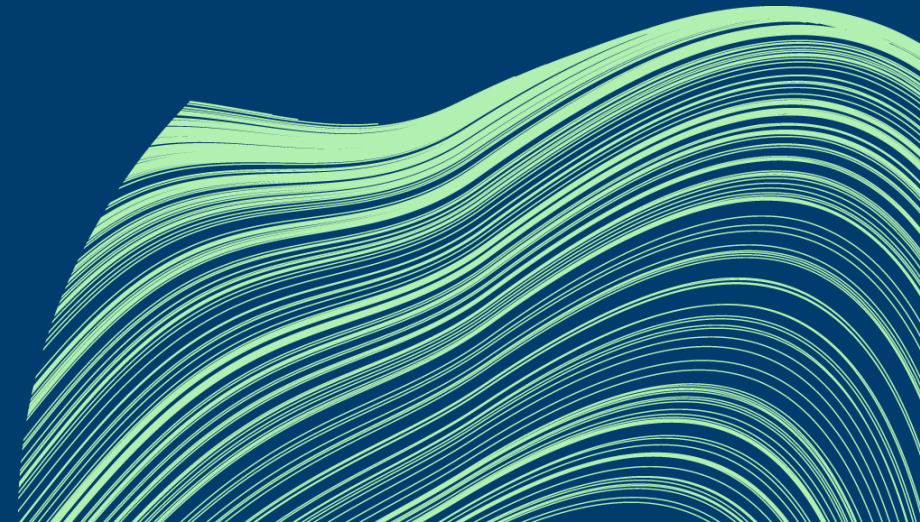


Virta-hanke osana Toivo-ohjelmaa

Toimittajayhteistyö 25.8.2021

Virta -tiimi



Agenda

- Lyhyet esittelyt
- Virta –hankkeen esittely
- Virta -tuotokset
- Keskustelu jatkoyhteistyöstä
 - Säännölliset tapaamiset?
 - Päivitykset

Toivo-ohjelma - kokonaisuus



Virta -hanke

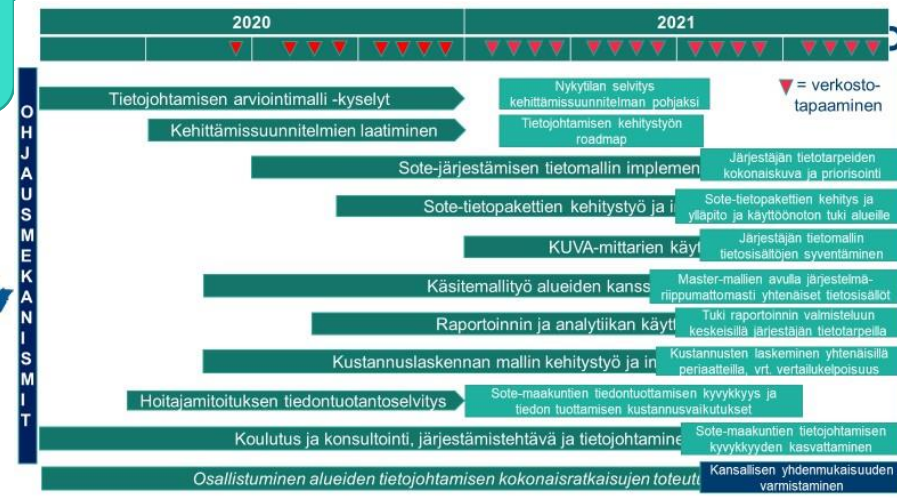
Valtava-hanke

Tulevat
hyvinvointialueet

DigiFinland Oy

Kela, THL, Valvira

Valtion-
apu-
hankkeet



- Projekti 1
- Projekti 2
- Projekti 3
- Projekti 4
- Projekti 5
- Projekti 6
- Projekti 7
- Projekti 8
- Projekti 9
- Projekti 10
- Projekti ... 20

