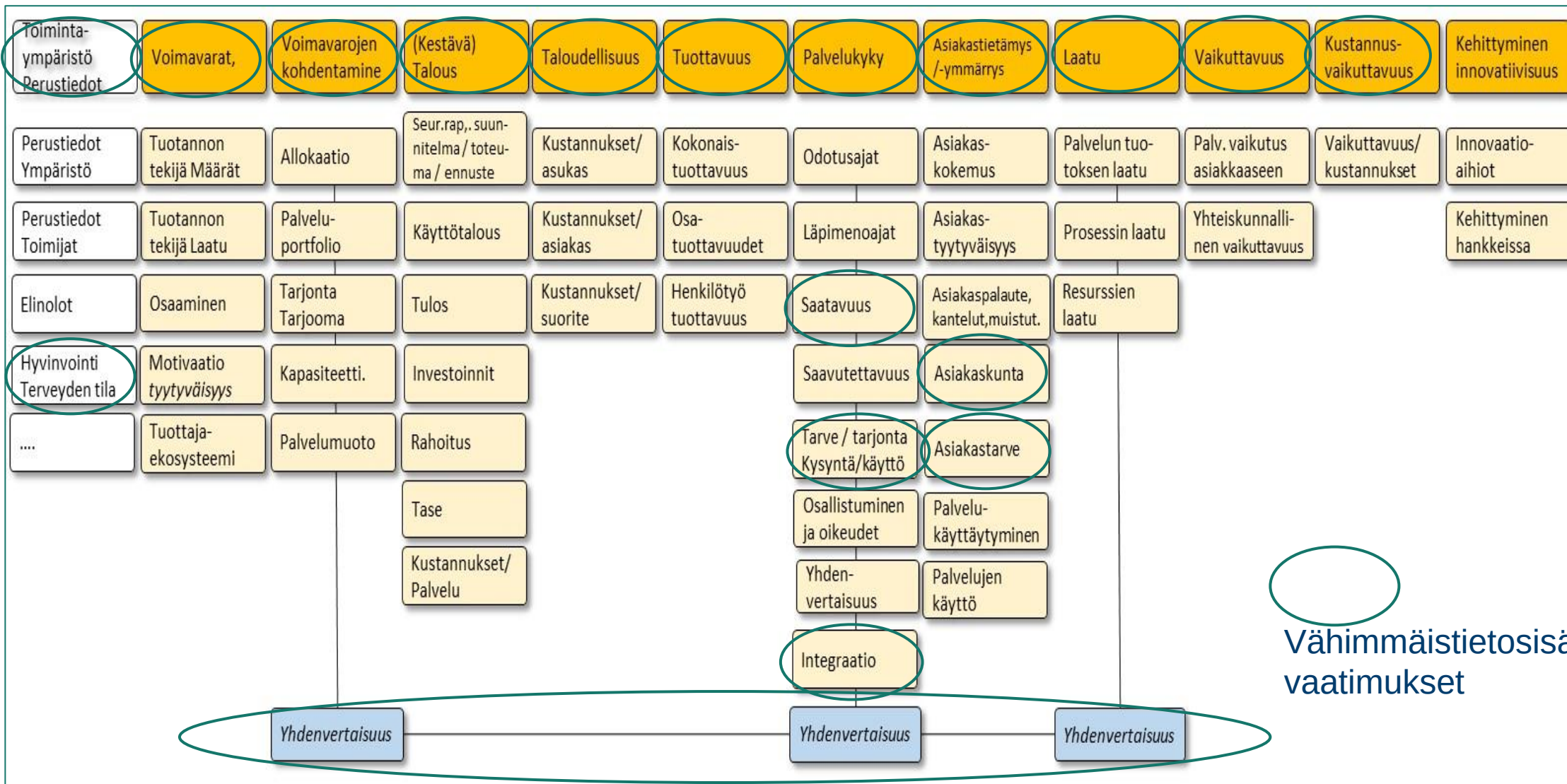
Sote-järjestäjän käsittemallit

Raportoinnin ja analytiikan käyttötapaukset

Koulutus ja konsultointi; järjestämistehtävä ja tietojohdaminen

Osallistuminen alueiden tietojohdamisen kokonaisratkaisujen toteutuksiin

