

Virta-hankkeen tietojohdamisen verkosto 9.9.2021 klo 13-15

Elina Välikangas, kehityspäällikkö

Sanna Heinonen, viestintäasiantuntija

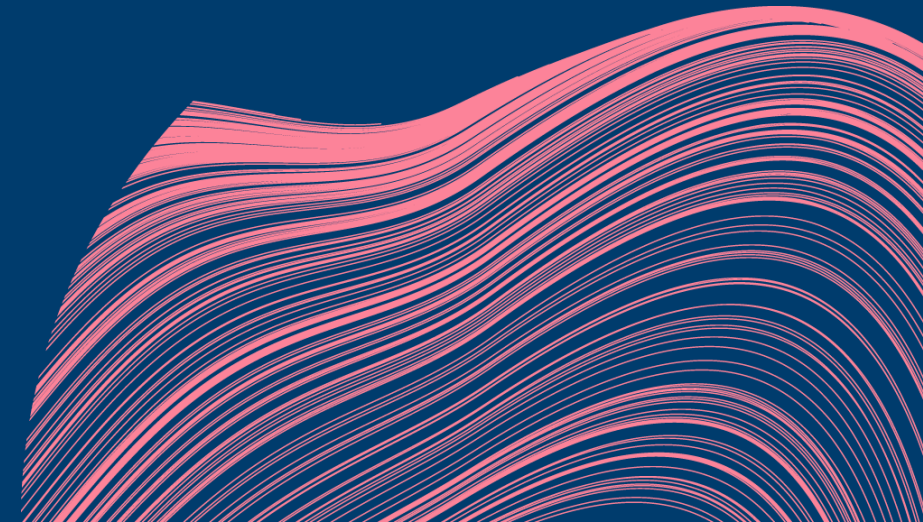
Ulla Hakola, asiantuntija

Erkki Jantunen, asiantuntija

Laura Niiniviita, asiantuntija

Suvi Nuutinen, asiantuntija

Anna Väinälä, asiantuntija





2. Verkostotapaaminen 9.9.2021

1. Edellisen verkostotapaamisen pääkohdat ja sen jälkeen esille nousseet kysymykset
2. STM/THL ajankohtaiset asiat
3. Alueellisen toimeenpanon tiekartan yhteinen läpikäyminen
4. Virta II suunnittelun tilannekuva
5. Verkostotapaamiset syksy 2021



Edellisen verkostotapaamisen pääkohdat ja sen jälkeen esille nousseet kysymykset

1. STM/THL ajankohtaiset asiat
 2. Yhteenvetoa hyvinvointialueiden tilannekuvista sekä syksyn aikataulut ja Virta-hankkeen eteneminen
 3. Tietoalusta DigiFinlandin tarjoamana palveluna
 4. Verkostotapaamiset syksy 2021
- **Esille nousseet kysymykset:**
 - Toimittajayhteistyöpalaveri pidettiin ke 25.8 klo 12-14
 - Alueellisen toimeenpanon tiekarttaan liittyviä kysymyksiä
 - Hyvinvointialueiden käynnistyessä vanhojen potilastietojen omistajuuteen liittyvä kysymys
 - Kysymyksiä DPIA vaikutusten arviointiin liittyen
 - Huomio tiedottamisesta liittyen Virta-hankkeen tuotosten päivityksiin/uusiin julkaisuihin



DPIA vaikutustenarvio

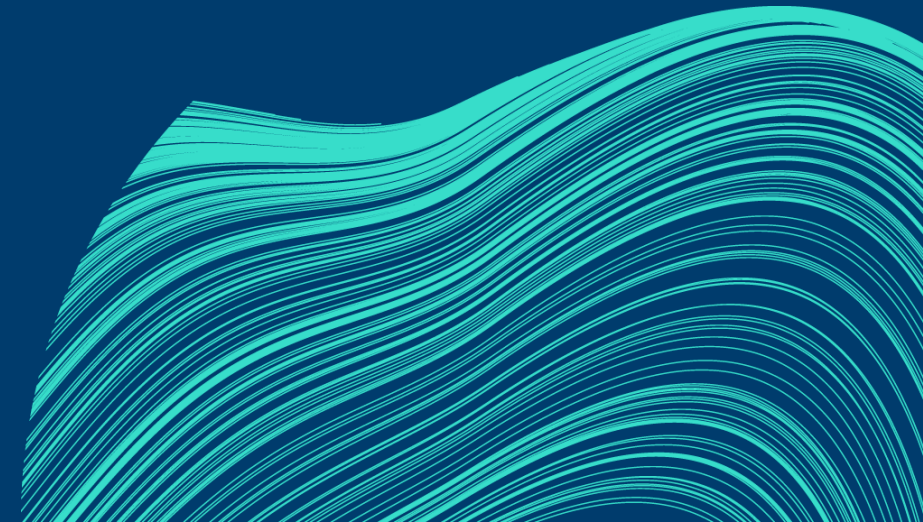
- Virta-hankkeen tietojohdamisen verkostossa käsiteltiin DPIA vaikutustenarviota 6.5.2021 ja 10.6.2021
 - Tarkemmin vaikutustenarviosta löytyy ko tapaamisten verkostomateriaaleista [Materiaalipankki - DigiFinland](#)
- Kesäkuussa toteutetussa hyvinvointialueiden tilannekuvakatsauksessa kysyttiin DPIA tilannetta; osa alueista on tehnyt ja osalla työstössä
 - Alueet toivoivat yhteistyötä vaikutustenarvioinnin tekemisessä
- DPIA vaikutusarviosta järjestetään erillinen tilaisuus
 - Ajankohdasta ilmoitetaan myöhemmin

 **DigiFinland**

Sote-uudistus

Toivo-ohjelma

STM/THL ajankohtaiset asiat





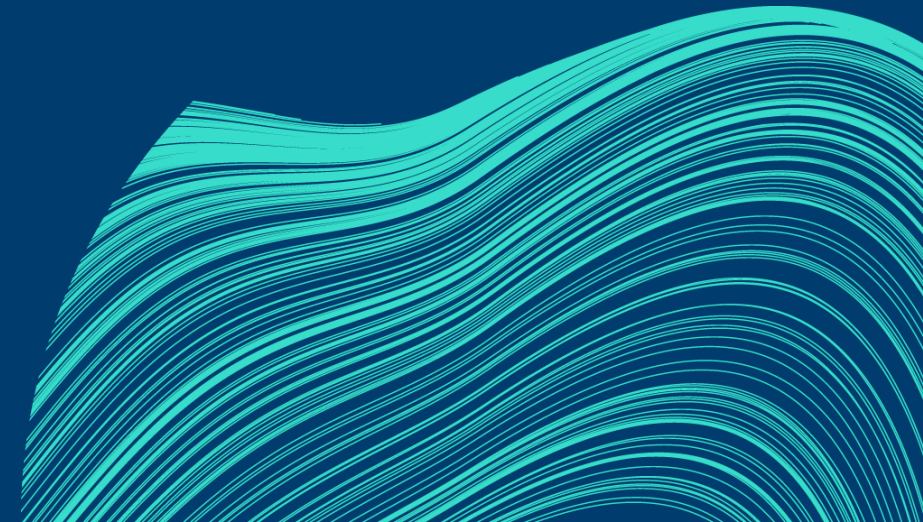
- STM Pilvi Rantanen esitteli hyvinvointialueiden va-hankesalkkuraportointia
 - Kun raportti on kokonaisuudessaan valmis, se viedään Innokylään [Kansallinen sosiaali- ja terveydenhuollon rakenneuudistus | Innokylä \(innokyla.fi\)](#)

 **DigiFinland**

Sote-uudistus

Toivo-ohjelma

Alueellisen toimeenpanon tiekartan yhteinen läpikäynti





Hyvinvointialueiden toimeenpanon tiekartta vuosille 2021-2023

- Tiekartta hyvinvointialueiden toimeenpanon tueksi on laadittu sekä alueellisen että kansallisen toimeenpanon näkökulmasta vuosille 2021-2023.
- Tiekartta kokoaa yhteen toimeenpanoon liittyviä tehtäviä ja löytyy soteuudistus.fi -sivustolta
- Tiekartta on rakennettu viiden valmisteluryhmän mukaisesti (Hallinto, talous ja tukipalvelut, Johtaminen ja osaaminen, Palveluiden järjestäminen, Yhdyspinnat ja ICT-valmistelu)
- Tiekartta vaiheistaa hyvinvointialueiden toimeenpanon etenemisen kohdistuen erityisesti toimeenpanon kolmeen viimeiseen vaiheeseen (1/2021 lakiesityksen mukaisesti):
 1. Vapaaehtoinen valmistelu ennen hallituksen esitystä
 2. Toimeenpanon valmistelu, HE eduskuntaan 12/2020
 3. **Hyvinvointialueiden väliaikaiset valmisteluelimet, lainsäädäntö voimaan**
 4. **Aluevaltuustot 1.3.2022 lähtien**
 5. **Järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueille 1.1.2023**
- *Tiekarttaa tarkennetaan toimeenpanon edetessä*



Hyvinvointialueiden toimeenpanon tiekartta vuosille 2021-2023

- Alueellisen toimeenpanon tiekartassa on kuvattu toimeenpanon eri vaiheisiin liittyvät tehtävät sekä niiden kriittisyys toimeenpanon onnistumisen kannalta.
- Tiekartta toimii ns. muistilistana alueille ja se on laadittu yhdessä alueiden ja muiden keskeisten toimijoiden kanssa valmisteluryhmissä kevään 2021 aikana
- Tiekarttaa päivitetään tarpeen mukaan toimeenpanon edetessä
 - Syksyn 2021 aikana tullaan tarkentamaan erityisesti kriittisiä osatehtäviä paitsi aluevaltuustovaiheen myös järjestämisvastuun siirtymistä seuraavan vaiheen osalta
- Tiekartta muodostuu tehtäväkokonaisuuksista, niiden tehtävistä ja tarkemmista osatehtävistä
 - Osatehtävät on luokiteltu kriittisiin ja ei-kriittisiin. Kriittisiä osatehtäviä seurataan alueellisen tilannekuvan avulla.
 - Tilannekuvan avulla seurataan toimeenpanon etenemistä alueilla. Tilannekuva on osa toimeenpanon kokonaisarviointia ja sen tehtävä on tukea myös toimeenpanoon liittyvien riskien hallinnassa ja ennakoinnissa.



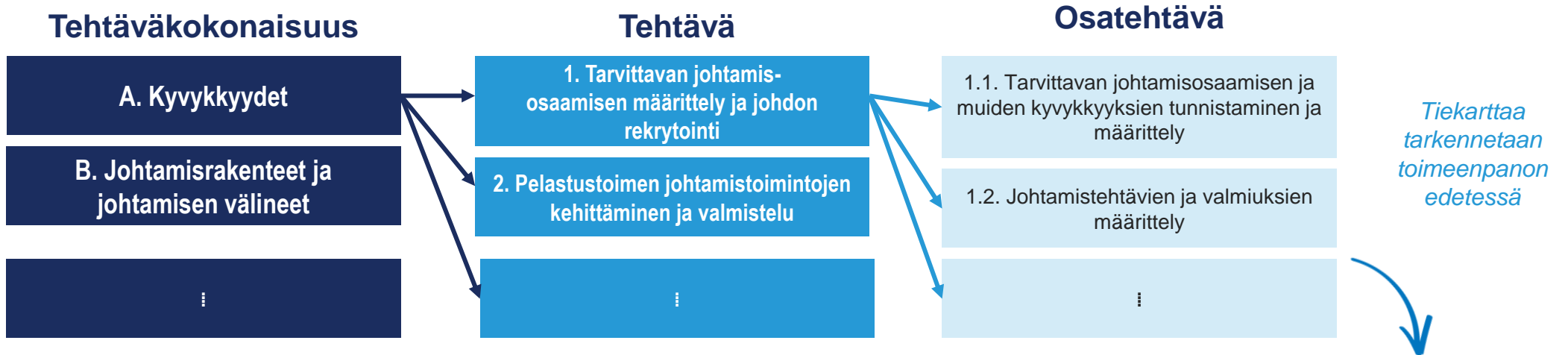
Hyvinvointialueiden toimeenpanon tiekartta osana Virta-hanketta

- Alueelliseen toimeenpanon tiekartasta on nostettu esille tietojohdamisen osa-alueeseen kuuluvia keskeisiä tekemisiä
 - **Vihreällä korostetut** tehtävät kuvaavat Virta-hankkeessa tehtävää työtä
 - **Keltaisella korostetut** tehtävät tulee huomioida Virta-hankkeen työssä
- Alueellisen toimeenpanon tiekartan tekemisiä on hyvä tarkastella yhteen hyvinvointialueilla tehtyjen tietojohdamisen kehittämissuunnitelmien tavoitteiden ja toimenpiteiden kanssa

Alueellisen toimeenpanon tiekartta muodostuu tehtäväkokonaisuuksista, tehtävistä ja osatehtävistä



Esimerkki Johtamisen ja osaamisen –valmisteluryhmän näkökulmasta:



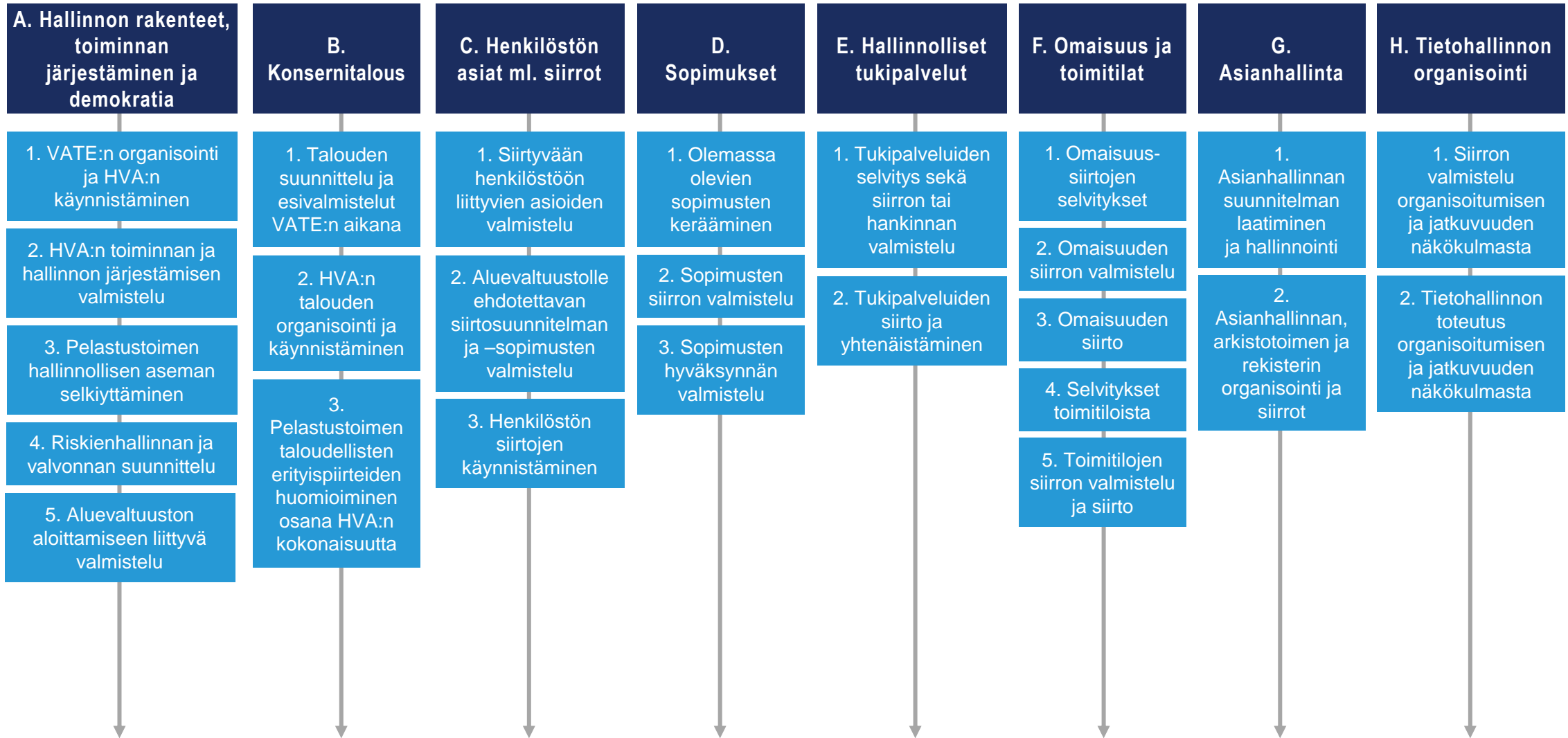
Huomioita tiekartan hyödyntämiseen alueellisen toimeenpanon tukena:

- **Osatehtävät on luokiteltu kriittisiin ja ei-kriittisiin.** Kriittiset osatehtävät ovat sellaisia, jotka on toteutettava, jotta hyvinvointialueen toiminta voi käynnistyä aikataulun mukaisesti. Luokittelu on tehty valmisteluryhmissä ja sihteeristöissä. Tehtävien toteutuksessa tulee aina huomioida alueiden yksilöllinen tilanne.
- **Tiekartta toimii muistilistana alueille toimeenpanon tueksi.** Monessa osatehtävässä kriittisyys ja aikataulu ovat suuntaa-antavia, sillä ne riippuvat kunkin alueen tilanteesta (esim. osa tehtävistä on voitu tehdä aiemman organisoitumisen aikana). Jokaisen alueen tulee siis peilata tiekarttaa omaan tilanteeseensa ja arvioida oman alueensa näkökulmasta kunkin tehtävän tärkeys ja kriittisyys sekä suunnitella niiden tarkempi toteutus ja aikataulu.
- **Kriittisiä osatehtäviä tullaan seuraamaan alueellisen tilannekuvan avulla.** Tilannekuvan päivittämiseen liittyvä ohjeistus toimitetaan alueille erikseen.