Kehitystyön taustoitusta

- Sote-palvelujen järjestämisvastuun mukainen tehtävä edellyttää ajantasaista ja aiempaa parempaa tietoa päätöksenteon tueksi riippumatta järjestämistehtävän toteutusmallista
- Vastaavasti kansallisessa ohjauksessa ja arvioinnissa tarvitaan ajantasaista, luotettavaa ja vertailukelpoista tietoa
- Kansallisella tasolla hyödynnettävän tiedon tulee olla mahdollisimman yhtäpitävää sote-järjestämistehtävän suunnittelussa, johtamisessa, ohjaamisessa, seurannassa ja valvonnassa käytettävän tietosisällön kanssa
- Valmistelutyö toteutetaan rakenneriippumattomasti
- DigiFinland Oy toimii STM:n ohjauksessa ja roolina koordinoida valtionapuhankkeissa tapahtuvan työn yhdenmukaisuutta

Virta-hankkeen tavoitteet

Mahdollistaa hyvinvointialueiden
tietojohdamisen kokonaisvaltainen
kehittäminen

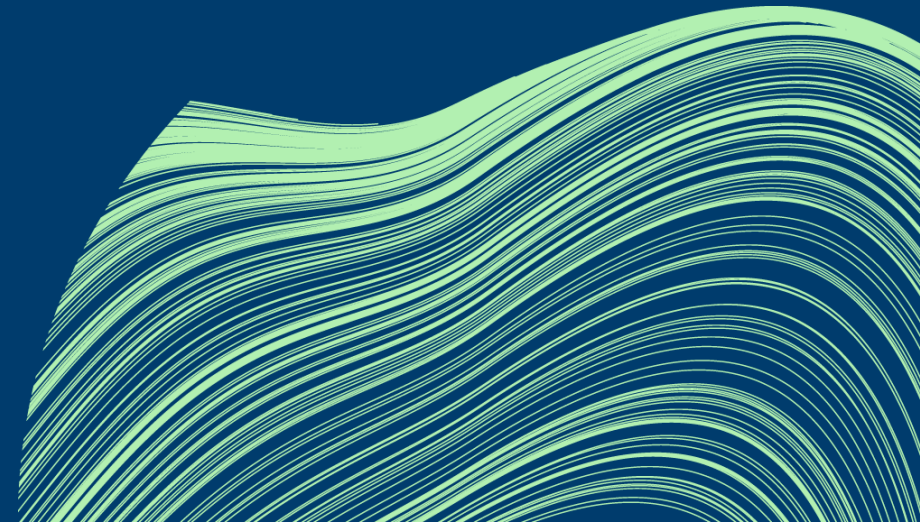
Mahdollistaa
hyvinvointialueiden
johtaminen luotettavalla ja
ajantasaisella tiedolla
perustuen yhtenäisiin
tietomalleihin ja kansallisiin
määrittämiin