Sote -järjestämisen tietomalli vs. vähimmäistietosisältö

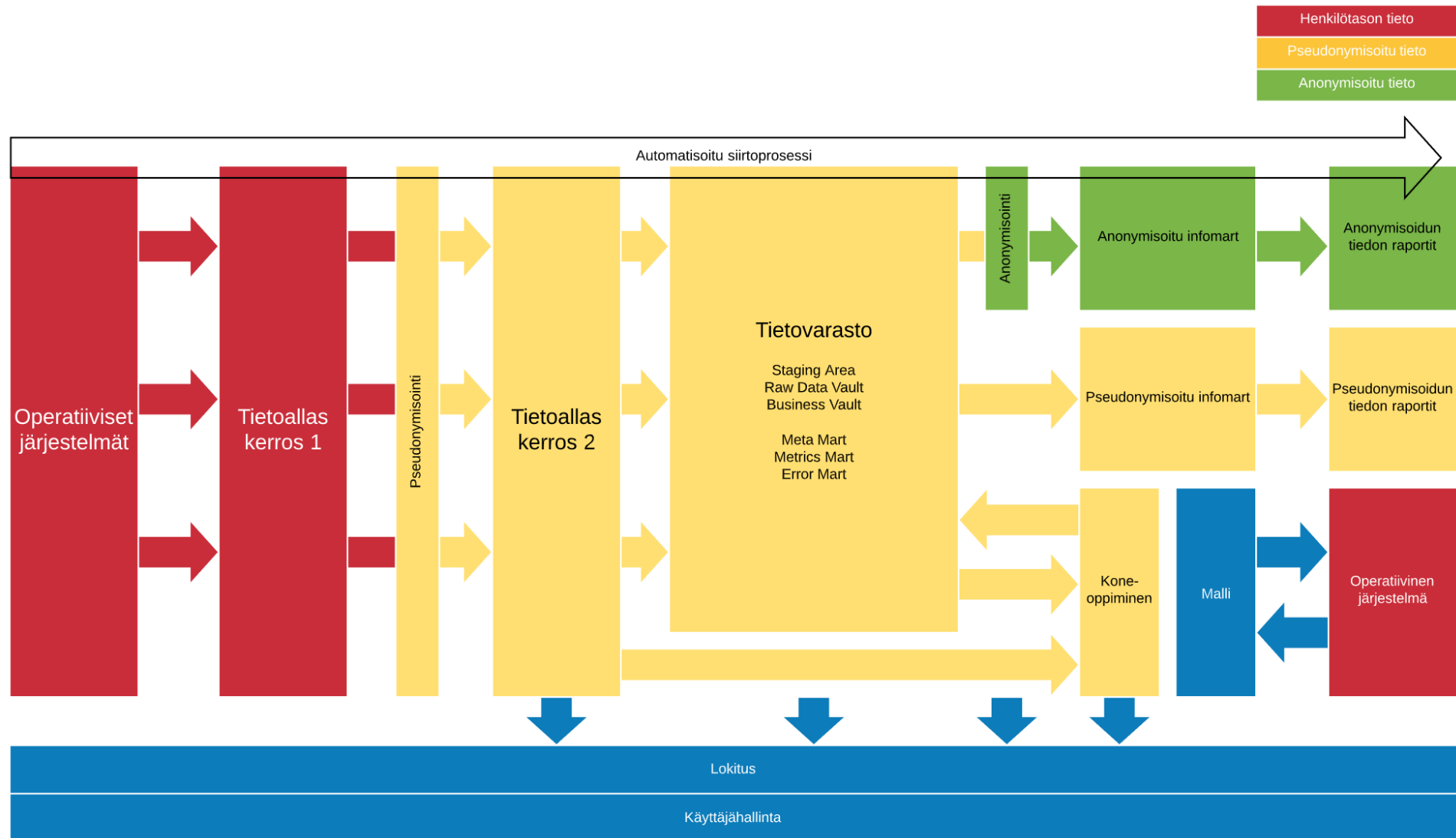


Esimerkinä: Yhdenvertaisuuden tarkastelu tapahtuu useiden näkökulmien ja niiden mittareiden avulla