Alueellisen toimeenpanon tiekartta



Hallinnon, talouden ja tukipalveluiden tiekartta





A. Hallinnon rakenteet, toiminnan järjestäminen ja demokratia



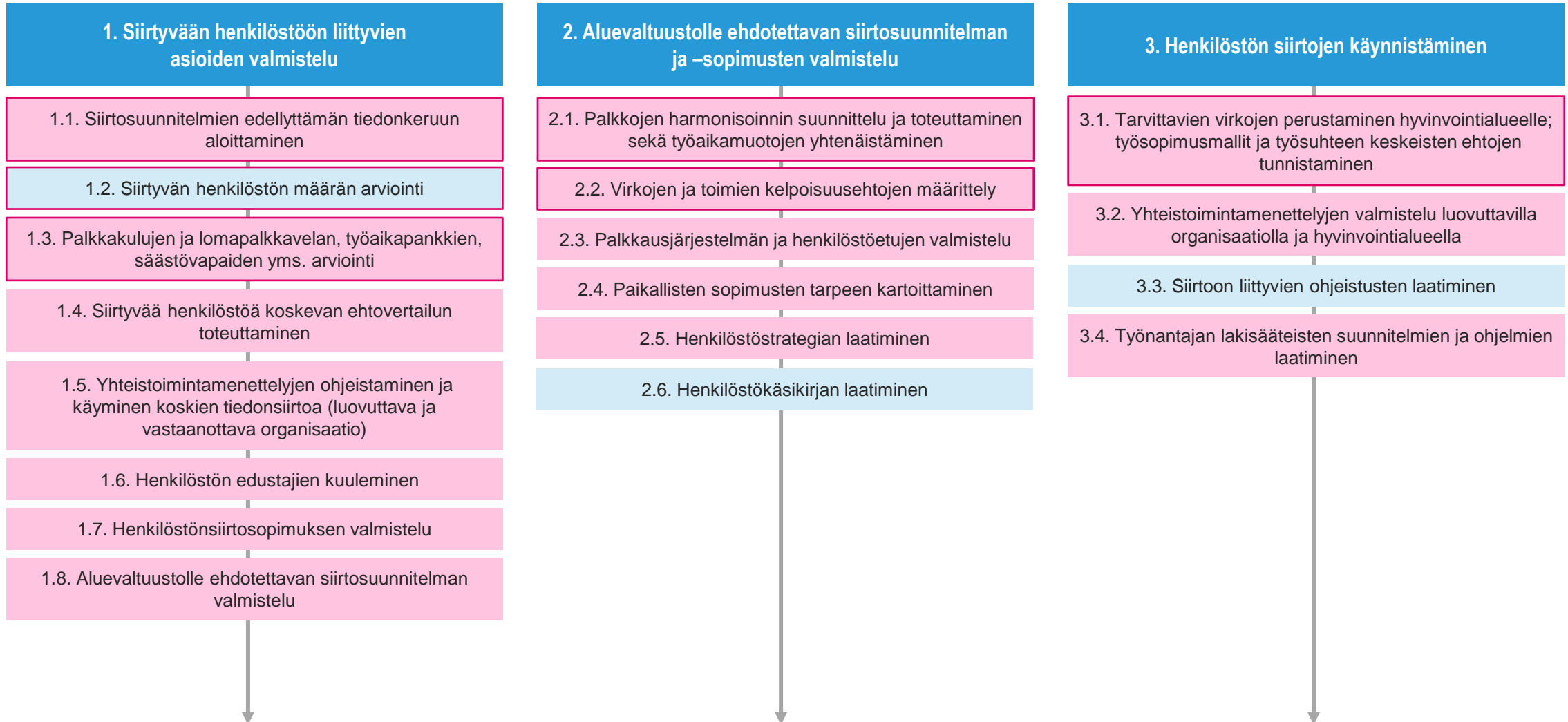


B. Konsernitalous



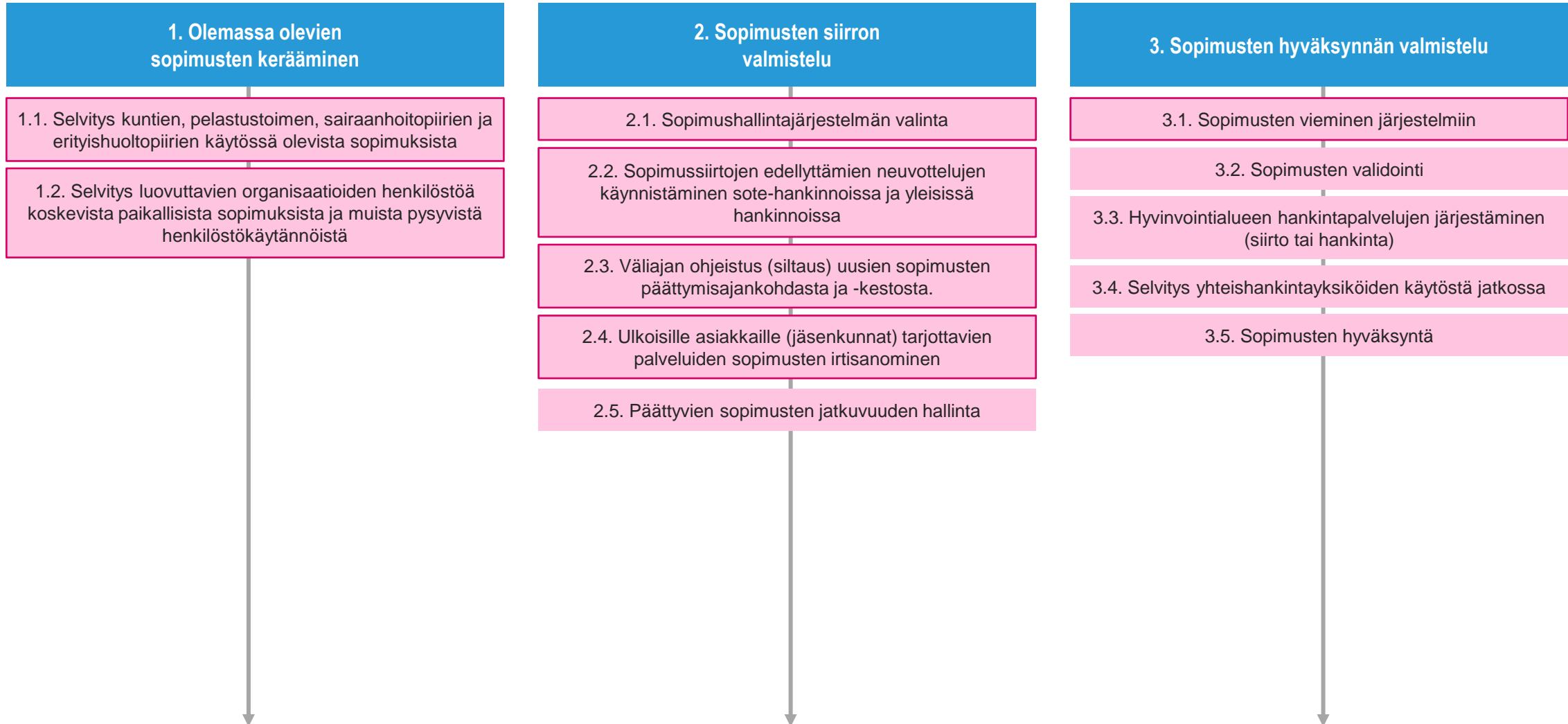


C. Henkilöstön asiat ml. henkilöstön siirrot



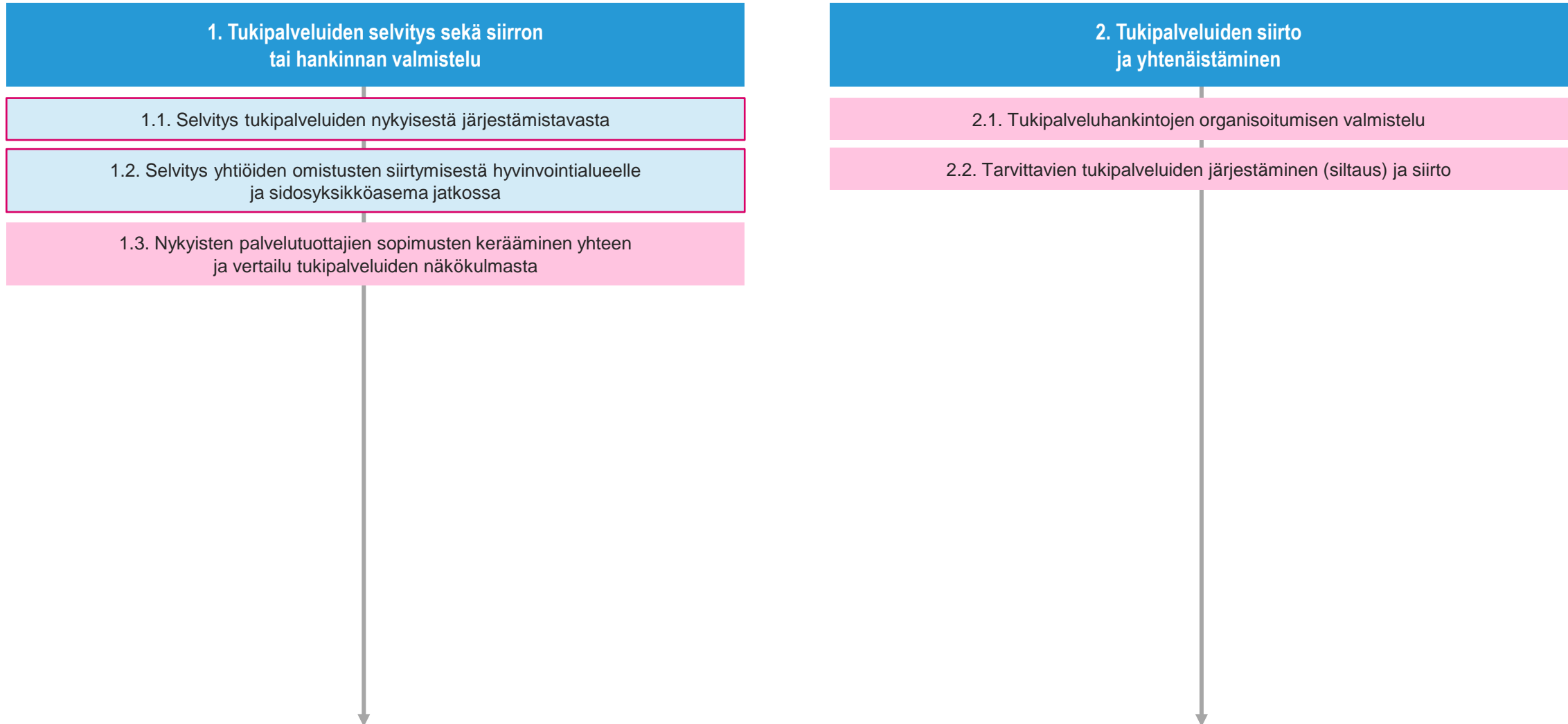


D. Sopimukset



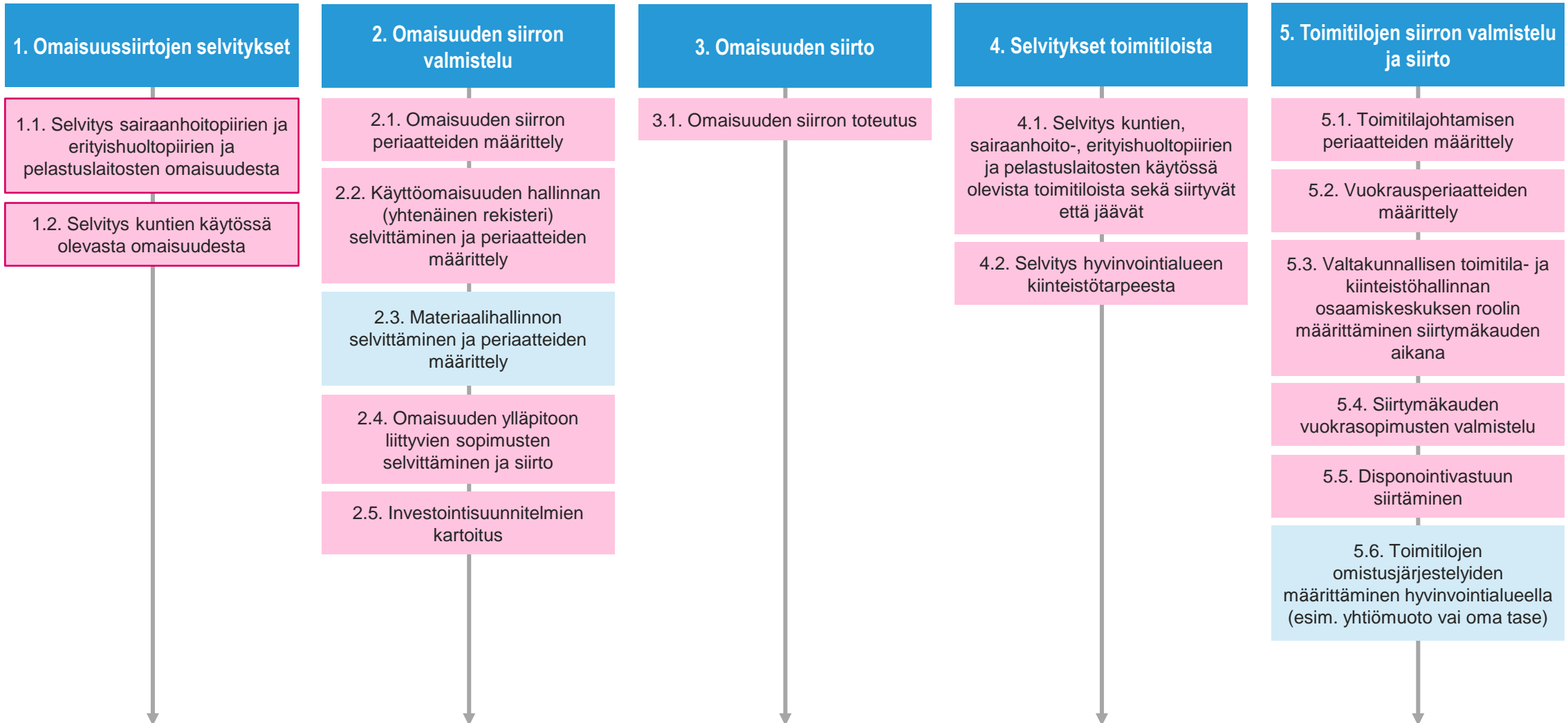


E. Hallinnolliset tukipalvelut (sis. mm. kiinteistöhuolto, turvallisuuspalvelut, HR, työterveyshuolto, lähettipalvelut)

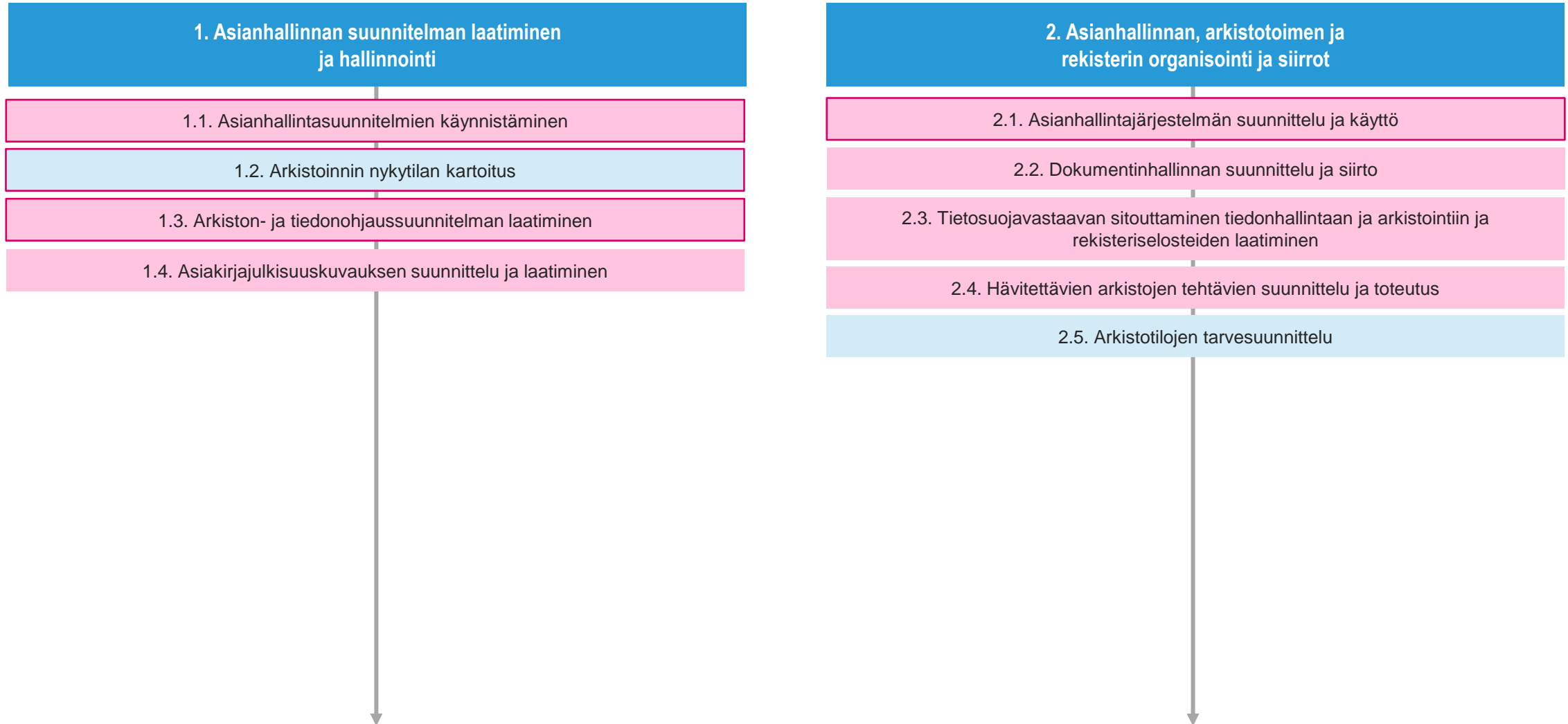




F. Omaisuus ja toimitilat

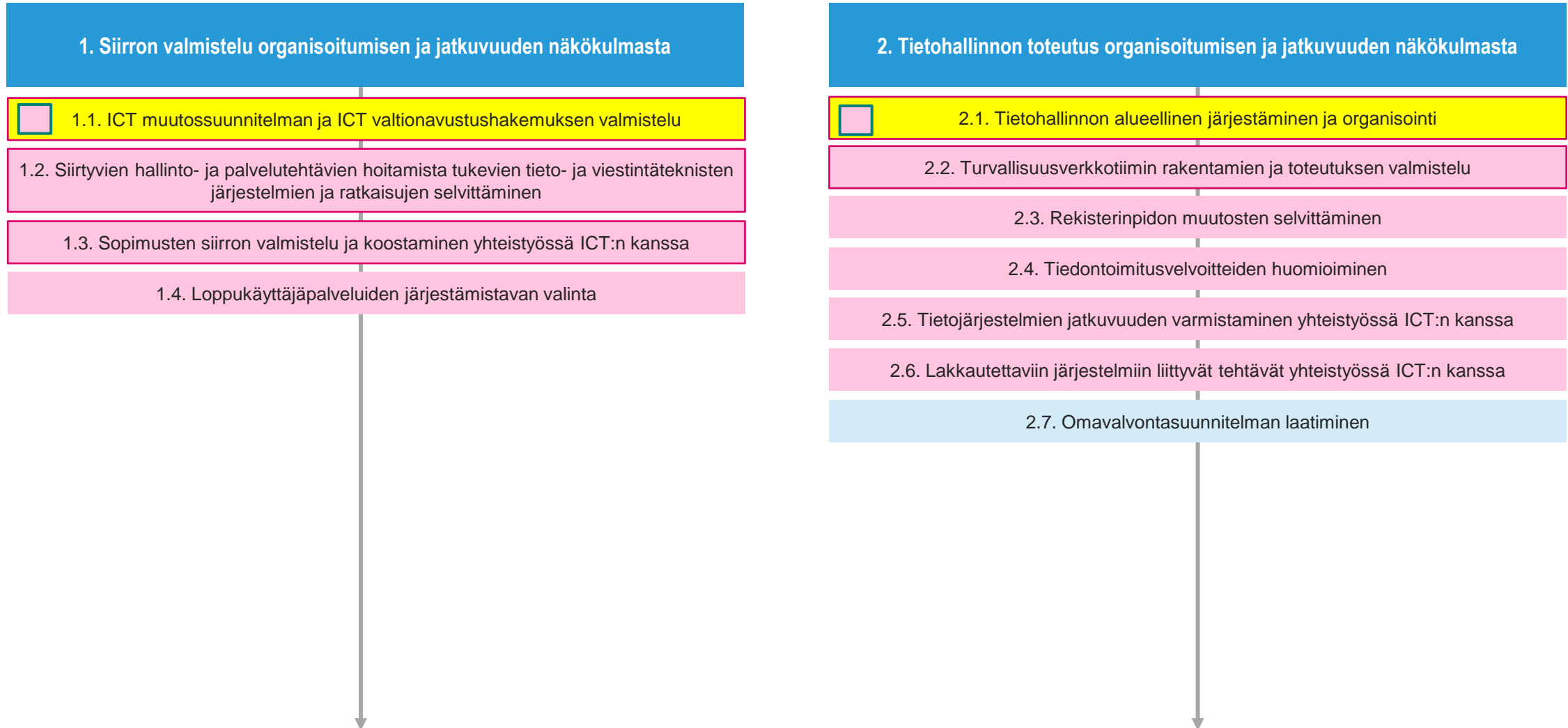


G. Asianhallinta