Parantaa organisaatioiden
tietojohdamisen kyvykkyyttä

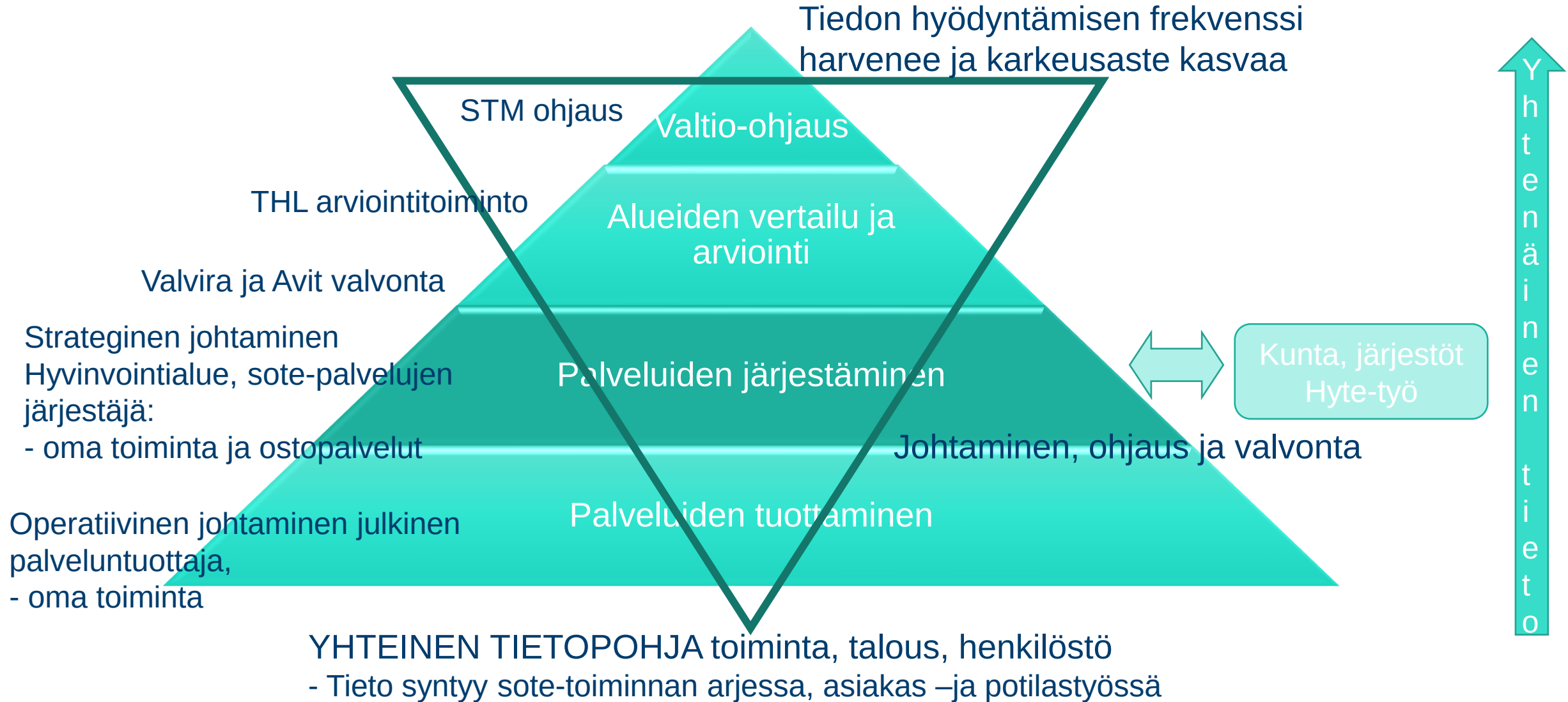
Edistää hyvinvointialueiden
johtamisen ja kansallisen
arvioinnin ja ohjauksen
tietosisältöjen yhtenäisyyttä

Virta –hankkeen fokus sote-järjestämistehtävässä

- Ohjausmekanismeilla yhtenäisempään lopputuotokseen
- Virta –hankkeen yhteistyömuodot



Yhteisestä tietopohjasta eri tasojen tiedon hyödyntämiseen



Taustaa hyvinvointialueiden kanssa tehtävälle tietojohdamisen yhteistyölle

Hyvinvointialueilla

- Laadittu rakenneuudistushankkeen hankesuunnitelma
- Kartoitettu arviointimallilla tietojohdamisen nykytila
- Laadittu tietojohdamisen kehittämissuunnitelma
 - Lyhyen ja pitkän aikavälin tavoitteet

Konkreettinen yhteistyö ja vuoropuhelu alueiden tarpeiden mukaisesti käynnistynyt edellä kuvattujen dokumenttien, sote-järjestäjän tietotarpeiden ja yhteisesti sovittujen teemojen pohjalta

Yhteistyömuodot Virta-hankkeessa



- Verkostossa DigiFinland ja alueiden edustajat
- Edustus kaikilta hyvinvointialueilta
- Säännöllinen kokoontuminen

Verkosto

- DigiFinlandilla nimetyt aluevastuulliset yhteyshenkilötyöparit.

Alue-
vastuu-
henkilöt

- Määräaikaista asiasisältöjen kehittämistyöryhmiä
- Edistävät mm. valtionavustushakemuksessa ilmoitettujen teemojen kehitystyötä
- Tuovat kehitetyt sisällöt sparraukseen ja arviointiin verkostoon ja sen välityksellä alueille.