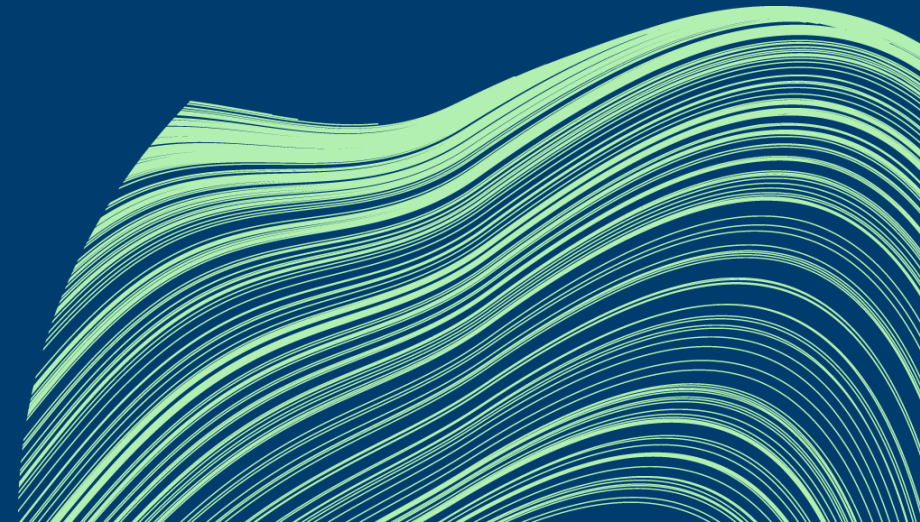
VIRTA-arkkitehtuuri

Tallenne ja materiaali: Materiaalipankki - DigiFinland



Ajankohtaisia asioita

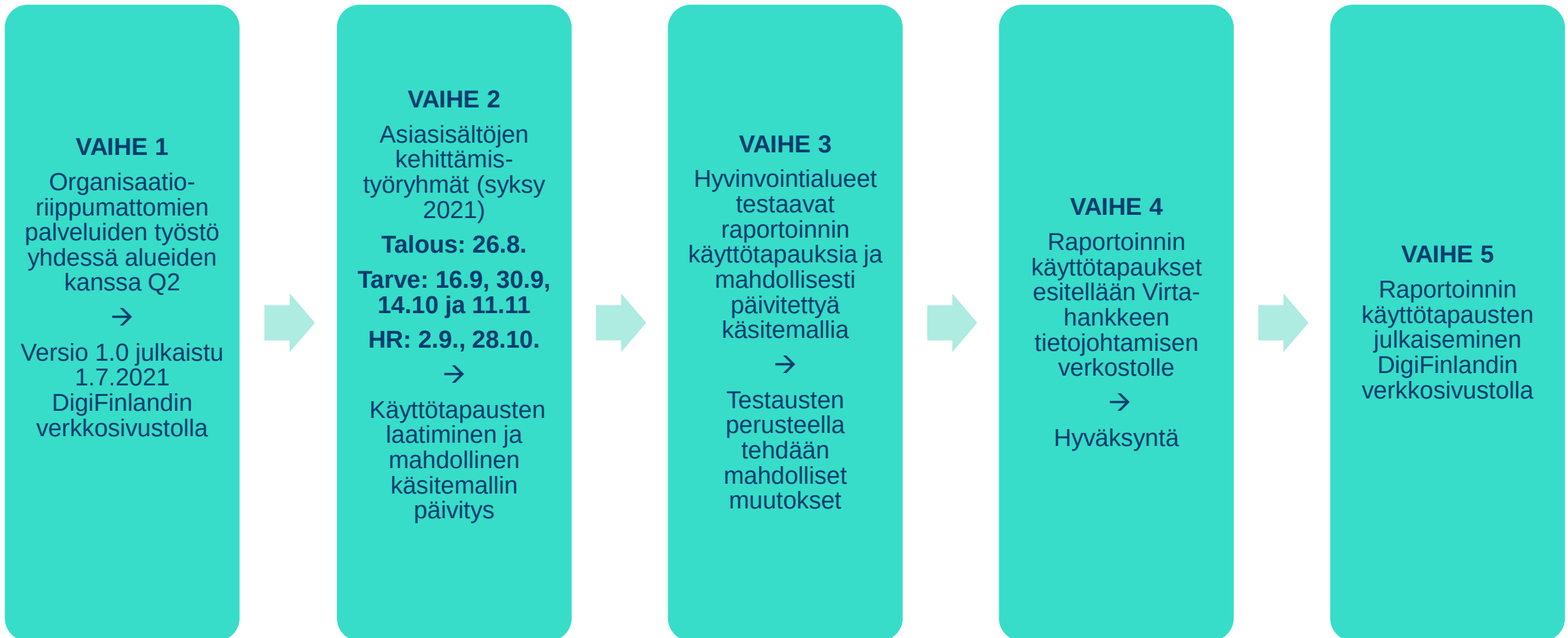
- Vähimmäistietojen valmistelu



Vähimmäistietosisältöjen valmistelu

- Parhaillaan työstetään
 - Sote-palvelujen saatavuus (*asiakkuussegmentit pl. iäkkäiden palvelut*)
 - Sote-palvelujen kustannukset
 - Sote-palvelujen tarve
 - Sote-palvelujen tuottavuus (*valmistelu käynnistetty henkilöstövoimavarojen johtamisen valmistelulla*)
- Testauksessa
 - Organisaatioriippumaton palveluluokitus versio 1.1
 - Saatavuuden raportoinnin käyttötapaukset versio 1.1 (iäkkäiden palvelut) ja käsitelmä
 - Käsitelmät (*Järjestämistehtävä: terveydenhuolto, sosiaalihuolto, yleiset käsitteet*)
- Esitestauksessa (*ei julkaistu materiaali*)
 - Sote-järjestäjän toiminnan ja talouden seurannan raportoinnin käyttötapaukset ja käsitelmä
 - Henkilöstövoimavarojen johtamisen raportoinnin käyttötapaukset ja käsitelmä

Kokonaisuuden eteneminen



Saatavuus/ Raportoinnin käyttötapaukset/ yhteenveto



Käyttötapaus/ Saatavuus	Näytettävät tiedot
Palveluun pääsy ja odotusaika sosiaalihuollon palveluissa 1. Palvelutarpeen arvioinnin toteutuminen 2. Palvelun toimeenpanon toteutuminen 3. Kiireellisyys 4. Palvelun odotusajat -> Valmistelu ikäihmisten palveluiden näkökulmasta -> Testauksessa Lastensuojelu, mielenterveys/päihdepalvelu, vammaispalvelut, toimeentulotuki -> Valmistelussa Hoitoon pääsy ja odotusaika terveydenhuollon palveluissa 5. Hoitoon pääsy (perusterveydenhuolto) 6. Odotusaika (perusterveydenhuolto) 7. Hoitoon pääsy (erikoissairaanhoito) 8. Odotusaika (erikoissairaanhoito) ->Valmistelu ikäihmisten palveluiden näkökulmasta -> Testauksessa Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut -> Valmistelussa	Kohdat 1-4 1. Lakisääteiseen palveluun pääsyn toteutuminen (päättöksen toimeenpano ja palvelutarpeen arviointi) (x pv) 2. Keskimääräinen