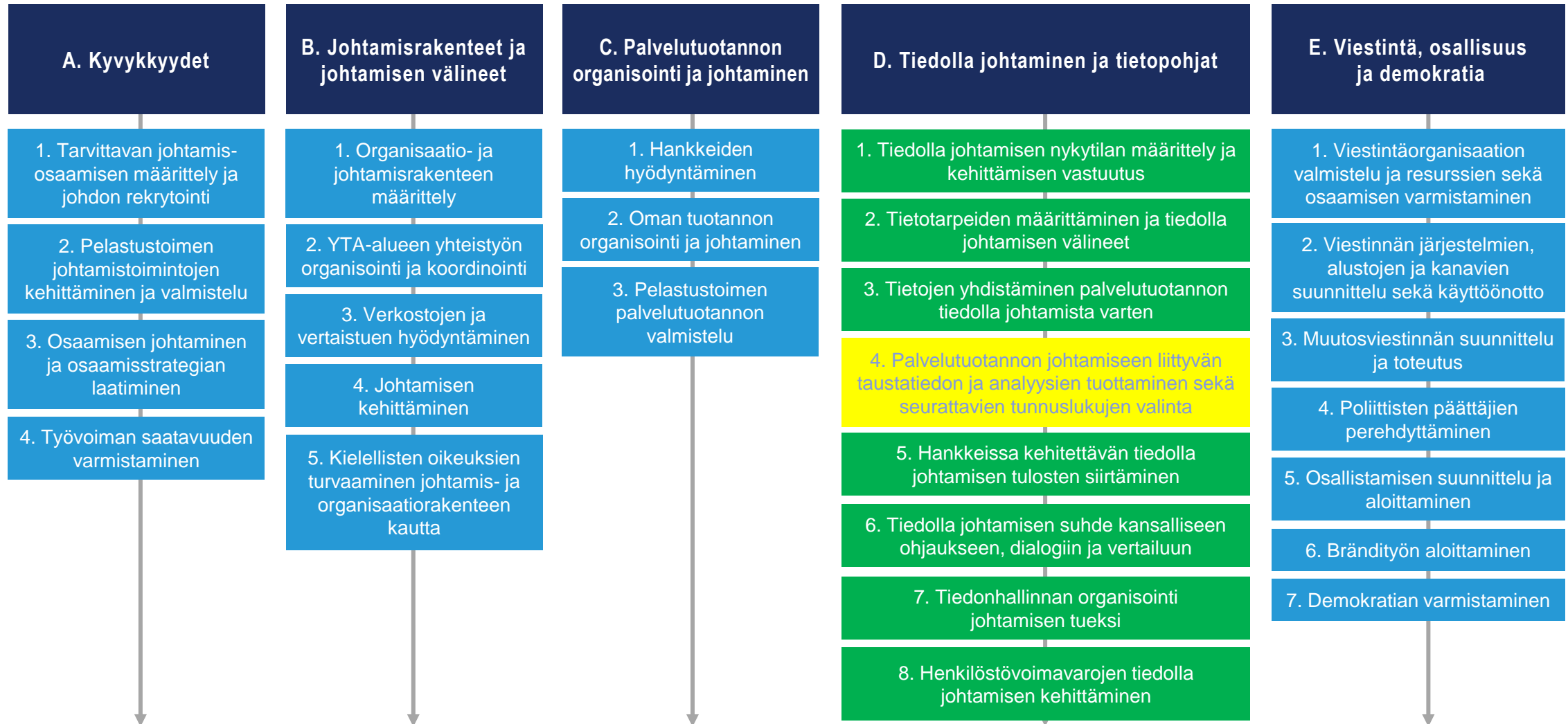


H. Tietohallinnon organisointi



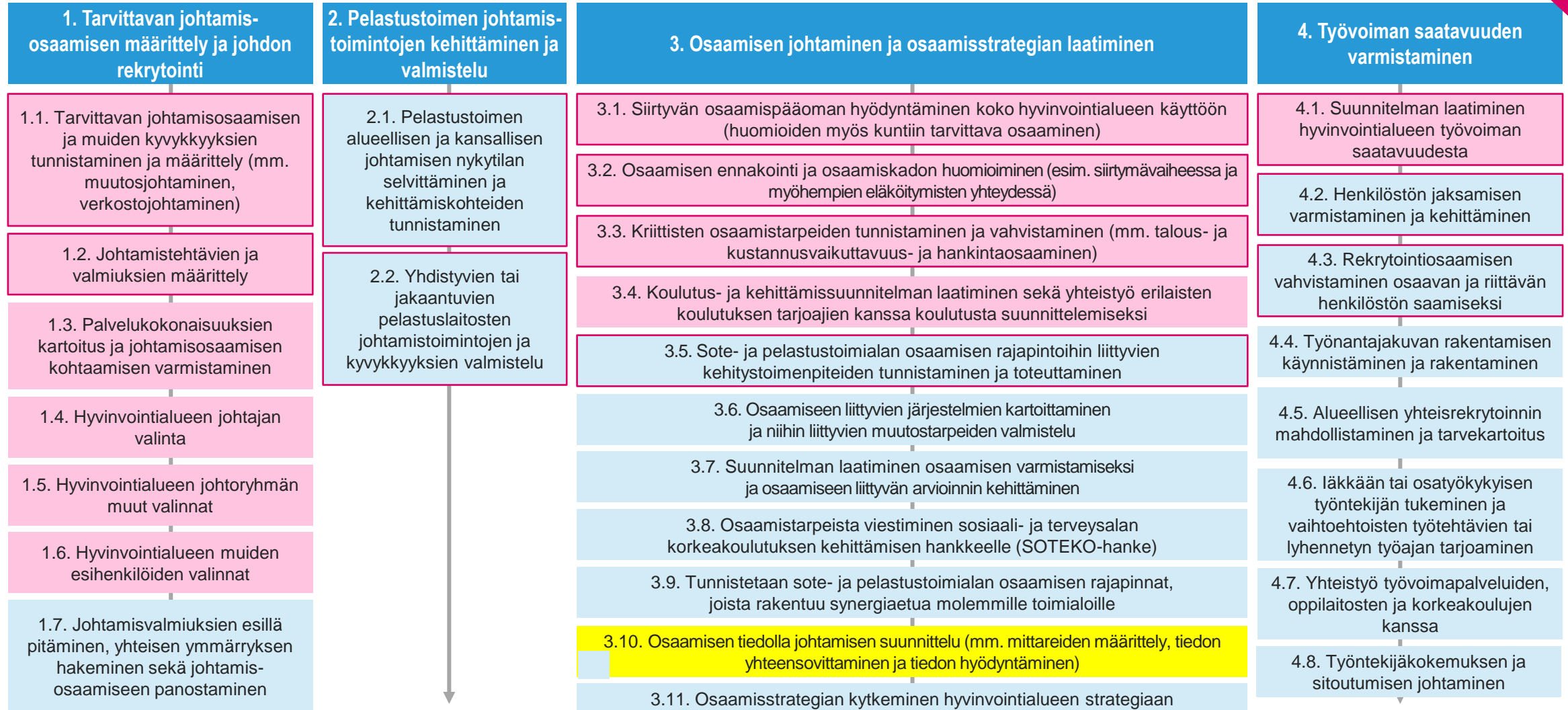


Johtamisen ja osaamisen tiekartta



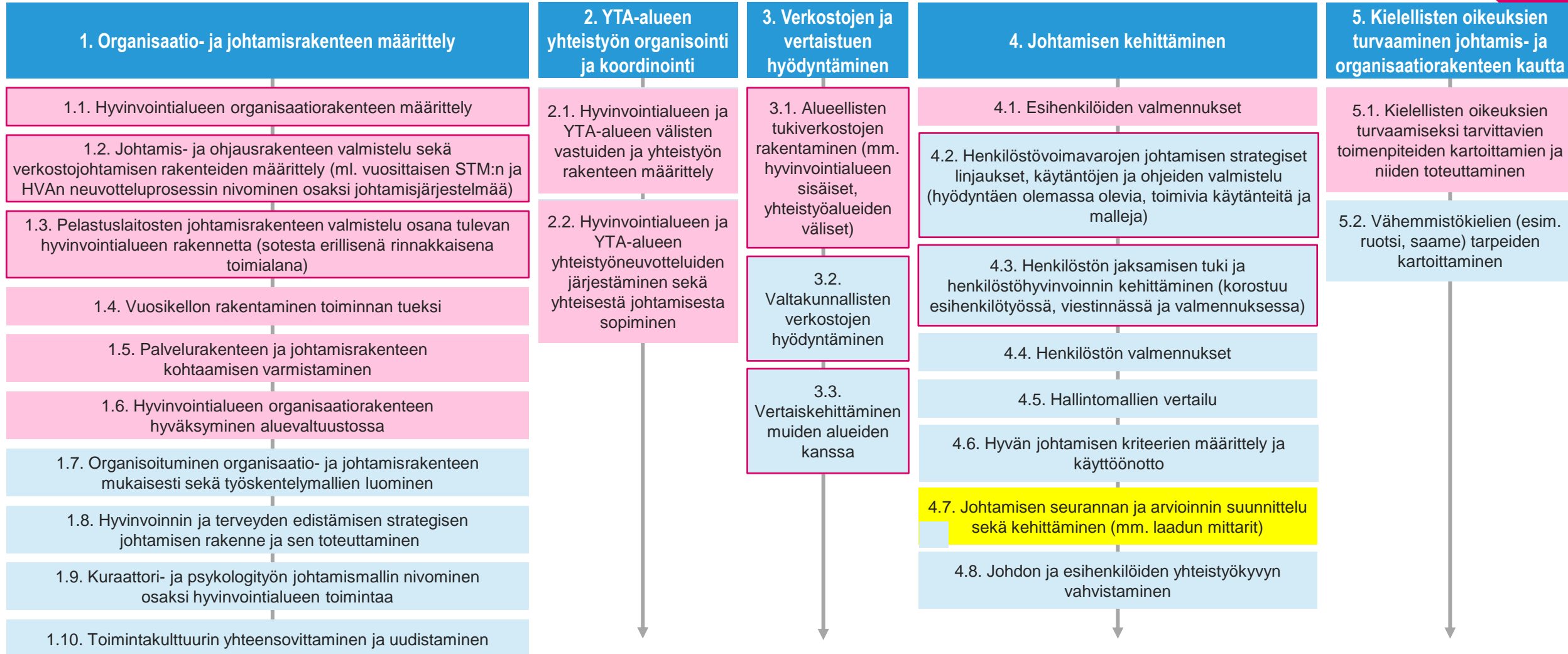


A. Kyvykkyydet



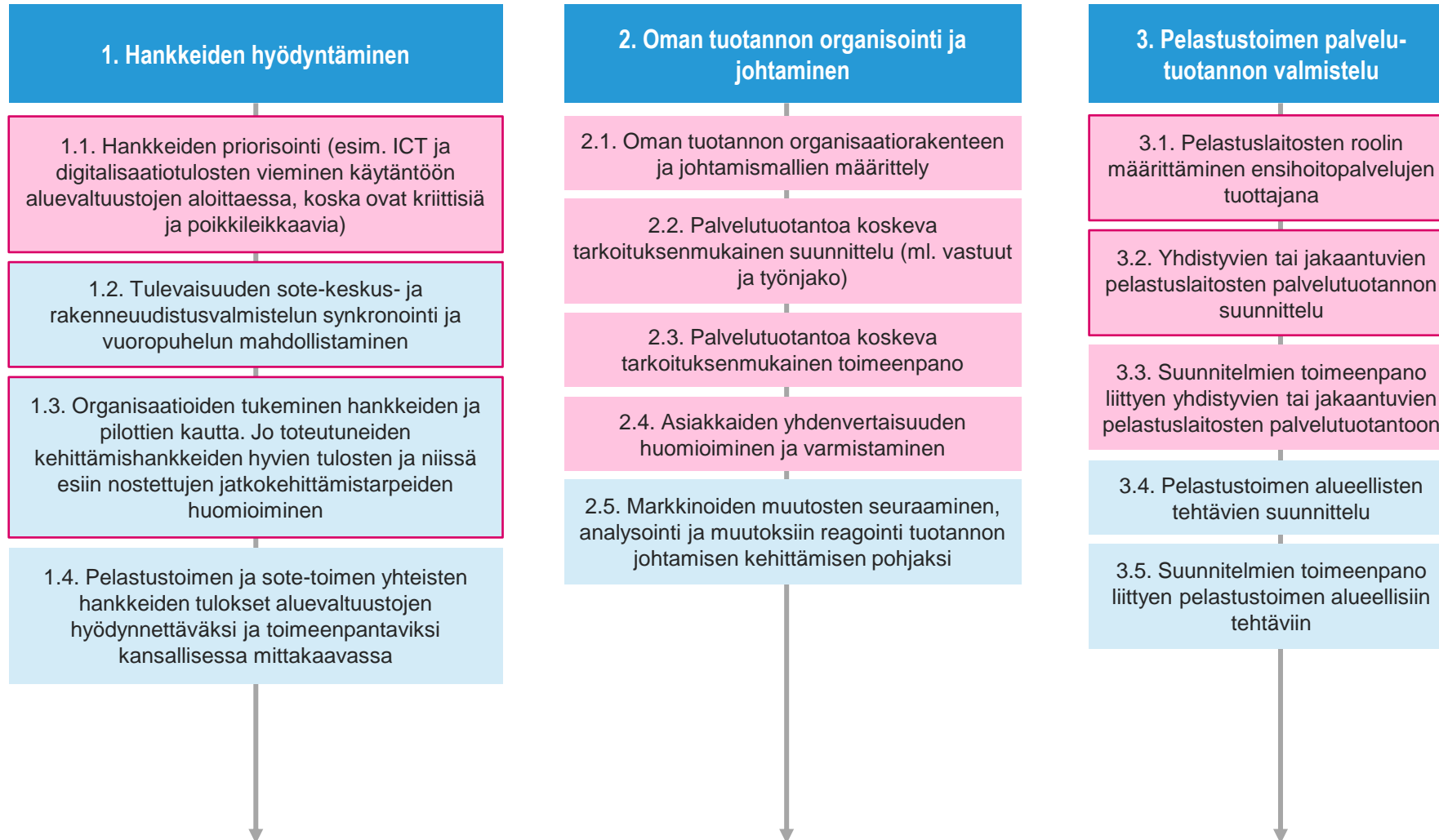


B. Johtamisrakenteet ja johtamisen välineet





C. Palvelutuotannon organisointi ja johtaminen



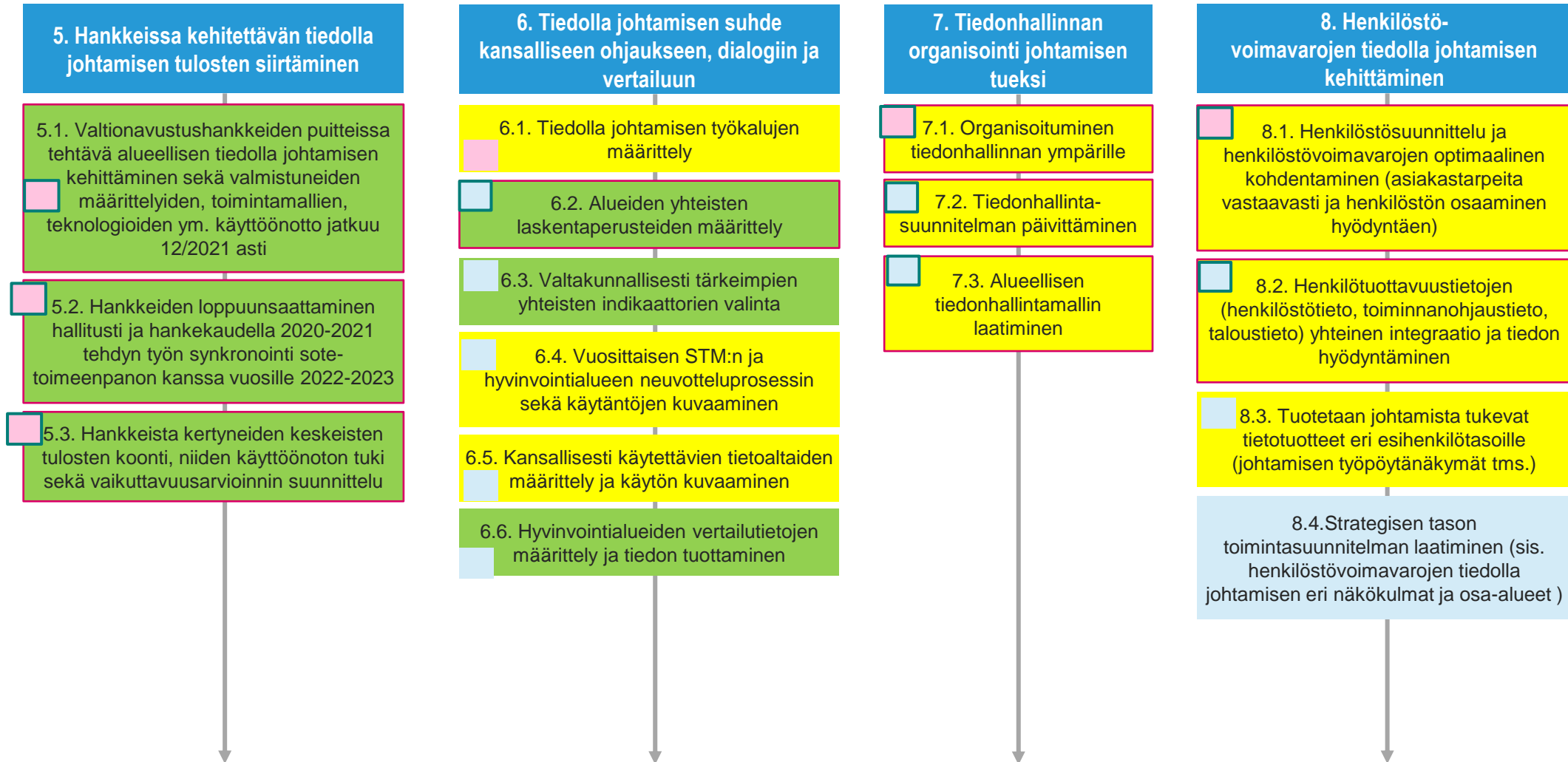


D. Tiedolla johtaminen ja tietopohjat (1/2)





D. Tiedolla johtaminen ja tietopohjat (2/2)

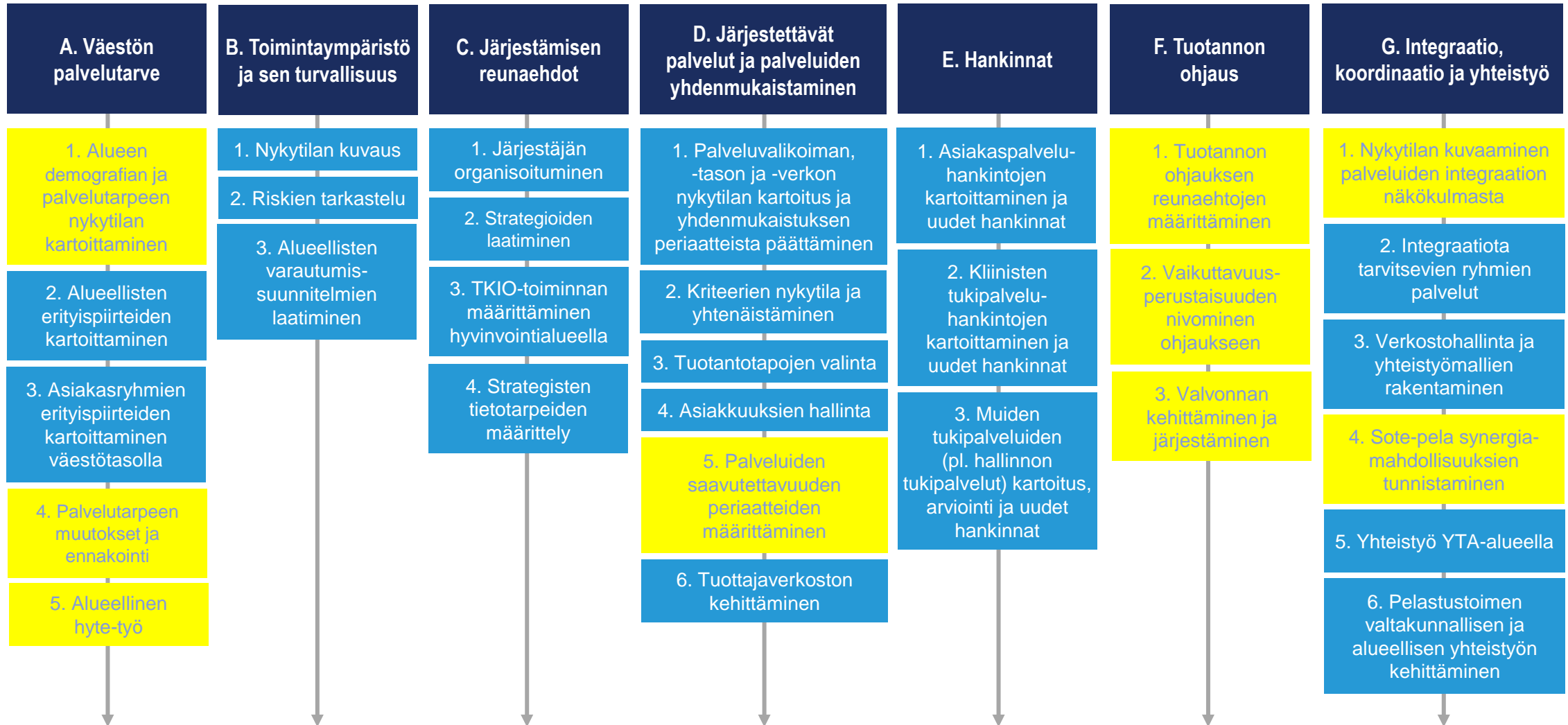




E. Viestintä, osallisuus ja demokratia

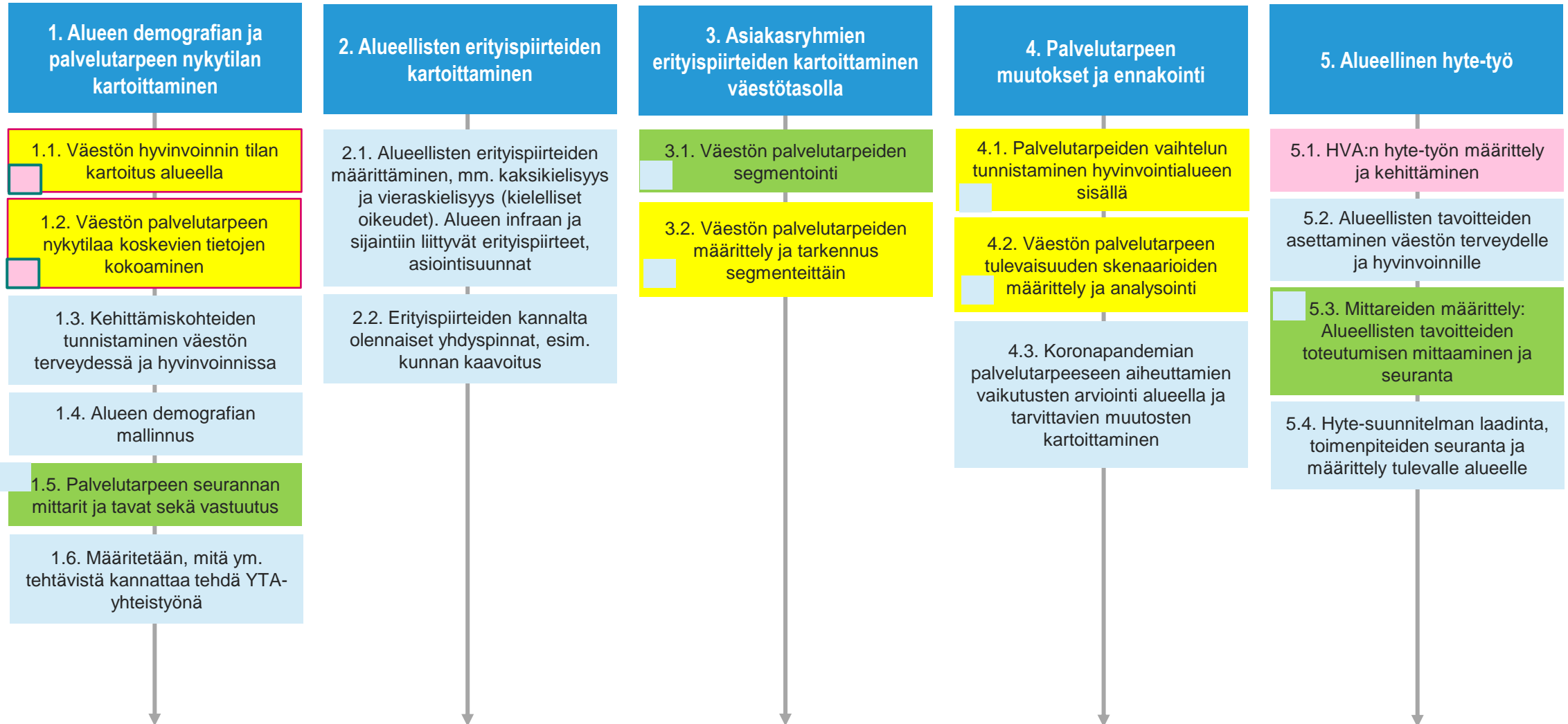


Palveluiden järjestämisen tiekartta



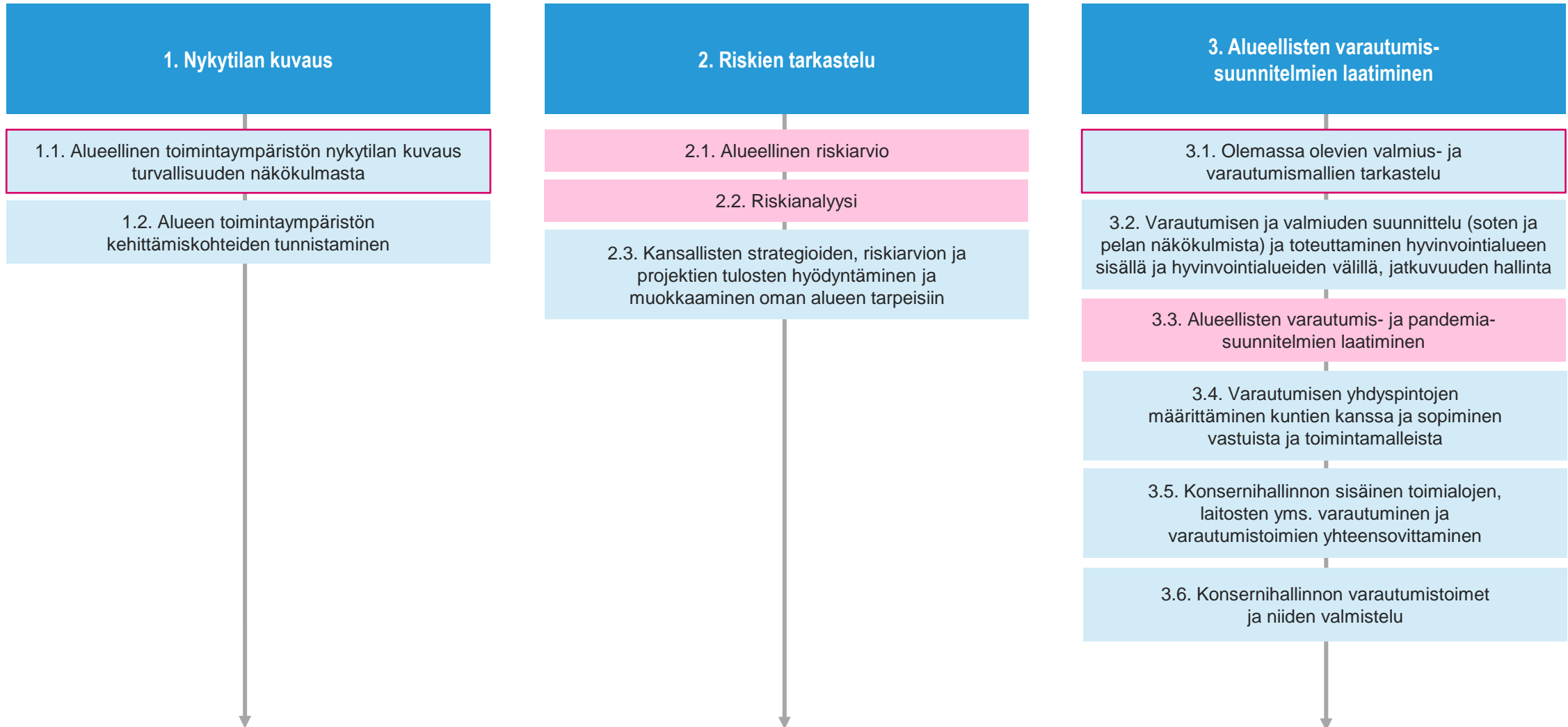