Kehittämis-
työryhmä

Toivo-
ohjelma

- Ohjelmatoimistotyö varmistaa Toivo-ohjelman tavoitteiden toteutumista ja yhdensuuntaista etenemistä.
- Johto- ja ohjausryhmä

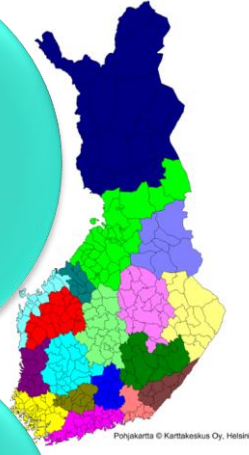
Valtava-
hanke/
projektit

- Jatkuva yhteistyö Valtava-hankkeen projektien asiantuntijoiden kanssa

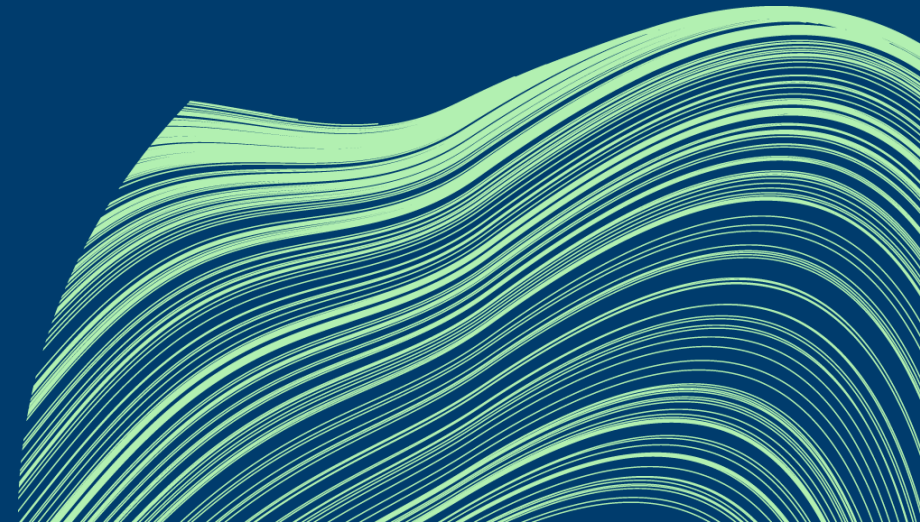
Tulevai-
suuden
sote-
keskus -
ohjelma

- Varmistetaan yhteistyötä Rakennemuutos- ja Tulevaisuuden sote-keskus -ohjelmien välillä

Virta-hanke



Sote-järjestämistehtävän tietotarpeet, tietojohdamisen näkökulmat ja taso



Palvelujen järjestäjän tehtävät ja tietotarpeet mm.

- Alueen väestön hyvinvoinnin ja terveyden sekä niihin yhteydessä olevien tekijöiden seuranta väestöryhmittäin
- Asukkaiden palvelujen tarpeen määrittely
- Palveluverkon suunnittelu
- Yhdenvertaisesta palvelujen saatavuudesta huolehtiminen
- Palvelujen tarpeen, määrän ja laadun määritteleminen
- Palvelujen tuottamistavan määritteleminen ja strateginen hankinta
- Palvelujen tuottamisen ohjauksesta ja valvonnasta vastaaminen (myös omavalvonta)
- Palvelujen yhteensovittamisen kokonaisvastuu ja integraatio
- Toiminnan ja talouden tasapainosta huolehtiminen
- Asukkaiden ja asiakkaiden osallisuuden varmistaminen
- Palvelujen kehittäminen