palvelutarpeen arvioinnin aloitusaika (x pv) 3. Keskimääräinen päättöksen toimeenpanoaika asian vireilletulosta (x pv) 4. Yli seitsemän arkipäivää kestäneiden palvelutarpeen arvioinnin aloitusajojen määrä (kpl/1000 asiakasta) 5. Yli kolme kuukautta kestäneiden päättöksen toimeenpanoajojen määrä (kpl/1000 asiakasta) Edellä mainittujen toteutuminen sosiaalipalveluittain Edellä mainittujen muutos kuukausi- ja vuositasolla 6. Sosiaalipalvelujen kiireellisyys 7. Keskimääräiset odotusajat eri sosiaalipalveluissa (x pv) Kohdat 5-6 1. Keskimääräinen hoidon tarpeen arvioinnin toteutumisaika (odotusaika) yhteydenotosta (x pv). 2. Keskimääräinen hoitoon pääsyn toteutumisaika (odotusaika) hoidon tarpeen arvioinnista (x pv). 3. Hoidon tarpeen arvioinnin toteutuminen yhteydenotosta on ylittänyt kolme vuorokautta (kpl) 4. Hoitoon pääsyn toteutuminen hoidon tarpeen arvioinnista on ylittänyt kolme (/kuusi) kuukautta (kpl) Kohdat 7-8 1. Keskimääräinen hoidon tarpeen arvioinnin toteutumisaika (odotusaika) lähetteen saapumisesta (x pv). 2. Hoidon tarpeen arvioinnin toteuttamiseksi tarvittavien tutkimuksien ja erikoislääkärin arvioinnin keskimääräinen toteutuminen (odotusaika) lähetteen saapumisesta (x pv) 3. Keskimääräinen hoitoon pääsyn toteutus aika (odotusaika) hoidon tarpeen arvioinnin toteuttamiseksi tarvittavien tutkimuksien ja erikoislääkärin arvioinnin päättymisestä (x pv). 4. Hoidon tarpeen arvioinnin aloittaminen lähetteen saapumisesta on ylittänyt kolme viikkoa (kpl) 5. Hoidon tarpeen arvioinnin toteuttamiseksi tarvittavien tutkimuksien ja erikoislääkärin arvioinnin toteutuminen (aika) lähetteen saapumisesta on ylittänyt kolme kuukautta (kpl) 6. Hoitoon pääsyn toteutuminen hoidon tarpeen arvioinnin toteuttamiseksi tarvittavien tutkimuksien ja erikoislääkärin arvioinnin päättymisestä on ylittänyt kuusi kuukautta (kpl) Edellä mainittujen toteutuminen palveluittain Edellä mainittujen muutos kuukausi- ja vuositasolla