A. Väestön palvelutarve

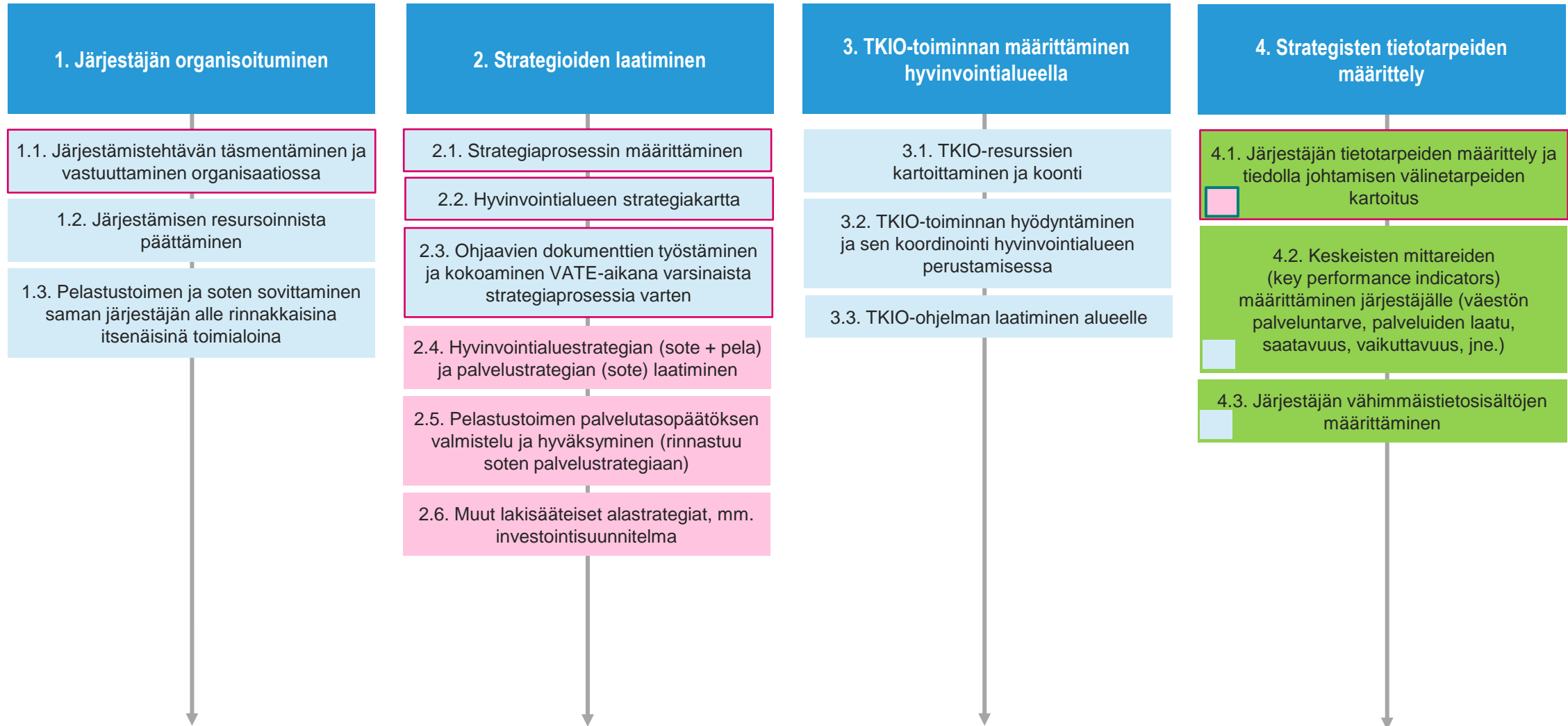




B. Toimintaympäristö ja sen turvallisuus

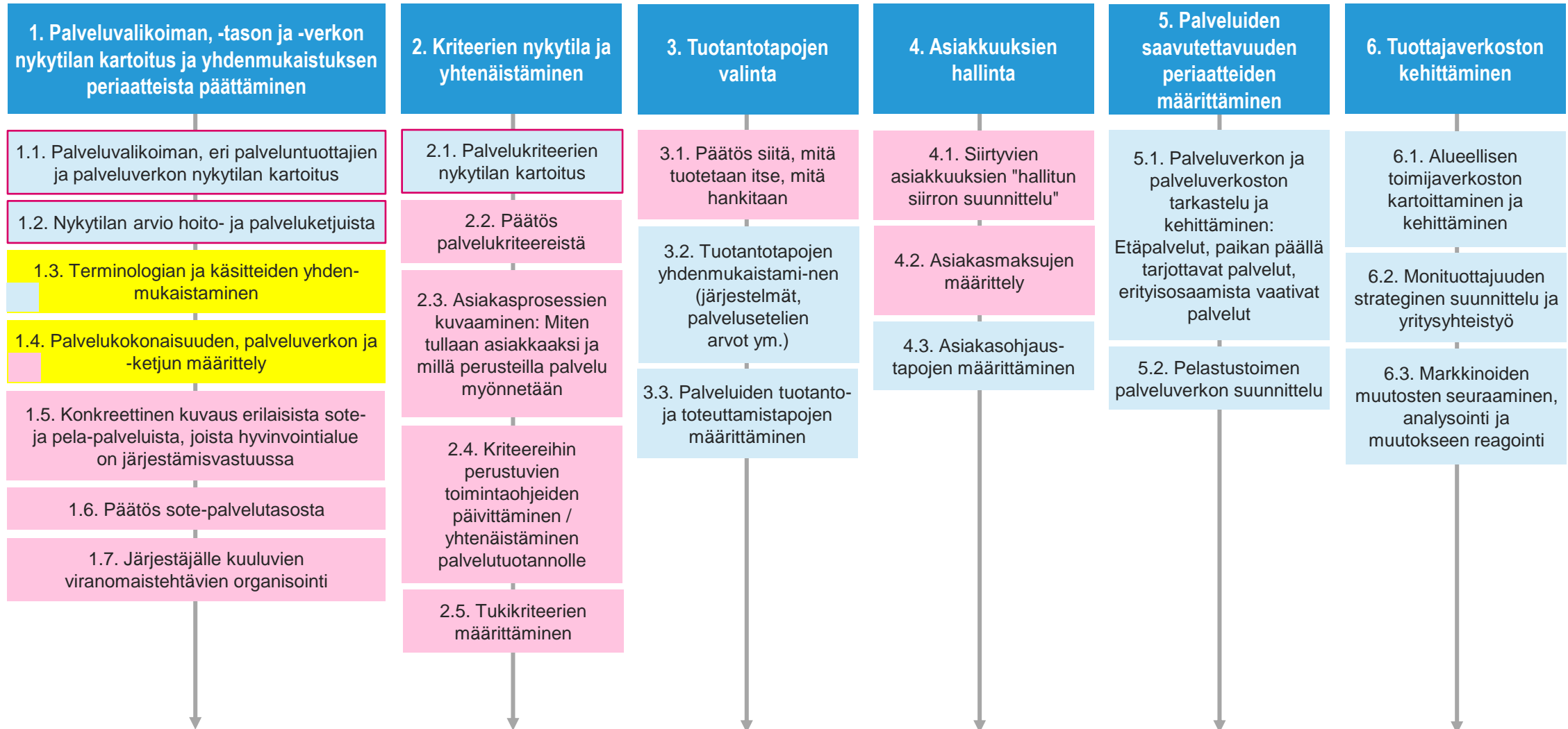


C. Järjestämisen reunaehdot



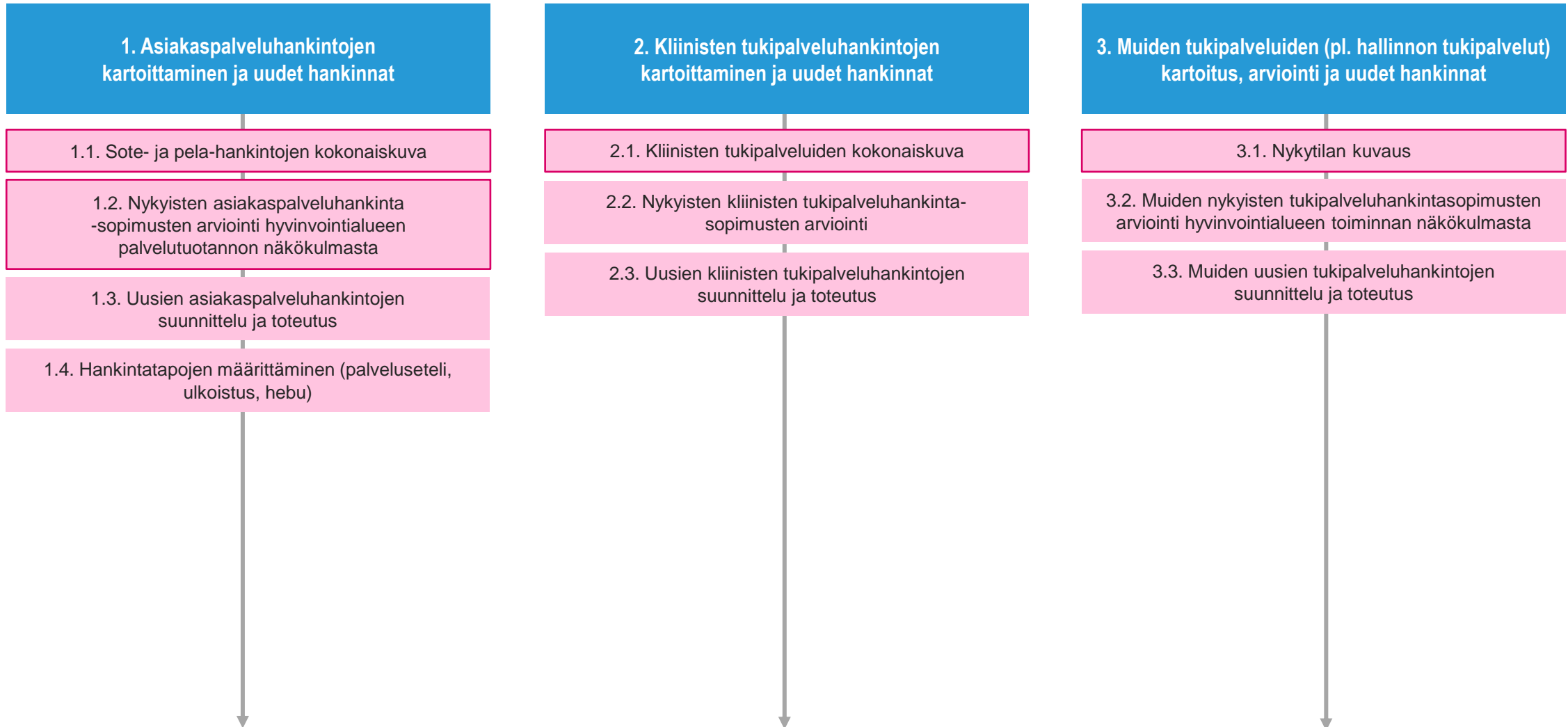


D. Järjestettävät palvelut ja palveluiden yhdenmukaistaminen



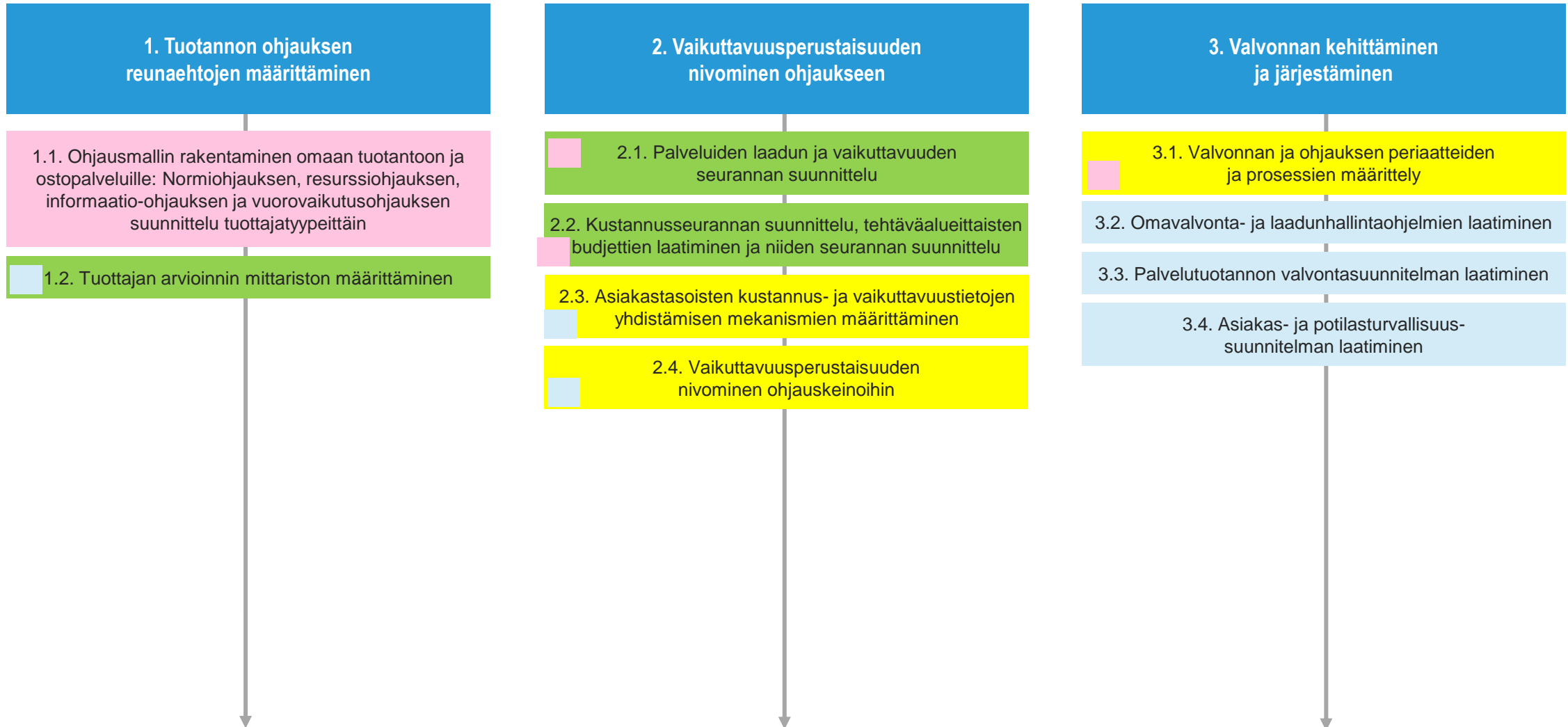


E. Hankinnat



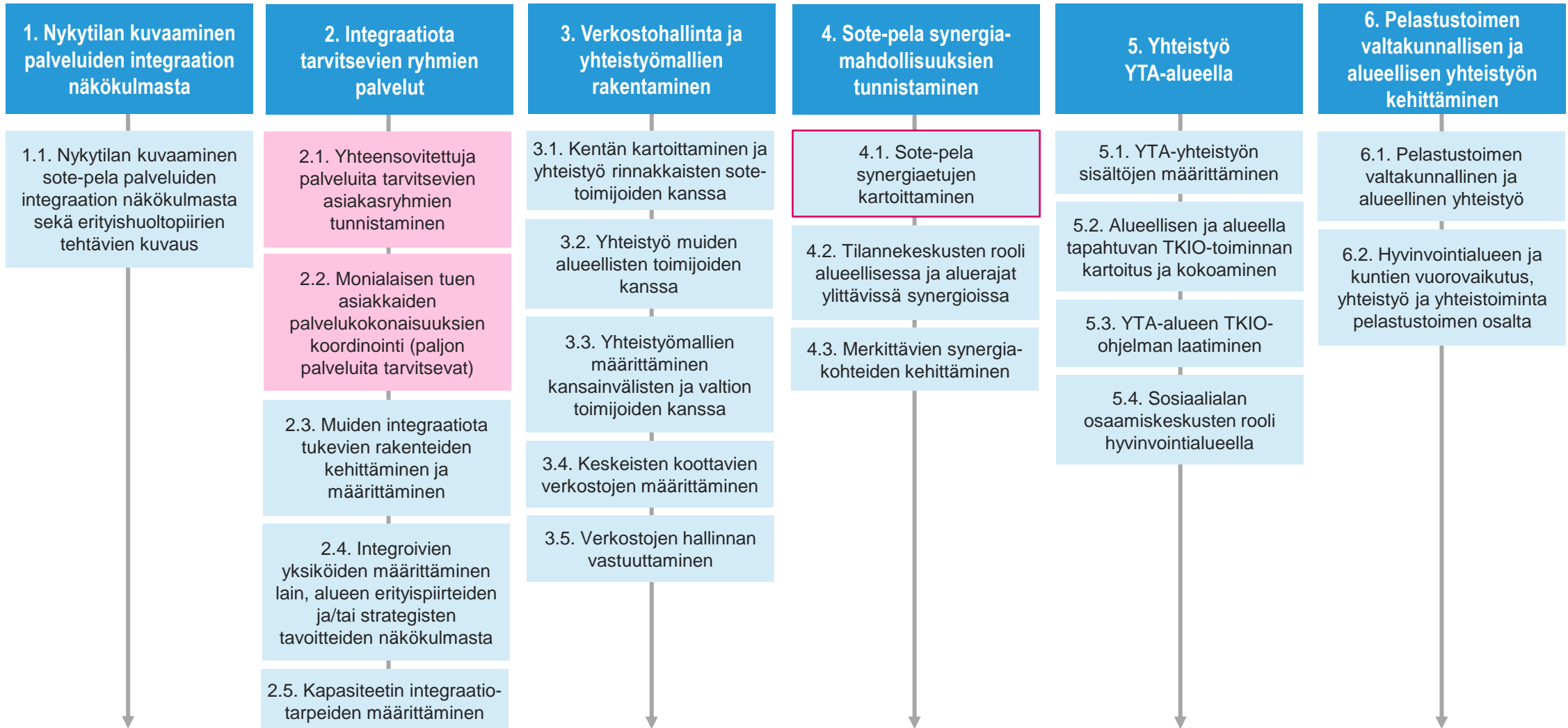


F. Tuotannon ohjaus



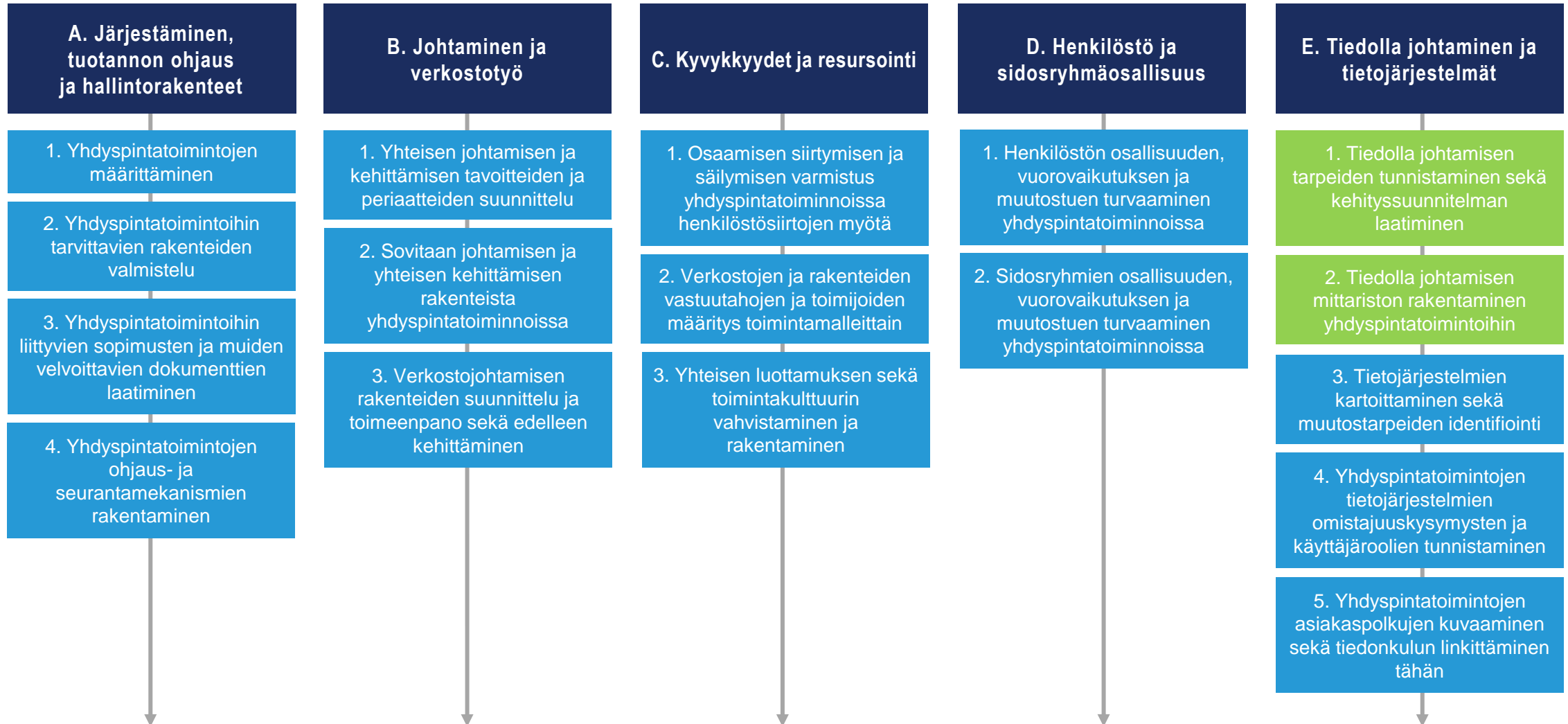


G. Integraatio, koordinaatio ja yhteistyö



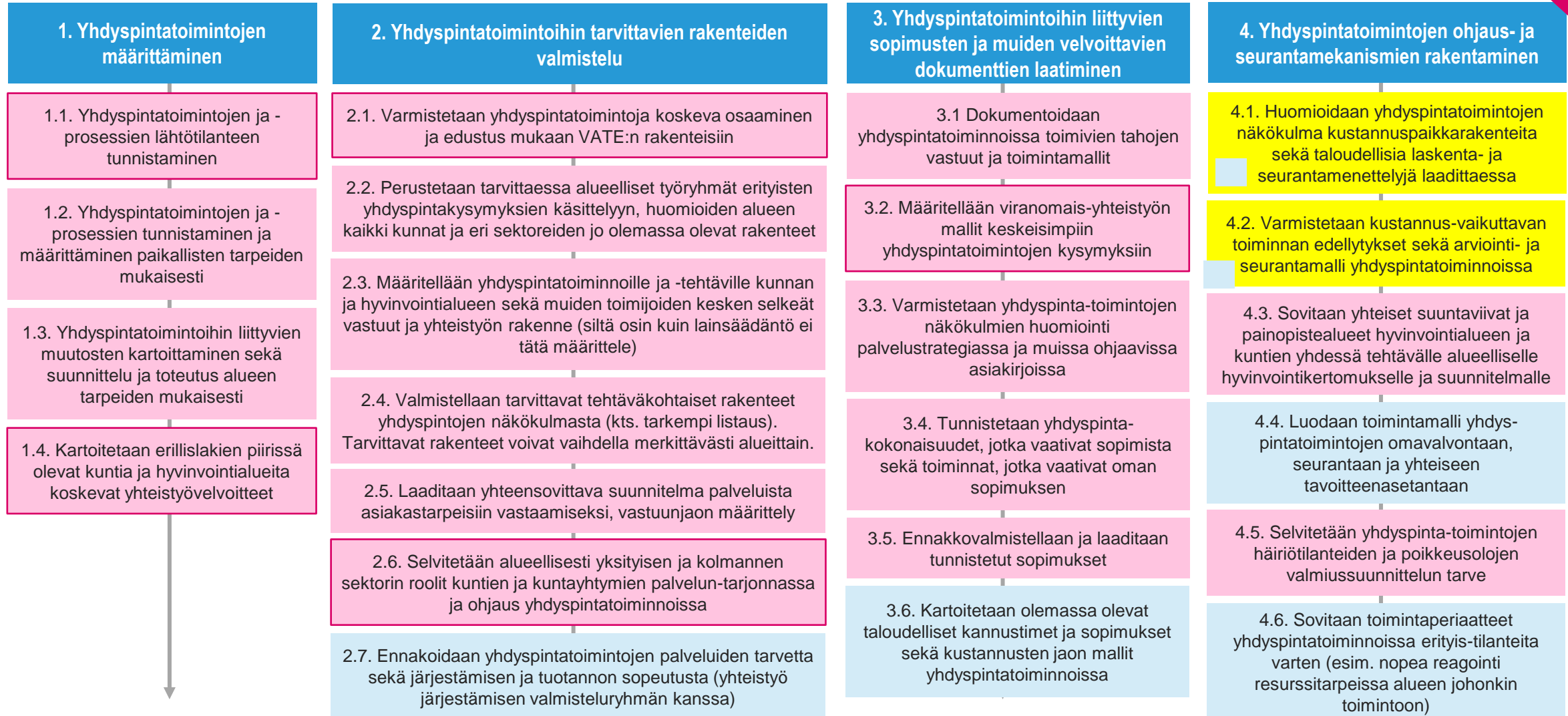


Yhdyspintojen tiekartta





A. Järjestäminen, tuotannon ohjaus ja hallintorakenteet

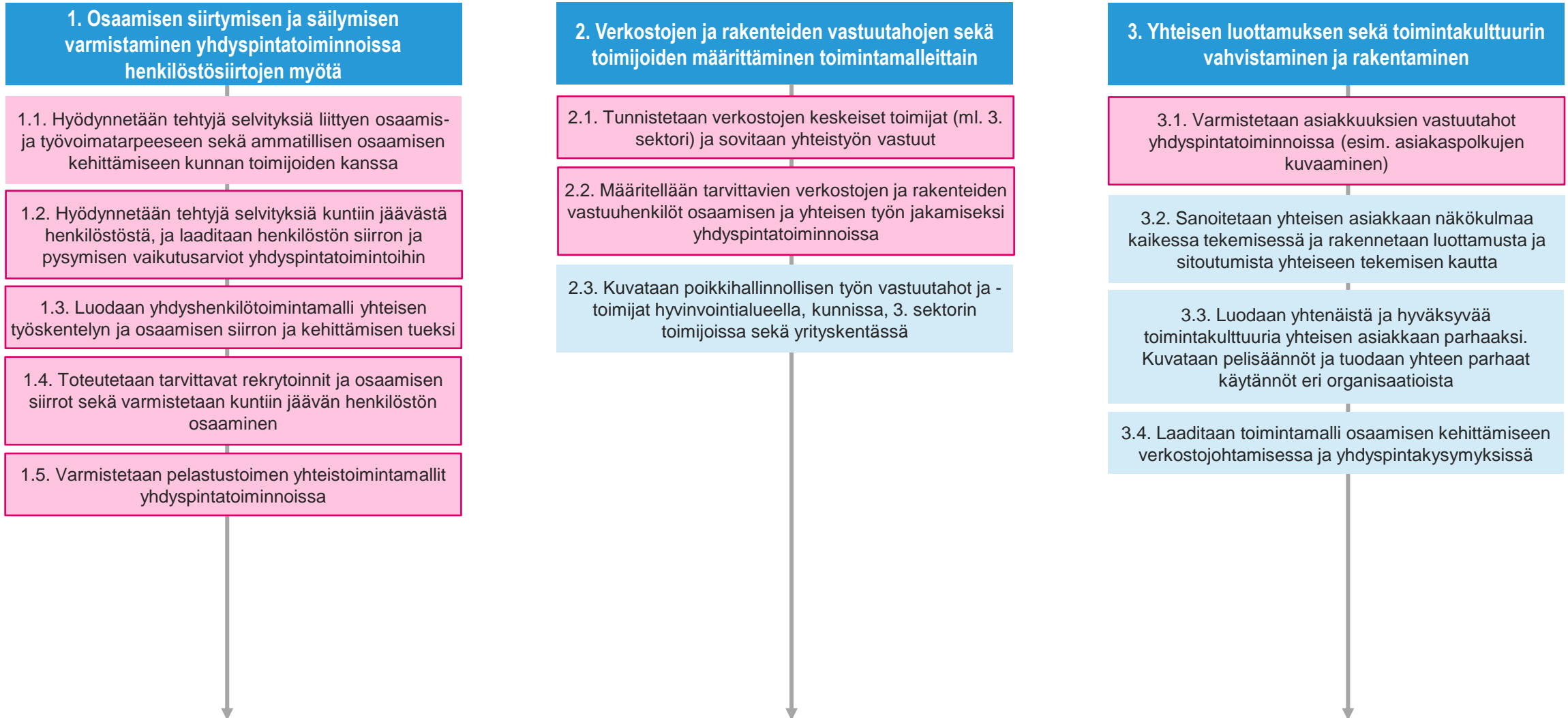