Sote-palvelujen järjestäjän tietojohdamisen taso ja näkökulmat



Sosiaali- ja terveysterveyst

Sote-lautakunta

Sote-johtoryhmä

Segmenttitarkastelu, esim. asiakasryhmät

Tuki-
palvelut

Perhe-
palvelut

Terveysten ja
sairaanhoito-
palvelut

Vanhus-
palvelut

Ostopalvelut
Palveluseteli

Lapsiperheiden
sosiaali-
palvelut

Lapsiperheiden
terveydenhuolto

Vammaispalvelut

Aikuisten
sosiaalipalvelut

Vastaanotto-
palvelut

Mielenterveys- ja
päihdepalvelut

Suun terveyden-
huolto

Tk-sairaala

Erikois-
sairaanhoito

Palveluohjaus

Kotona asumista
tukevat palvelut

Ympäri-
vuorokautiset
asumis- ja
hoivapalvelut

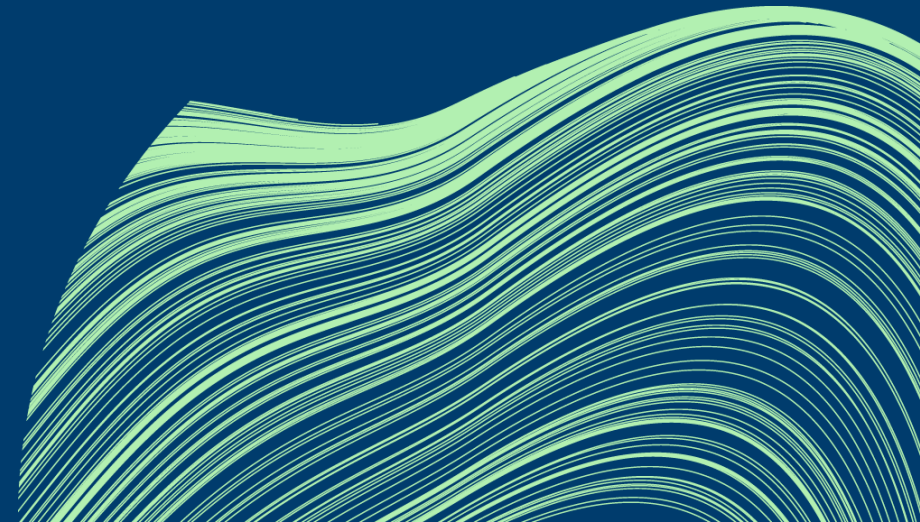
Ostopalvelut

Järjestäjä tarvitsee tietoa suunnitteluun, seurantaan, ohjaukseen ja valvontaan

- Strategian seurantaan
- Asiakassegmentteittäin yli toimialarajojen, vrt. elämänkaari ja hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Palveluittain
- Palvelurakenteen mukaisesti
- Organisaatorakenteen mukaisesti
- Alueittain
- Oma toiminta ja ostopalvelut + palvelusetelit -kokonaisuudesta
- Toiminta, talous => ennustaminen ja ennakoiti, skenaariot

Järjestämislain edellyttämä vähimmäistietosisältö

- Sote –järjestämisen tietomalli tukemassa vähimmäistietosisällön valmistelua
- Sote-tietopaketit vähimmäistietosisällön valmistelun välineenä
- Vähimmäistietosisällön tehtäväjako



Järjestämislain edellyttämä vähimmäistietosisältö, hyvinvointialueen johtaminen (29§)



Väestön hyvinvointi ja terveys ▲

Sote-palvelujen tarve

Sote- palvelujen saatavuus

Sote-palvelujen laatu

Sote-palvelujen vaikuttavuus

Sote-palvelujen yhdenvertaisuus ▲

Asiakkaiden palvelujen
yhteensovittaminen ▲

Sote-palvelujen kustannukset

Sote-palvelujen tuottavuus

Säännöllinen
tiedon
hyödyntäminen

- Hyvinvointialueen on **verrattava tätä tietoa** vastaavaan muita hyvinvointialueita koskevaan tietoon
- Hyvinvointialueen on hyödynnettävä edellä mainittua tietoa järjestämisvastuullaan olevan sosiaali- ja terveydenhuollon **tietojohdamisessa toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena.**

Kaikkien oheisten näkökulmien osalta valmistelua tehty alk. 2020

2021

2022



= valmistelu pääosin osana muita ulottuvuuksia

Vähimmäistietosisältö, hyvinvointialue (29§)

Säännöllinen
tiedon
hyödyntäminen

invointi ja terveys

Sote-palvelujen tarve

Sote- palvelujen saatavuus

Sote-palvelujen laatu

Sote-palvelujen vaikuttavuus

Sote-palvelujen yhdenvertaisuus

Asiakkaiden palvelujen
yhteensovittaminen

Sote-palvelujen kustannukset

Sote-palvelujen tuottavuus



THL:n asiantuntija-arviot (30§)