Sote-järjestämistehtävän talouden seurannan tavoitetilä vuoteen 2023



LUONNOS

Sote-tietopakettien organisaatio-riippumattomat palvelut järjestämistehtävän näkökulmasta määritelty ja käytössä
→ Palvelut määrittävissä AURA-luokitukseen

Kustannukset kohdistettu organisaatio-riippumattomiin palveluihin

Eri lähdejärjestelmien tietojen yhdistäminen tietovarastossa
→ Yhdistelyavain?

AURA-käsikirjan mukainen tililuettelo ja vähintään AURA-palveluluokassa myös sektoriulottuvuus käytössä

Kustannukset kohdistettu pääsääntöisesti aiheuttamisperiaatteen mukaisesti vrt. AURA-käsikirjan ohjeistus

Kustannuslaskentaa toteuttaessa mukaan otetaan tarkasteltavan aikajakson kaikki toteutuneet kustannukset ja toteutuneet asiakkuudet

Kustannustiedon tuottaminen €/palvelu, €/asukas ja €/asiakas*-tasolla

HYVINVOINTIALUEEN TIETOJOHTAMISEN KOKONAISRATKAISU

***hetu x1**

Talous/ Raportoinnin käyttötapaukset/ yhteenveto, LUONNOS 26.8.21



Käyttötapaus	Näytettävät tiedot
Kestävä talous 1/ 2 - Kirjanpidon mukaiset kokonaiskustannukset (Suunnitelma, toteuma, ennuste) 2/2 - Palveluille kohdistetut kokonaiskustannukset (Suunnitelma, toteuma, ennuste)	1. Kokonaiskustannukset, käyttötapaukset 1/ 2: - Organisaatiohierarkian mukaisesti - Järjestämistavan mukaisesti: oma toiminta, ostopalvelut, palveluseteli <i>Edellä mainitut meno- ja tulolajeittain ja/tai</i> <i>Edellä mainitut kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla (tot., muutos, kasvu)</i>
Taloudellisuus 1/ 2 - Kirjanpidon mukaiset kokonaiskustannukset/ asukas - Kirjanpidon mukaiset kokonaiskustannukset/ asiakas 2/2 - Palveluille kohdistetut kokonaiskustannukset/ asukas - Palveluille kohdistetut kokonaiskustannukset/ asiakas	2. Palveluille kohdistetut kokonaiskustannukset, käyttötapaukset 2/2: - Palveluittain - Palvelurakenteen mukaisesti: ennaltaehkäisevä, avo-, asumis-, laitospalvelu - Asiakkuussegmenteittäin; lapset ja nuoret, työikäiset, ikäihmiset, vammaiset, mt-päihdeasiakkaat - Järjestämistavan mukaisesti: oma toiminta, ostopalvelut, palveluseteli - Alueittain <i>Edellä mainittujen menot ja tulot (jos mahdollista) ja/tai</i> <i>Edellä mainitut kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla (tot., muutos, kasvu)</i>