B. Johtaminen ja verkostotyö





C. Kyvykkyydet ja resursointi





D. Henkilöstö ja sidosryhmäosallisuus

1. Henkilöstön osallisuuden, vuorovaikutuksen ja muutostuen turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa

1.1. Suunnitellaan henkilöstön osallistamisen keinot valmistelun eri vaiheissa huomioiden yhdyspintatoiminnoissa tapahtuvat muutokset

1.2. Ylläpidetään vuoropuhelua henkilöstön kanssa yhdyspintatoiminnoissa tapahtuvista muutoksista

2. Sidosryhmien osallisuuden, vuorovaikutuksen ja muutostuen turvaaminen yhdyspintatoiminnoissa

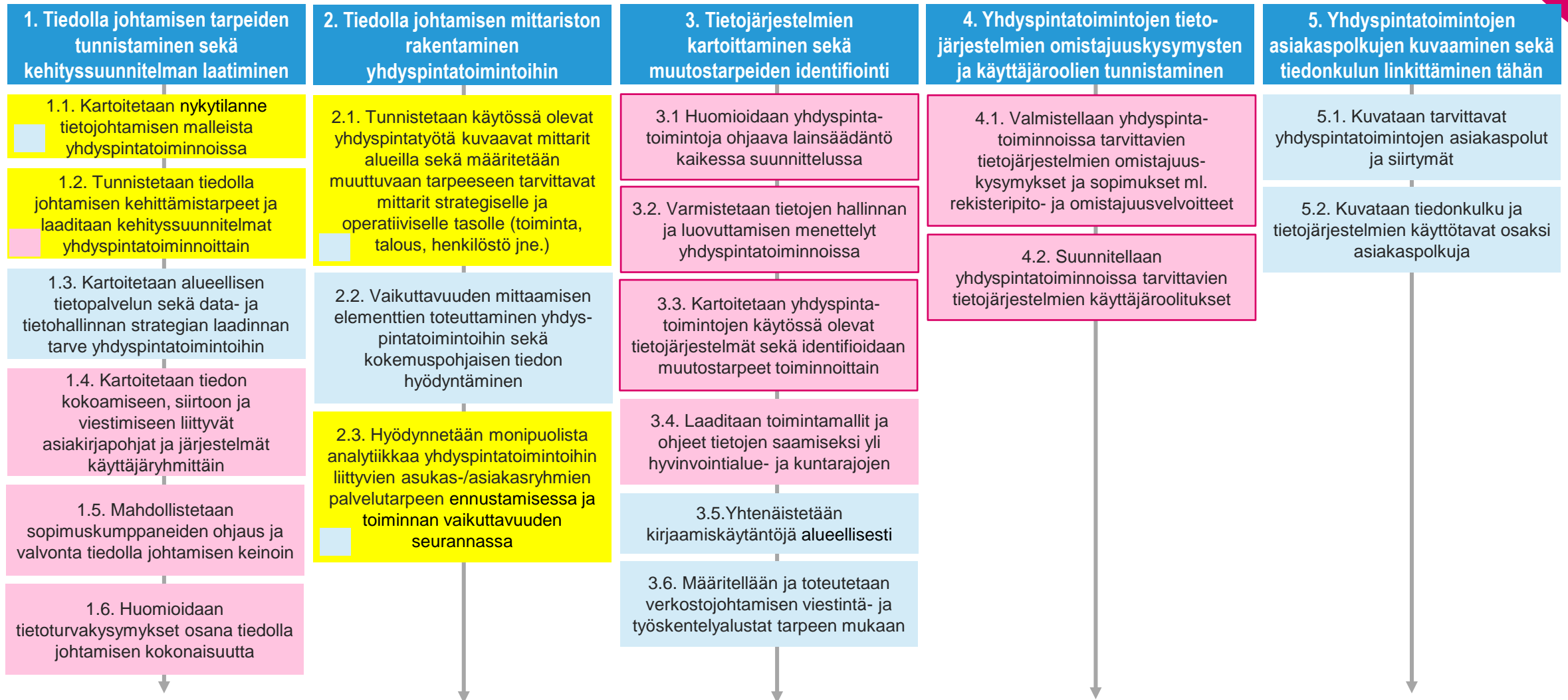
2.1. Määritellään yhdyspintatoimintojen sidosryhmäviestinnän tavoitteet