Väestön hyvinvointi ja terveys

Arviointi
vuosittain

Sote –palvelujen tarve toteutunut ja
arvioitu tuleva

Sote- palvelujen saatavuus
toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote- palvelujen laatu
toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote- palvelujen vaikuttavuus
toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote- palvelujen yhdenvertaisuus
toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote- palvelujen yhteensovittaminen
toteutunut ja arvioitu tuleva

Sote- palvelujen kustannukset sekä
niiden kehitys ja tuottavuus

Sote- palvelujen kustannukset sekä
niiden kehitys ja tuottavuus

Sote- palvelujen investointien tarve
ja vaikutukset



Kohde 11: Yhtenäiset mittarit

Linjaus Johtamisessa on käytettävä kansallisesti sovittuja mittareita alueiden vertailukelpoisuuden mahdollistamiseksi.

Kuvaus Johtamisessa käytetään kansallisesti sovittuja mittareita, jotta tiedot ovat vertailukelpoisia palveluntuottajien ja eri alueiden välillä. Alueellisia mittareita voidaan käyttää ja kehittää, mutta niiden tulee olla yhteensopivia kansallisten mittareiden kanssa.

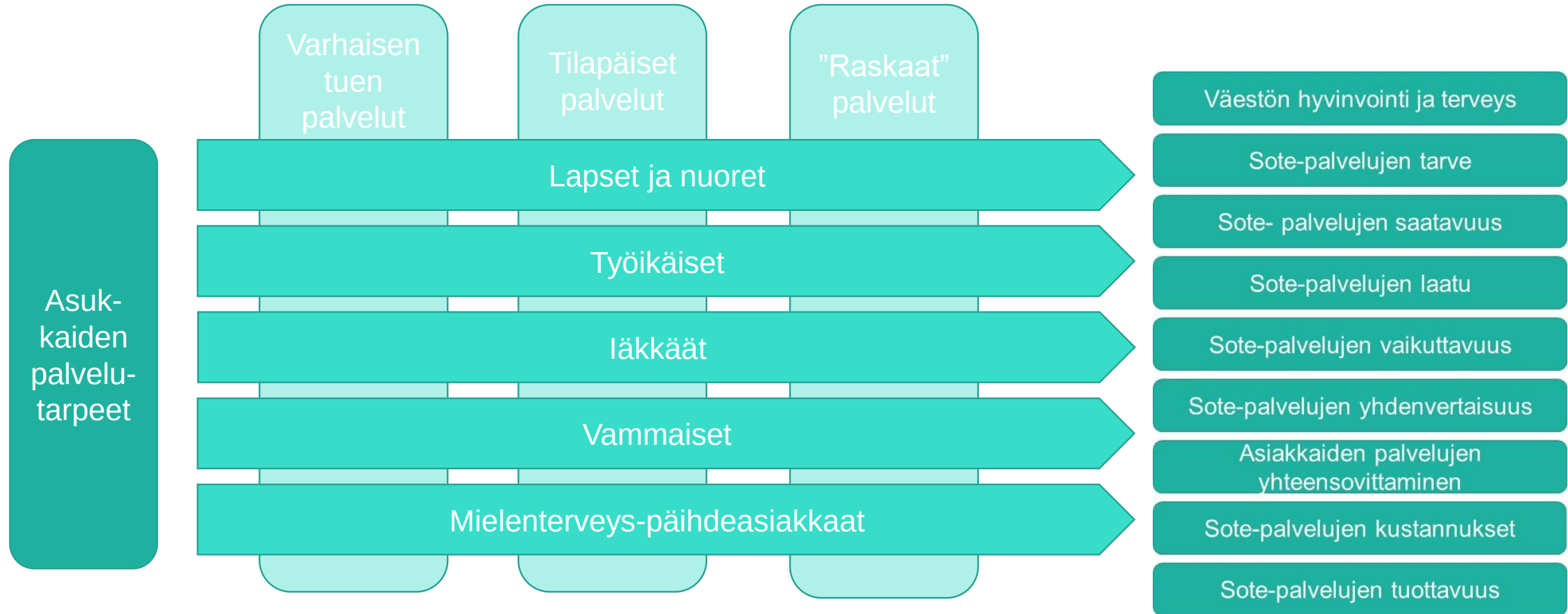


Palvelunjärjestäjä	Palveluntuottaja	Ammattihenkilö	Asiakas	Kansalliset toimijat	Tietojärjestelmätoimittajat
Pystyy vertaamaan omaan toimintaansa muihin palveluntuottajiin ja järjestäjiin.	