HR/ Raportoinnin käyttötapaukset/ yhteenveto

LUONNOS, 28.10.2021



Käyttötapaus

- Henkilöstövoimavarojen määrä, laatu ja työhyvinvointi (käyttötapaus nrot 1-16)
- Työpanos; HTV ja toteutunut työpanos
 - HTV ja toteutunut työpanos ammattiluokitusten ja –nimikkeen mukaan
 - Henkilöstön vaihtuvuus
 - Henkilöstön osaamisen kehittäminen, koulutuspäivät
 - Sairauspoissaolot
 - Tehostetun palveluasumisen ja laitoshoidon henkilöstömitoitus; henkilöstön toteutuneen (välillinen ja välitön) työajan ja asiakasmäärien seuranta (käyttötapaus nro 16)
- Ehdotukset:
- Henkilöstön koulutus koulutusluokituksen mukaan (käyttötapausnumerot 9 ja 10)
 - Henkilöstövoimavarojen määrä ja laatu suhteessa asukkaiden palvelutarpeeseen (käyttötapaus nro 15)

Kaikissa käyttötapauksissa huomioidaan vakinainen ja määräaikainen työpanos.

Myöhemmässä vaiheessa:

Työnantajan suosittelu (käyttötapaukset 11-12)

Osaaminen, lisäkoulutus/ yhteistyö KT:n kanssa

KT:n laskentasääntö olemassa:

- Henkilötyövuosi
- Vakinaisen henkilöstön vaihtuvuus
- Sairauspoissaolot
- Henkilöstön osaamisen kehittäminen / koulutuspäivät

Näytettävät tiedot (koskee kaikkia käyttötapauksia)

1. Henkilöstötieto
 - Organisaatiohierarkian mukaisesti
 - Järjestämistavan mukaisesti: oma toiminta, ostopalvelut

Edellä mainitut kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla (tot., muutos, kasvu)

2. Palveluille kohdistettu henkilöstötieto (kohdentaminen organisaatioriippumattomille palveluille)
 - Palveluittain (kohdentaminen organisaatioriippumattomille palveluille)
 - Palvelurakenteen mukaisesti: ennaltaehkäisevä, avo-, asumis-, laitospalvelu
 - Asiakkuussegmenteittäin; lapset ja nuoret, työikäiset, ikäihmiset, vammaiset, mt-päihdeasiakkaat
 - Järjestämistavan mukaisesti: oma toiminta, ostopalvelut
 - Alueittain

Edellä mainitut kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla (tot., muutos, kasvu)

Raportoinnin käyttötapaukset: Tarve yhteenveto LUONNOS



Käyttötapaukset ja näytettävät tiedot

1. Väestö, väestörakenne

2. Sosioekonomiset tekijät

3. Itsestä huolehtiminen

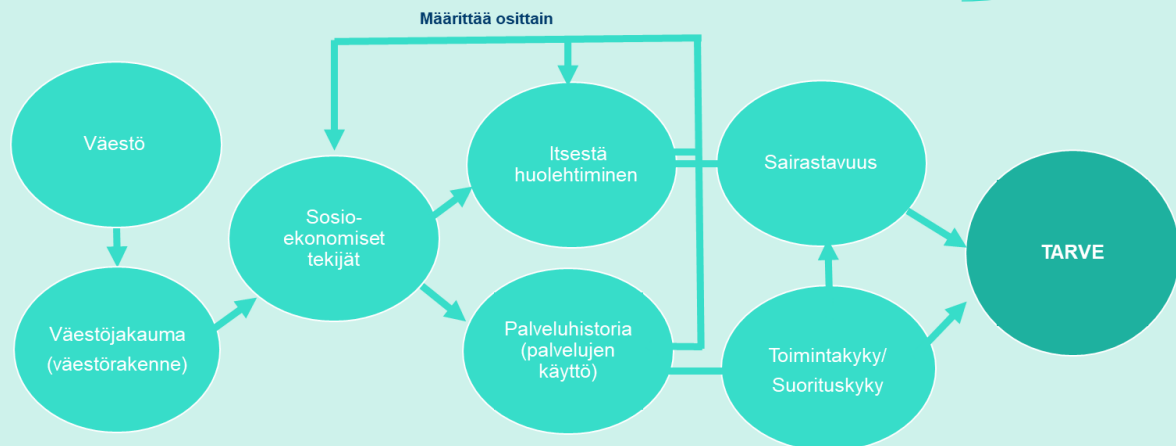
Itsestä huolehtimisen kokonaisuuden tieto koostuu pitkälti **muiden käyttötapausten**, kuten sosioekonomisten tekijöiden ja toimintakyvyn/suorituskyvyn tietosisältöjen kautta.