2.2. Suunnitellaan yhdyspintatoimintojen sidosryhmäviestinnän ja osallisuuden keinot ja toteutus jatkuvan vuoropuhelun ylläpitämiseksi (mm. järjestökentän sekä kunnan ja hyvinvointialueen yhteistilaisuudet yhdyspintakysymyksissä)

2.3. Suunnitellaan jatkuvan vuorovaikutuksen keinojen ja kanavien käyttöönotto ja muutostuen malli sekä turvaaminen osana yhdyspintojen toimeenpanoa

2.4. Osallistetaan sidosryhmiä hyvinvointialueen ja kuntien hyvinvointikertomusten ja -suunnitelmien valmisteluun ja toimeenpanoon sekä yhdyspintatoimintoihin liittyvään kehittämiseen

E. Tiedolla johtaminen ja -järjestelmät



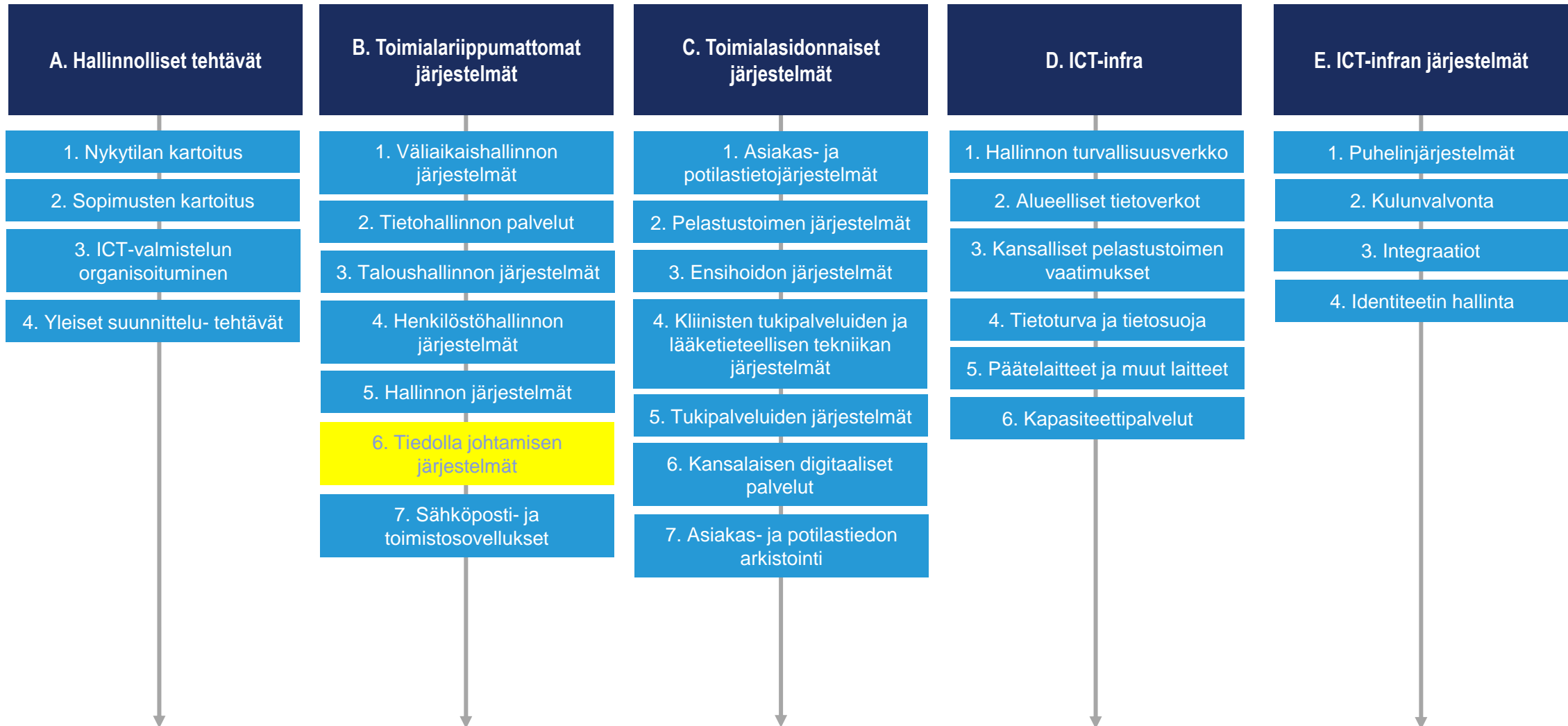


Esimerkkejä konkreettisista yhdyspintoiminnoista, joissa valmistelutyötä tehtävä alueilla – listaus ei ole kattava ja sisällöt vaihtelevat alueittain

Yhdyspintoiminnot voivat olla esimerkiksi:

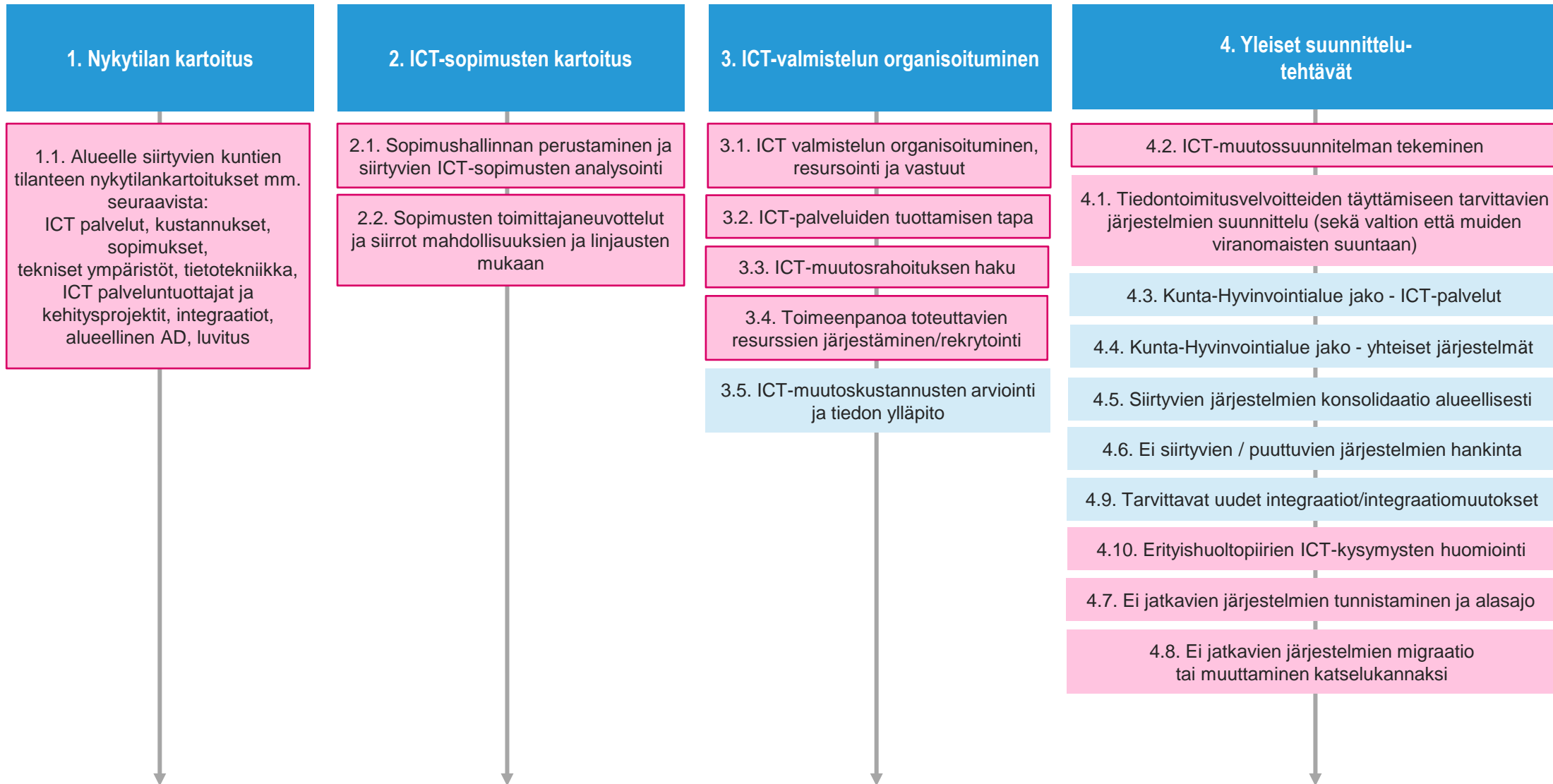
- Lapsiperheiden palvelut sivistys- ja hyvinvointityön kokonaisuudessa, oppilashuolto
- Elintapaneuvonta, toimintakyvyn edistäminen
- Ehkäisevä päihdetyö
- Kulttuurihyvinvointipalvelut
- Arjen turvallisuuden edistäminen, lähisuhdeväkivallan ehkäisy
- Työllisyyden edistäminen (esim. lakisääteisen monialaisen yhteistyön suunnittelu ja toimenpano, lakisääteisten yhteisten asiakassuunnitelmien laatiminen mm. aktivointisuunnitelmat, hyvinvointialueen osatyökykyisten tuki ja kuntouttavan työtoiminnan suhde kunnan työllisyyden edistämiseen, hoitamiseen sekä vaikeasti työllistyvien tukeen)
- Kotouttaminen. Huomioiden myös yhdyspinta maahanmuuttajien te-palveluihin (maahanmuuttajien osaamiskeskusten sote-palvelut), osallistuminen kotouttamisohjelman laatimiseen
- Sote-palveluverkon yhteys kaavoitukseen, maankäyttöön ja asumiseen (esim. asumispalvelujen ratkaisut ja tarpeet sekä kunnan asumisympäristöjen suunnittelun ja esteettömyyskysymykset)
- Saavutettavuuskysymykset sote-palveluihin (esim. kunnan joukkoliikenne ja tieverkosto sekä hyvinvointialueen asiointialueet ja toimipisteet, vammaispalveluiden kuljetukset ja ensihoito)
- Osallisuuden edistäminen, järjestöjen toimintaedellytysten turvaaminen
- Hyvinvointialueen antama tuki kuntien hyte-työhön ja järjestökoordinaatioon
- Yhteistyö ympäristöterveydenhuoltoon terveydensuojelun, tupakkavalvonnan, eläinlääkintähuollon ja elintarvikevalvonnan näkökulmista
- Yhteistyö laajemmalla alueella eli YTA:n kanssa esim. vaativan sosiaalihuollon palveluissa (ml. YTA-tasoinen OT:n rakentaminen) -> tämä valmistelun myöhemmässä vaiheessa.

ICT tiekartta

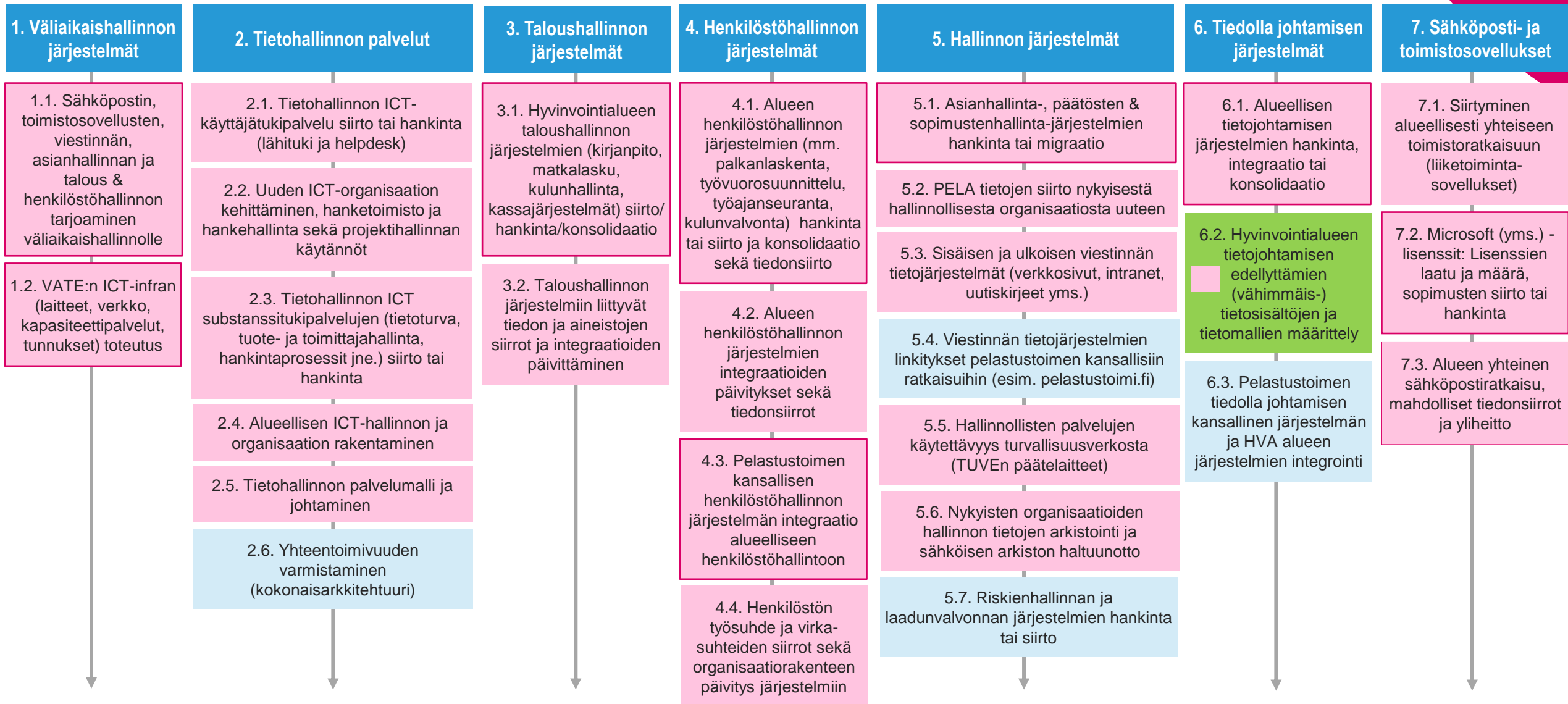




A. Hallinnolliset tehtävät



B. Toimialariippumattomat järjestelmät





C. Toimialasidonnaiset järjestelmät

1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmät

1.1. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien sisäiset (esim. organisaatio-) muutokset

1.2. Nykyisten asiakas- ja potilastietojärjestelmien siirto, konsolidointi tai uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto

1.3. Hyvinvointialueelle siirtyvän kunnan APTJ järjestelmän tietojen mahdollinen siirto

1.4. APTJ rekisterinpitäjyyden muutokset, myös opiskeluhuollon osalta

1.5. Muutokset asiakkuudenhallinnan järjestelmiin Kanta-integraatioiden toteuttamiseksi

1.6. Asiakas- ja potilastietojärjestelmien välttämättömät muutokset suhteessa kansallisiin järjestelmiin (esim. Kanta-yhteyksiin)

1.7. Käyttäjien koulutus alueellisiin käytäntöihin

1.8. Kirjaamiskäytäntöjen alueellinen yhtenäistäminen

2. Pelastustoimen järjestelmät

2.1. Pelastuslaitosten TOSI-järjestelmien käytön mahdollistaminen turvallisuusverkossa olevilta päätelaitteilta

2.2. Pelastustoimen kansalliset yhteiset palvelut / tulevat kansalliset palvelut

2.3. Pelastuslaitoksen TOSI-järjestelmien ja tulevan HVA TORI-järjestelmien väliset integraatiot.

2.4. Pelastustoimen kansalliset järjestelmien rajapintojen edistäminen

2.5. Pelastuslaitosten TOSI-järjestelmien osalta niiden kehittämiseen ja ylläpidon resursointi sekä pelastuslaitoksen käyttämien ICT-palvelujen hallinta- ja koordinointi sekä asiakkuuksista vastaaminen

3. Ensihoidon järjestelmät

3.1. Ensihoidon hoitotyön järjestelmien käytön mahdollistaminen

3.2. KEJO käyttöönotto

4. Kliinisten tukipalveluiden ja lääketieteellisen tekniikan järjestelmät

4.1. Kuvantamisjärjestelmien konsolidaatio tai yhteiskäytön mahdollistaminen

4.2. Osastojärjestelmien mahdolliset muutokset ja integraatioiden päivitykset

4.3. Laboratoriojärjestelmien konsolidaatio tai yhteiskäytön mahdollistaminen

4.4. Mittalaitteiden ja sote-kaluston tunnistaminen ja käytön mahdollistaminen uudessa toimintaympäristössä

4.5. Kliinisten erillisjärjestelmien käytettävyyden varmistaminen

5. Tukipalveluiden järjestelmät

5.1. Materiaalihallinnon järjestelmien hankinta tai siirto ja konsolidointi tarpeen mukaan

5.2. Tukipalveluiden (ravintohuolto, laitoshuolto, välinehuolto, logistiikka jne..) järjestelmien hankinta tai integraatio