4. Palveluhistoria (Palvelujen käyttö)

5. Sairastavuus

6. Toimintakyky/suorituskyky

Yhteen tarkastelusta syntyy tieto tarpeesta



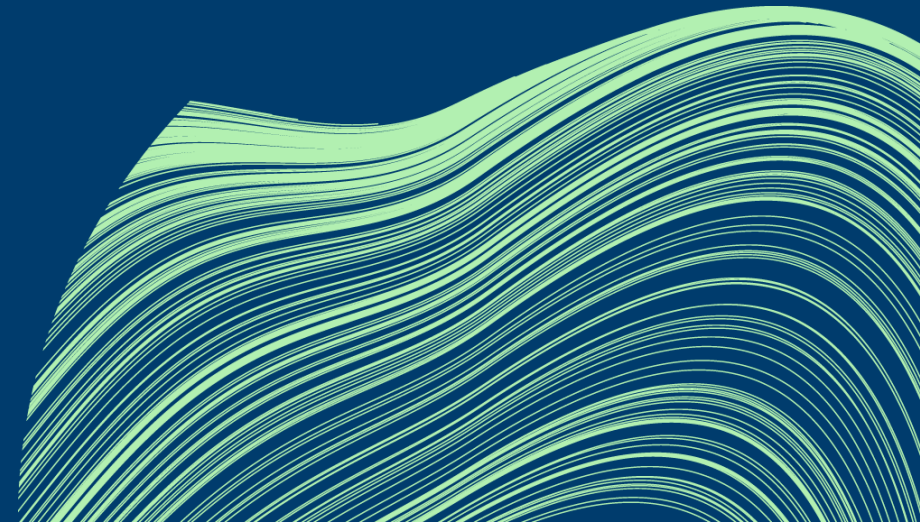
Tarkastelunäkökulmat:

- Palveluittain
- Palvelurakenteen mukaisesti: ennaltaehkäisevä, avo-, asumis-, laitospalvelu
- Asiakkuussegmenteittäin; lapset ja nuoret, työikäiset, ikäihmiset, vammaiset, mielenterveys-päihdeasiakkaat
- Organisaatiohierarkian mukaisesti
- Alueittain
- Ajanjaksoittain

Edellä mainittujen muutos kuukausi-, kvartaali- ja vuositasolla (toteuma, muutos)

Hallintamalli

- Hallintamalli ja yhteistyö



Tuotosten julkaisu, Virta -hanke

- Vähimmäistietosisältöjä valmistellaan yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa siten, että ne palvelevat sote-järjestämistehtävässä johtamista, ohjausta ja valvontaa
- Tietosisällöt julkaistaan raportoinnin käyttötapauskuvaus –rakenteella
- Varmistetaan, että käsitemallit ovat ajantasaisia suhteessa käyttötapauskuvauksiin
- Tietosisältöjen julkaisussa tarkastellaan sisällöt suhteessa organisaatioriippumattomiin palveluihin
- ***Vähimmäistietosisällöt, käsitemallit ja organisaatioriippumattomien palveluiden koonti julkaistaan DigiFinlandin nettisivuilla***

Seuraavat päivitykset tehdään marraskuussa

- Virta –hankkeen tietojohtamisen verkoston jäsenille sekä toimittajille tiedotetaan tästä sähköpostitse

Yhteistyö hyvinvointialueiden kanssa

- Yhteiset tavoitteet ohjaavat eri toimijoiden yhteistyötä (vrt. järjestämislain vaatimukset)
- Hyvinvointialue – toimittajat – DigiFinland
 - Viestien välittämisessä varmistetaan kaikkien tietoisena pysyminen (cc-lisäykset)
- *Seuraava toimittajayhteistyötapaaminen 15.12.2021 klo 14-16*

Virta -hanke

<https://digifinland.fi/toimintamme/virta-hanke/>

Uutiskirje:

[Virta-hankkeen tietojohdamisen yhteistyöfoorumi kirkastavat yhteistä näkemystä ja auttavat alueellisessa kehittämistyössä - DigiFinland](#)

DigiFinland



Tehdään se yhdessä.



www.digifinland.fi



[@DigiFinlandOy](https://twitter.com/DigiFinlandOy)



[DigiFinland Oy](https://www.linkedin.com/company/digifinland-oy)