5.3. Lääketieteellisten laitteiden tukipalvelujen siirto/hankinta tai konsolidaatio

6. Kansalaisen digitaaliset palvelut

6.1. Kansalaisen digitaalisten palvelujen yhdenmukaistaminen alueella, vähintään yhteinen front-end

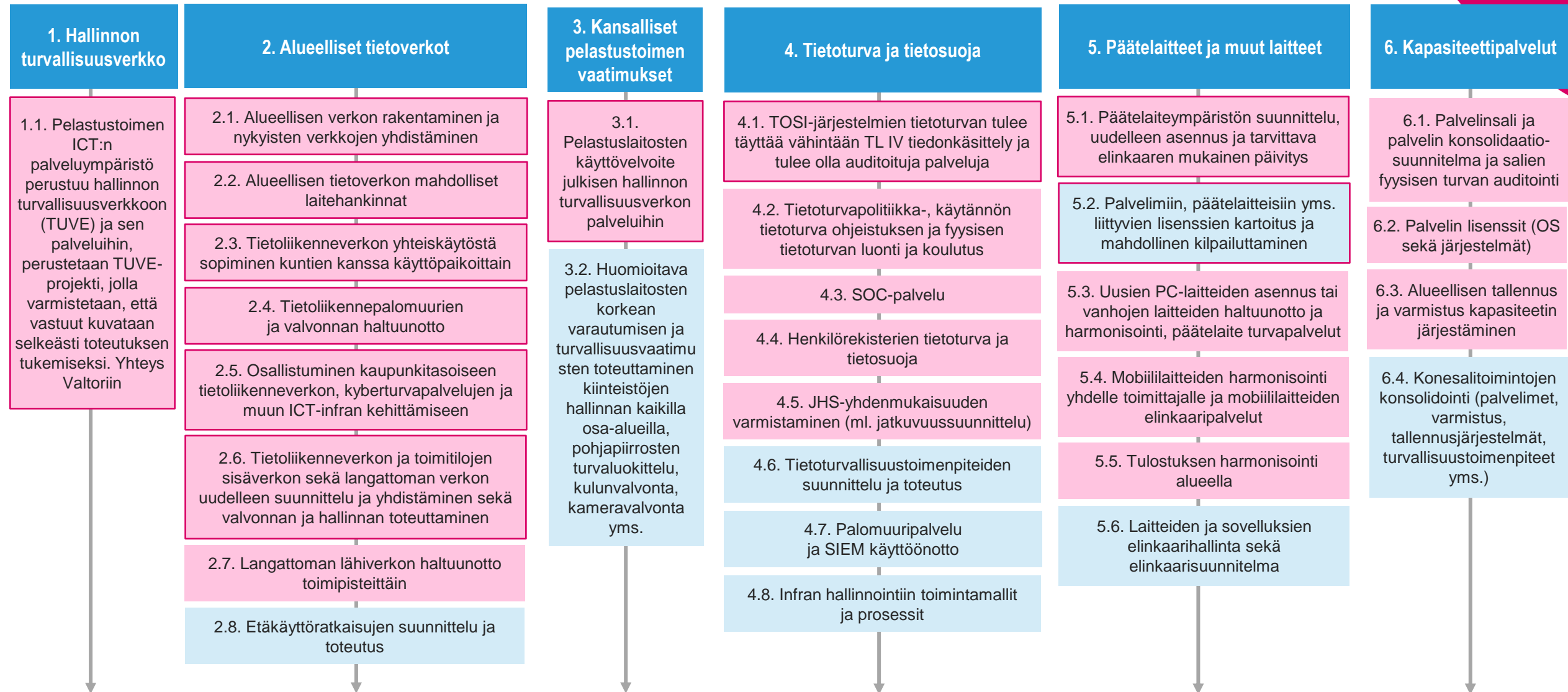
6.2. Alueellisten toimintatapojen ja –prosessien uudistaminen ja yhtenäistäminen digitaalisten välineiden avulla (Tulevaisuuden sotekeskushanke)

7. Asiakas- ja potilastiedon arkistointi

7.1. Arkistokantojen siirto (Kanta-arkistointi)

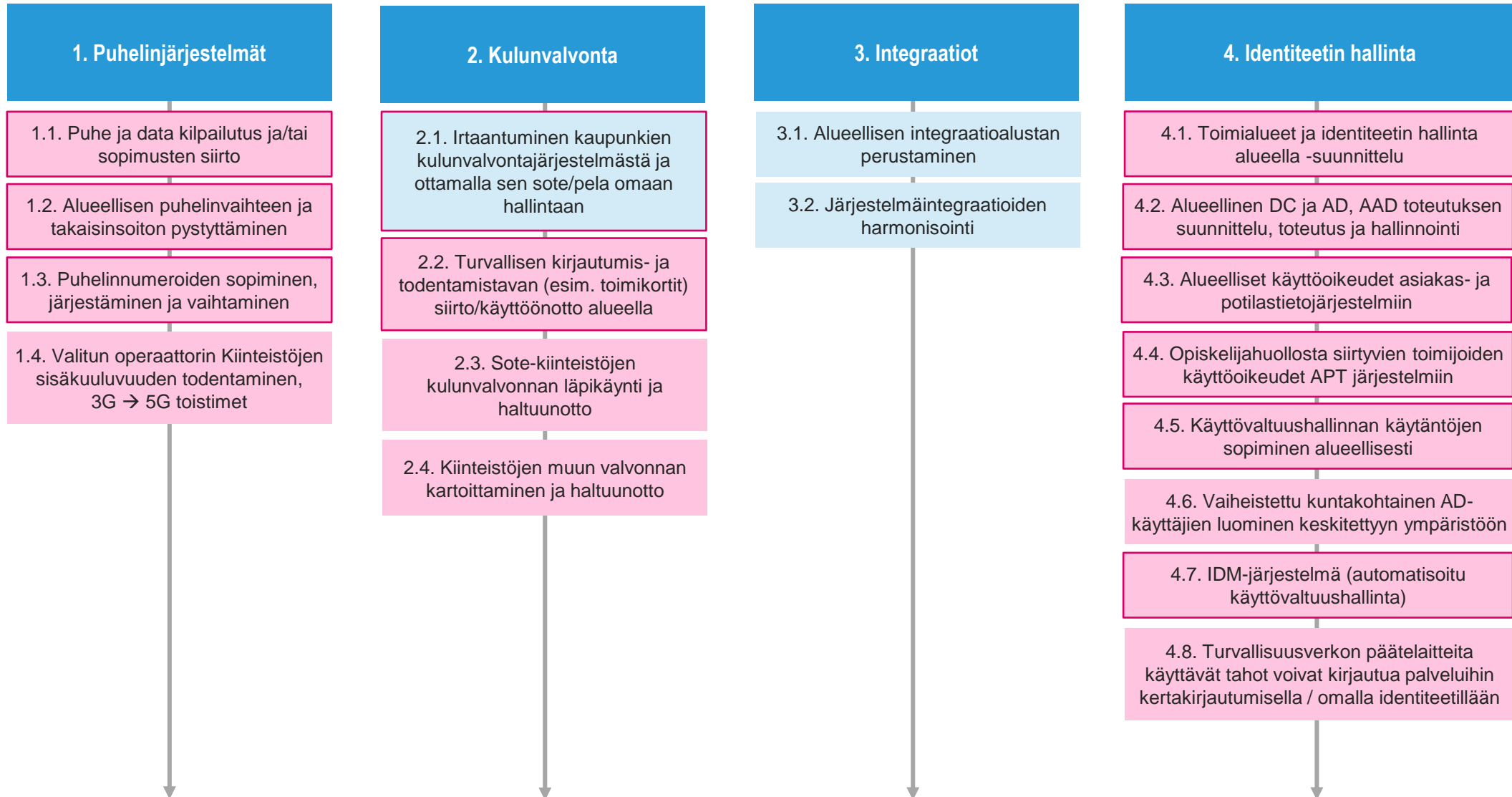
7.2. Vanhojen tietojen migraatiot tai arkistointi

D. ICT-infra





E. ICT-infran järjestelmät



Virta II valmistelu

DigiFinland Oy/ Virta –tiimi, 9.9.2021

Virta –hankeen tietojohdamisen verkosto

LUONNOS



Sosiaali- ja terveyspalveluja sekä pelastustointia koskevan uudistuksen tavoitteet

- Kaventaa hyvinvointi- ja terveyseroja, turvata yhdenvertaiset ja laadukkaat sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimen palvelut, parantaa turvallisuutta, palveluiden saatavuutta ja saavutettavuutta, turvata ammattitaitoisen työvoiman saanti, vastata yhteiskunnallisten muutosten mukaan tuomiin haasteisiin ja hillitä kustannusten kasvua



Virta-hankkeen tavoitteet vuosille 2020-2021 ja 2022-2023

Mahdollistaa hyvinvointialueiden tietojohdamisen kokonaisvaltainen kehittäminen

Mahdollistaa hyvinvointialueiden johtaminen luotettavalla ja ajantasaisella tiedolla perustuen yhtenäisiin tietomalleihin ja kansallisiin määräyksiin

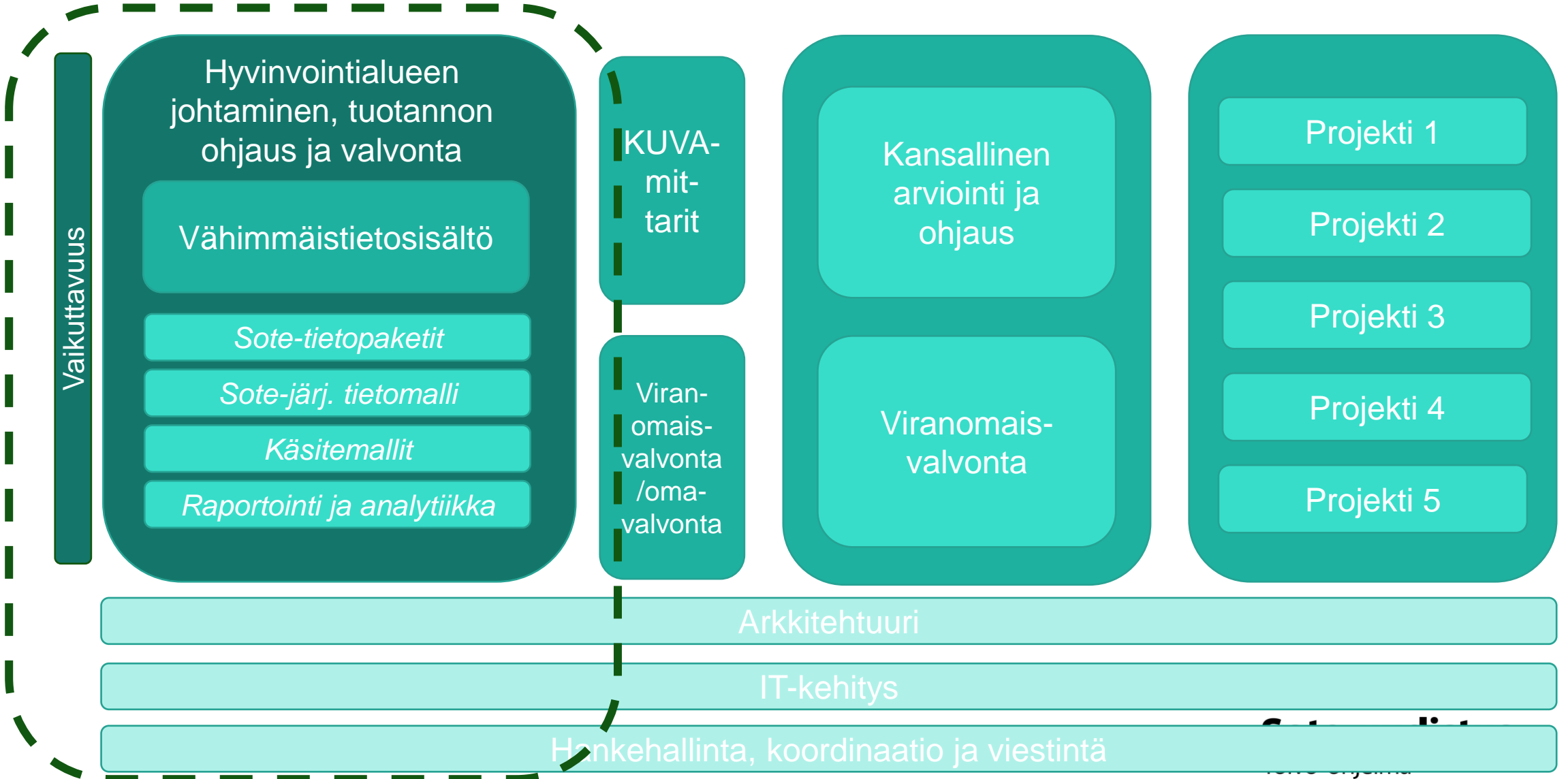
Parantaa organisaatioiden tietojohdamisen kyvykkyyttä

Edistää hyvinvointialueiden johtamisen ja kansallisen arvioinnin ja ohjauksen tietosisältöjen yhtenäisyyttä

Virta II osana Toivo-ohjelmaa, *Virta -hankkeen näkökulma*

Virta II 29§

Valtava II 30§ ja 31§



Järjestämislain edellyttämä vähimmäistietosisältö, hyvinvointialueen johtaminen (29§)

Väestön hyvinvointi ja terveys ▲

Sote-palvelujen tarve

Sote- palvelujen saatavuus

Sote-palvelujen laatu

Sote-palvelujen vaikuttavuus

Sote-palvelujen yhdenvertaisuus ▲

Asiakkaiden palvelujen yhteensovittaminen ▲

Sote-palvelujen kustannukset

Sote-palvelujen tuottavuus

Säännöllinen tiedon hyödyntäminen

- Hyvinvointialueen on **verrattava tätä tietoa** vastaavaan muita hyvinvointialueita koskevaan tietoon
- Hyvinvointialueen on hyödynnettävä edellä mainittua tietoa järjestämisvastuullaan olevan sosiaali- ja terveydenhuollon **tietojohdamisessa toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena.**

Kaikkien oheisten näkökulmien osalta valmistelua tehty alk. 2020

2021

2022

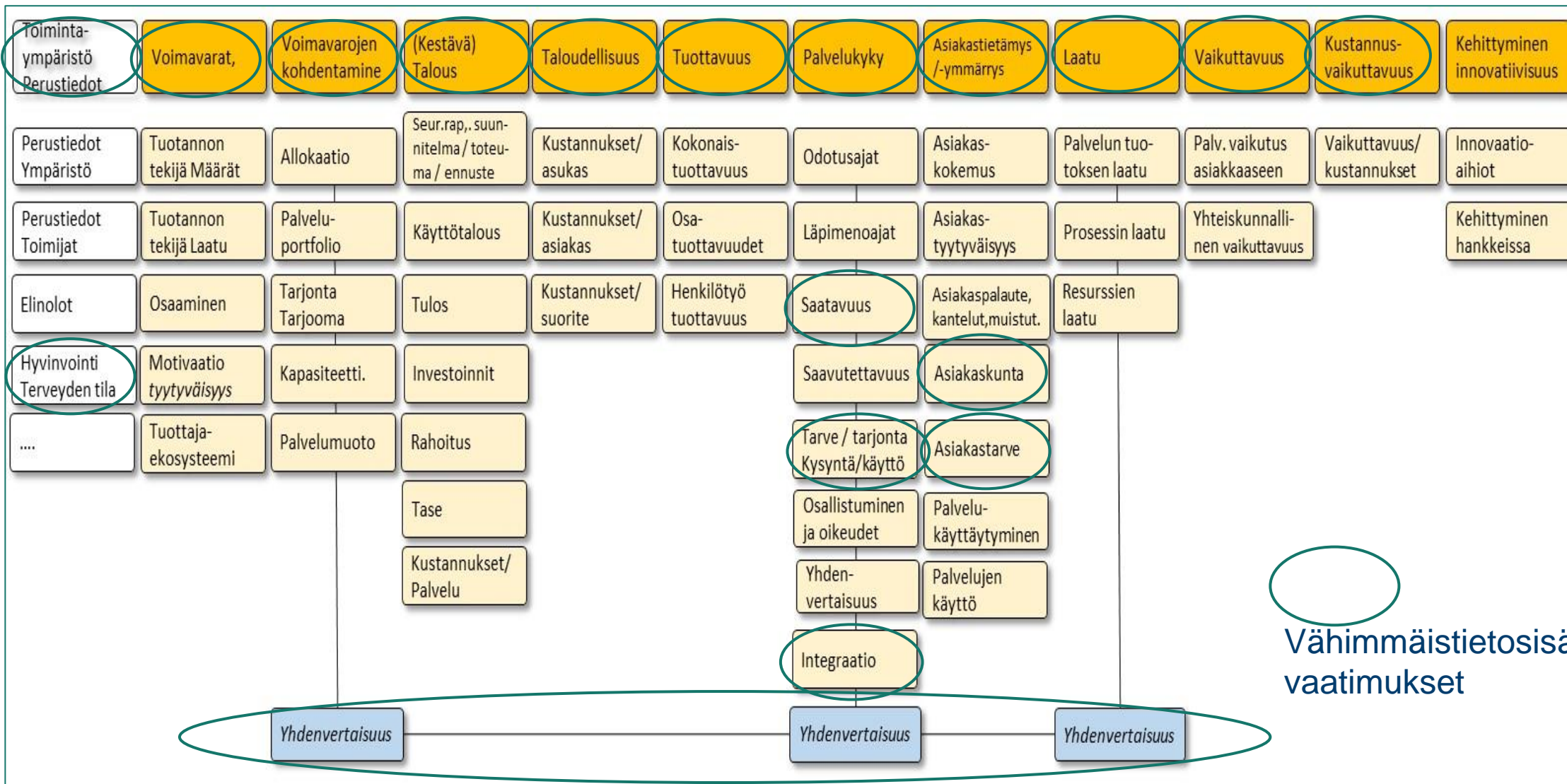


= valmistelu pääosin osana muita ulottuvuuksia

Sote-uudistus

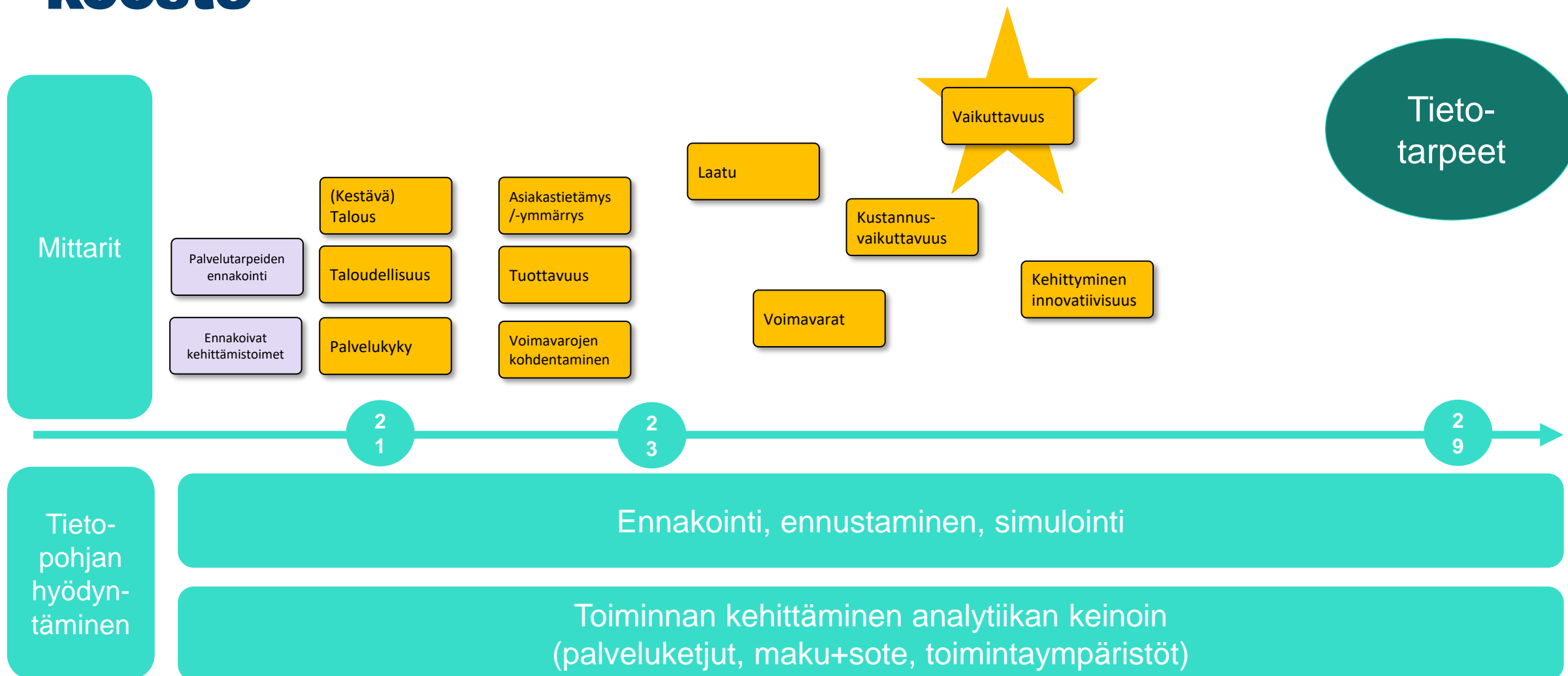
Toivo-ohjelma

Sote -järjestämisen tietomalli vs. vähimmäistietosisältö



Esimerkinä: Yhdenvertaisuuden tarkastelu tapahtuu useiden näkökulmien ja niiden mittareiden avulla

Maakuntien/hyvinvointialueiden prioriteetit – kooste



2020



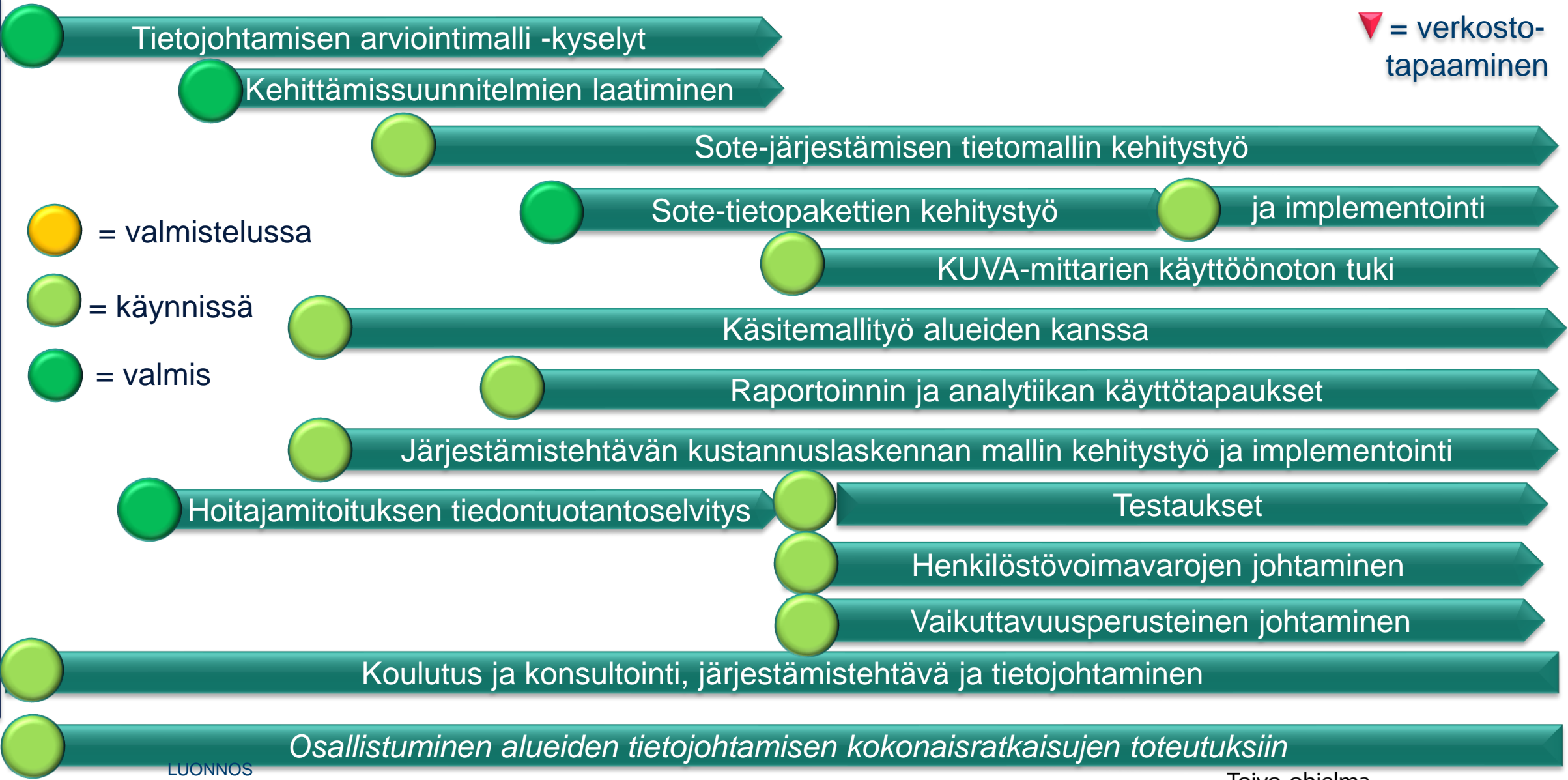
2021



▼ = verkosto-
tapaaminen

O
H
J
A
U
S
M
E
K
A
N
I
S
M
I
T

S
o
t
e
-
t
o
i
s
i
o
k
ä
y
t
ö
n
K
A



LUONNOS

Toivo-ohjelma

SoteKA -luonnos

JOHTAMINEN, OHJAUS JA VALVONTA



Kohde 11: Yhtenäiset mittarit

Linjaus Johtamisessa on käytettävä kansallisesti sovittuja mittareita alueiden vertailukelpoisuuden mahdollistamiseksi.

Kuvaus Johtamisessa käytetään kansallisesti sovittuja mittareita, jotta tiedot ovat vertailukelpoisia palveluntuottajien ja eri alueiden välillä. Alueellisia mittareita voidaan käyttää ja kehittää, mutta niiden tulee olla yhteensopivia kansallisten mittareiden kanssa.



Palvelunjärjestäjä	Palveluntuottaja	Ammattihenkilö	Asiakas	Kansalliset toimijat	Tietojärjestelmätoimittajat
Pystyy vertaamaan omaan toimintaansa muihin palveluntuottajiin ja järjestäjiin.	Pystyy vertaamaan omaa toimintaansa muihin palveluntuottajiin	Saa luotettavaa tietoa palveluntuottajien ja alueiden välisestä tilanteesta	Saa luotettavaa tietoa palveluntuottajien ja alueiden välisestä tilanteesta	Huolehtivat yhtenäisistä tietomäärittelyistä ja hyödyntävät mahdollisimman kattavasti samaa tietopohjaa alueiden ja palveluntuottajien kanssa	Toteuttavat mittarit ja tiedontuotannon yhteisten määrittelyiden mukaisesti

2022

2023

Virta tietojohdamisen verkostotapaamiset

Vaikuttavuusperusteinen johtaminen

Tietojohdamisen kehittämissuunnitelma

VÄHIMMÄISTIETOSISÄLTÖ

Sote-järjestämisen tietomallin implementointi

Sote-tietopakettien organisaatorippumattomat palvelut

Sote-järjestäjän käsittemallit

Raportoinnin ja analytiikan käyttötapaukset

Koulutus ja konsultointi; järjestämistehtävä ja tietojohdaminen

Osallistuminen alueiden tietojohdamisen kokonaisratkaisujen toteutuksiin

O
H
J
A
U
S
M
E
K
A
N
I
S
M
I
T

S
o
t
e
-
t
o
i
s
i
o
k
ä
y
t
ö
n
K
A

Hoitoon pääsy terveydenhuollon palveluissa



KÄYTTÖTAPAUS: Hoitoon pääsy

Käyttötapausten kuvaus

Sote-järjestäjäjohtajana haluan tietää, mitkä ovat oman alueeni hoitopääsyajat. Mikä on nykytilanne, miten se on kehittynyt ja miten sen ennustetaan jatkossa kehittyvän. Lisäksi haluan verrata oman hyvinvointialueen tilannetta muihin alueisiin tai koko maahan sekä tietää toteuttaako hoitoon pääsy lain vaatimukset.

Tavoite/tietotarve

Tavoitteena on saada tietoa asiakkaiden hoitoon pääsystä. Hoitoon pääsillä tarkoitetaan terveydenhuollon palvelunantajan kykyä käynnistää ja toteuttaa yhteydenoton tai lähetteen saapumisen jälkeen hoidon tarpeen arviointi sekä arvioinnin mukainen hoito lainsäädännössä määritettyjen aikarajojen ja muiden ehtojen mukaisesti. LUONNOS, Sote-sanastotyössä valmistelussa)

Terveydenhuoltolain 30.12.2020/1316 6 luvussa 51-53 §:ssä määritetään hoitoon pääsystä sekä perusterveydenhuollon että erikoissairaanhoidon palveluissa kiireellisen ja kiireettömän hoidon osalta.

Perusterveydenhuolto

- *Arkisin terveystieteiden aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelinyhteys tai sinne on voitava mennä käymään.*
- *Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveystieteiden yksikössä käyntiä, sinne on saatava aika kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.*
- *Hoitoon on terveystieteiden päästävänä viimeistään kolmessa kuukaudessa. Suun terveydenhuollossa tämä aika voidaan ylittää kolmella kuukaudella potilaan terveydentilan vaarantumatta.*
- *Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen arvioinnista.*

Erikoissairaanhoidon

- *Kiireettömässä hoidossa sairaalan tai terveystieteiden toteuttamaan erikoissairaanhoidon pääseminen edellyttää lääkärin lähetystä.*
- *Hoidon tarpeen arviointi on aloitettava kolmessa viikossa lähetteen saapumisesta.*
- *Arvioinnin edellyttämät tutkimukset ja erikoislääkärin arviointi on tehtävä kolmessa kuukaudessa lähetteen saapumisesta.*
- *Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen toteutamisesta.*

Näytettävät tiedot

Kts. seuraavat diat

Käyttötapausten tarvittavat tietosisällöt (käsite, tietorakenne, käsittelysääntö)

Kts. seuraavat diat

Käyttöikeys

Hyvinvointialueella päivittäisjohtamisen tarpeen mukaan.

Lopputulos

Sote-järjestäjäjohtajana tiedän oman hyvinvointialueen asiakkaiden hoitopääsyajat ja toteuttavatko ne lain vaatimukset.

Muuta huomioitavaa

Palvelukyky

Odotusajat

Läpimenoajat

Saatavuus

Saavutettavuus

Tarve / tarjonta
Kysyntä/käyttö

Osallistuminen
ja oikeudet

Yhden-
vertaisuus

Integraatio

Yhdenvertaisuus

Raportoinnin käyttötapauskuvaukset, Virta-hanke; lopputuotoksia (vähimmäistietosisältö)



- Palvelee hyvinvointialueita järjestämistehtävässä yhtenäisen ja vertailukelpoisen tiedon sujuvassa tuottamisessa, vastaten johtamisen tarpeisiin sekä järjestämislain mukaisiin vähimmäistietosisältövaatimuksiin.
- Raportoinnin käyttötapauskuvauksen sisältö:
 - Käyttäjätarina; kuvataan käyttäjän tietotarve ja tiedon hyödyntäminen
 - Kuvaus lakiperustasta tiedon vaatimuksille
 - Tietotarpeeseen vastaava tieto: Mittarien ja indikaattoreiden kuvaus
 - Käsitteet ja tietorakenteet
 - Tietojen käsittely- ja laskentasäännöt
- *Laadittuja raportoinnin käyttötappauksia päivitetään kehitysvaiheessa hyvinvointialueilta saadun palautteen perusteella. Lähtökohtaisesti päivitykset tullaan toteuttamaan kerran vuodessa. Korjauksia vaativat tietosisällöt (mm. lakimuutokset) päivitetään mahdollisimman nopeasti ja julkaistaan uusi versio.*

Vähimmäistietosisältö, hyvinvointialue (29§) Arviointi ja ohjaus, THL ja STM (30§, 31§)

Säännöllinen tiedon hyödyntäminen

Hyvinvointi ja terveys



Väestön hyvinvointi ja terveys

Hyödyntämisen frekvenssi harvempi

Sote-palvelujen tarve



Sote –palvelujen tarve toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote- palvelujen saatavuus



Sote- palvelujen saatavuus toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote-palvelujen laatu



Sote- palvelujen laatu toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote-palvelujen vaikuttavuus



Sote- palvelujen vaikuttavuus toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote-palvelujen yhdenvertaisuus



Sote- palvelujen yhdenvertaisuus toteutunut ja arvioitu tuleva

Asiakkaiden palvelujen yhteensovittaminen



Sote- palvelujen yhteensovittaminen toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote-palvelujen kustannukset



Sote- palvelujen kustannukset sekä niiden kehitys ja tuottavuus

Sote-palvelujen tuottavuus



Sote- palvelujen kustannukset sekä niiden kehitys ja tuottavuus

Sote- palvelujen investointien tarve ja vaikutukset

Yhteensovittaminen

stus

toivo-ohjelma

Esimerkki vähimmäistietosisällön valmistelusta ja yhteistyöstä Virta- ja Valtava-hankkeiden välillä, kansallinen yhteensopivuus



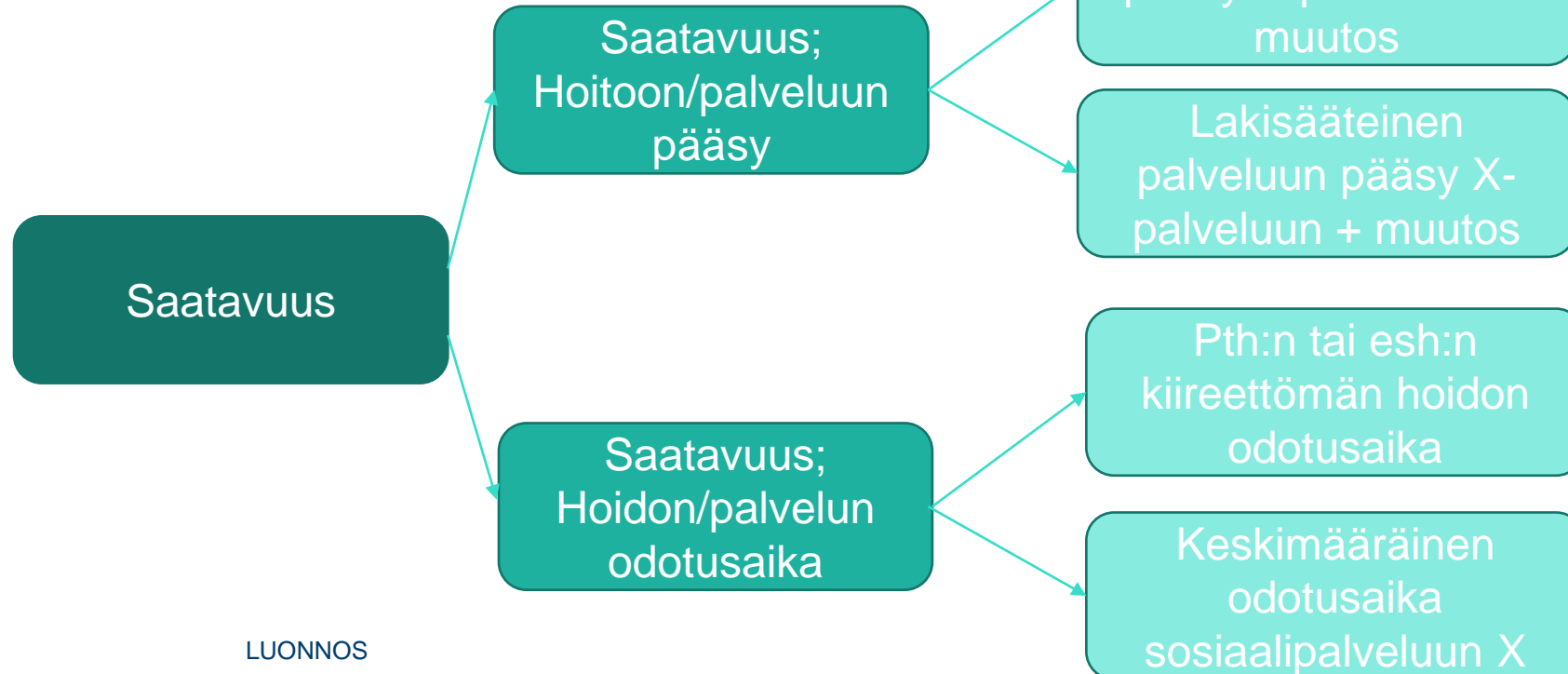
Virta –hanke (DigiFinland ja hyvinvointialueet)

Sote-järjestäjän tietotarve

Vähimmäistietosisältö,
lain vaatimus

Tietomallin mukaiset
tuloksellisuuden
näkökulmat

Tietotarpeeseen
vastaava tieto



THL –yhteistyö (/kansallinen yhteistyö)

Tietosisällön määrittely
(esimerkkejä alla)

lääkäreiden palveluun pääsy:
- Mitkä mittauspisteet
kertovat palvelutarpeen
arvioinnin toteutumisaika?

Yhteydenoton aika(leima):
- Digipalveluissa
- F2F –palveluissa
- Puheluissa



Virta-tuotokset

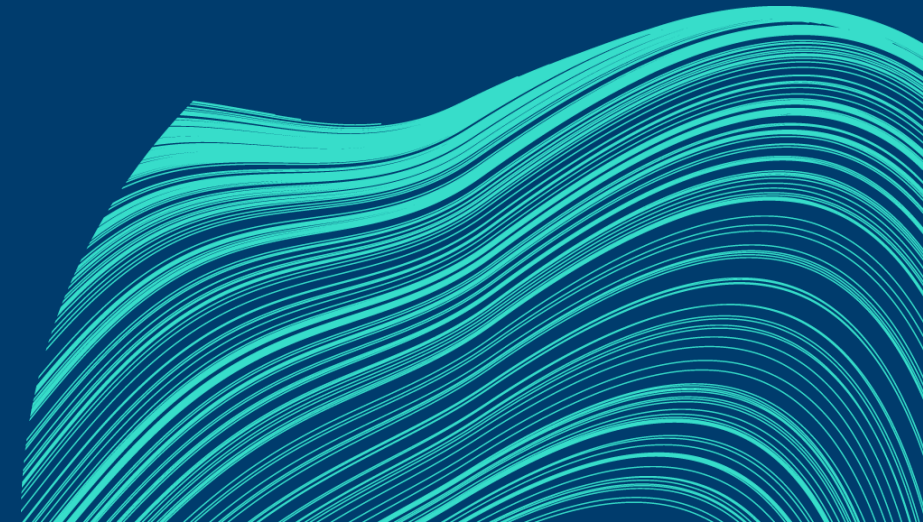
Virta-hanke - DigiFinland

 **DigiFinland**

Sote-uudistus

Toivo-ohjelma

Verkostotapaamiset syksy 2021



Hyvinvointialueet ja yhteyshenkilöt



HYKS

Helsinki
Itä-Uusimaa
Länsi-Uusimaa
Keski-Uusimaa
Vantaa-Kerava
Päijät-Häme
Kymenlaakso
Etelä-Karjala

Laura ja Anna
Laura ja Anna
Laura ja Anna
Laura ja Anna
Laura ja Anna
Laura ja Anna
Laura ja Anna
Laura ja Anna

TAYS

Pirkanmaa
Etelä-Pohjanmaa
Kanta-Häme

Anna ja Ulla
Anna ja Ulla
Anna ja Ulla

OYS

Pohjois-Pohjanmaa
Lappi
Kainuu
Keski-Pohjanmaa

Suvi ja Ulla
Suvi ja Ulla
Suvi ja Ulla
Suvi ja Ulla

TYKS

Pohjanmaa
Satakunta
Varsinais-Suomi

Anna ja Suvi
Anna ja Suvi
Anna ja Suvi

KYS

Pohjois-Savo
Etelä-Savo
Keski-Suomi
Pohjois-Karjala

Ulla ja Suvi
Ulla ja Suvi
Ulla ja Suvi
Ulla ja Suvi

Ulla Hakola,

ulla.hakola@digifinland.fi

Laura Niiniviita,

laura.niiniviita@digifinland.fi

Suvi Nuutinen,

suvi.nuutinen@digifinland.fi

Anna Väinälä,

anna.vainala@digifinland.fi



Verkostotapaamiset, syksy 2021

- Virta-hankkeen tietojohdamisen verkostotapaamiset syksy 2021:
 - To 12.8.2021 klo 13-15 (vko 32)
 - To 9.9.2021 klo 13-15 (vko 36)
 - To 14.10.2021 klo 13-15 (vko 41)
 - To 11.11.2021 klo 13-15 (vko 45)
 - To 9.12.2021 klo 13-15 (vko 49)

DigiFinland



Tehdään se yhdessä.

 www.digifinland.fi

 [@DigiFinlandOy](https://twitter.com/DigiFinlandOy)

 [DigiFinland Oy](https://www.linkedin.com/company/digifinland-oy)