Pystyy vertaamaan omaa toimintaansa muihin palveluntuottajiin	Saa luotettavaa tietoa palveluntuottajien ja alueiden välisestä tilanteesta	Saa luotettavaa tietoa palveluntuottajien ja alueiden välisestä tilanteesta	Huolehtivat yhtenäisistä tietomäärittelyistä ja hyödyntävät mahdollisimman kattavasti samaa tietopohjaa alueiden ja palveluntuottajien kanssa	Toteuttavat mittarit ja tiedontuotannon yhteisten määrittelyiden mukaisesti

Vähimmäistietosisällön valmistelu

- Vähimmäistietosisältöä valmistellaan hyvinvointialueiden priorisoinnin mukaisesti edeten tietomallista vähimmäistietosisältöön
 - Tietomallia kehitetään/laajennetaan tarvittaessa, jotta sillä kyetään vastaamaan lain vaatimuksiin
- Vähimmäistietovaatimukset kiinnitetään Sote-tietopakettien jatkokehityksessä valmisteltuun organisaatoriippumattomaan palveluun
- Lisäksi vähimmäistiedot tulee kyetä kiinnittämään asiakassegmentteihin substanssilakien vaatimusten mukaisesti

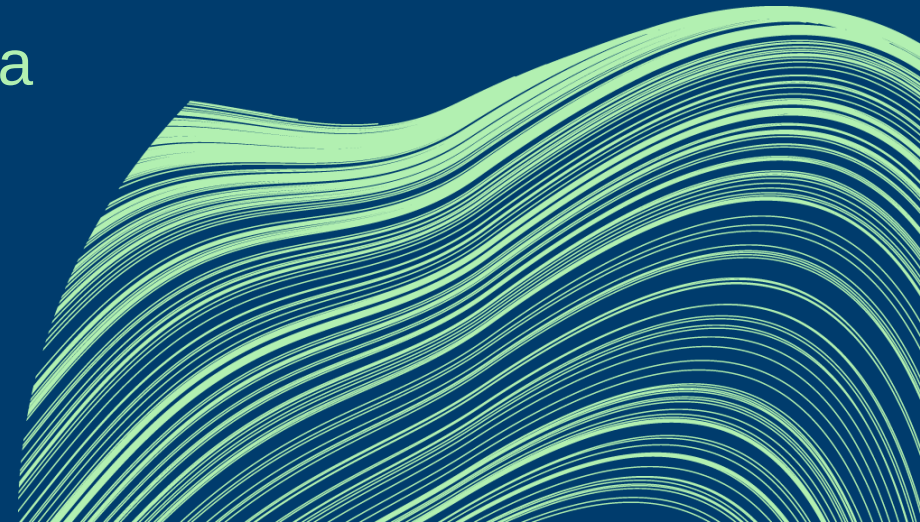
Vähimmäistietosisällön kytkentä palveluihin ja asiakassegmentteihin



Perustana sote-uudistuksen tavoitteiden toteutuminen ja asukas-/asiakaslähtöisyys

Ohjausmekanismit suhteessa toisiinsa

- Yhtenäisellä prosessilla ja yhteisillä ohjausmekanismeilla mahdollisimman yhtenäiseen lopputulokseen
- Työn tuotoksena käyttötapausdokumentit arjessa hyödynnettäväksi
- Lisämateriaalia DigiFinlandin sivuilta



2022

2023

Virta tietojohdamisen verkostotapaamiset

Vaikuttavuusperusteinen johtaminen

Tietojohdamisen kehittämissuunnitelma

VÄHIMMÄISTIETOSISÄLTÖ

Sote-järjestämisen tietomallin implementointi

Sote-tietopakettien organisaatorippumattomat palvelut

Sote-järjestäjän käsitemallit

Raportoinnin ja analytiikan käyttötapaukset

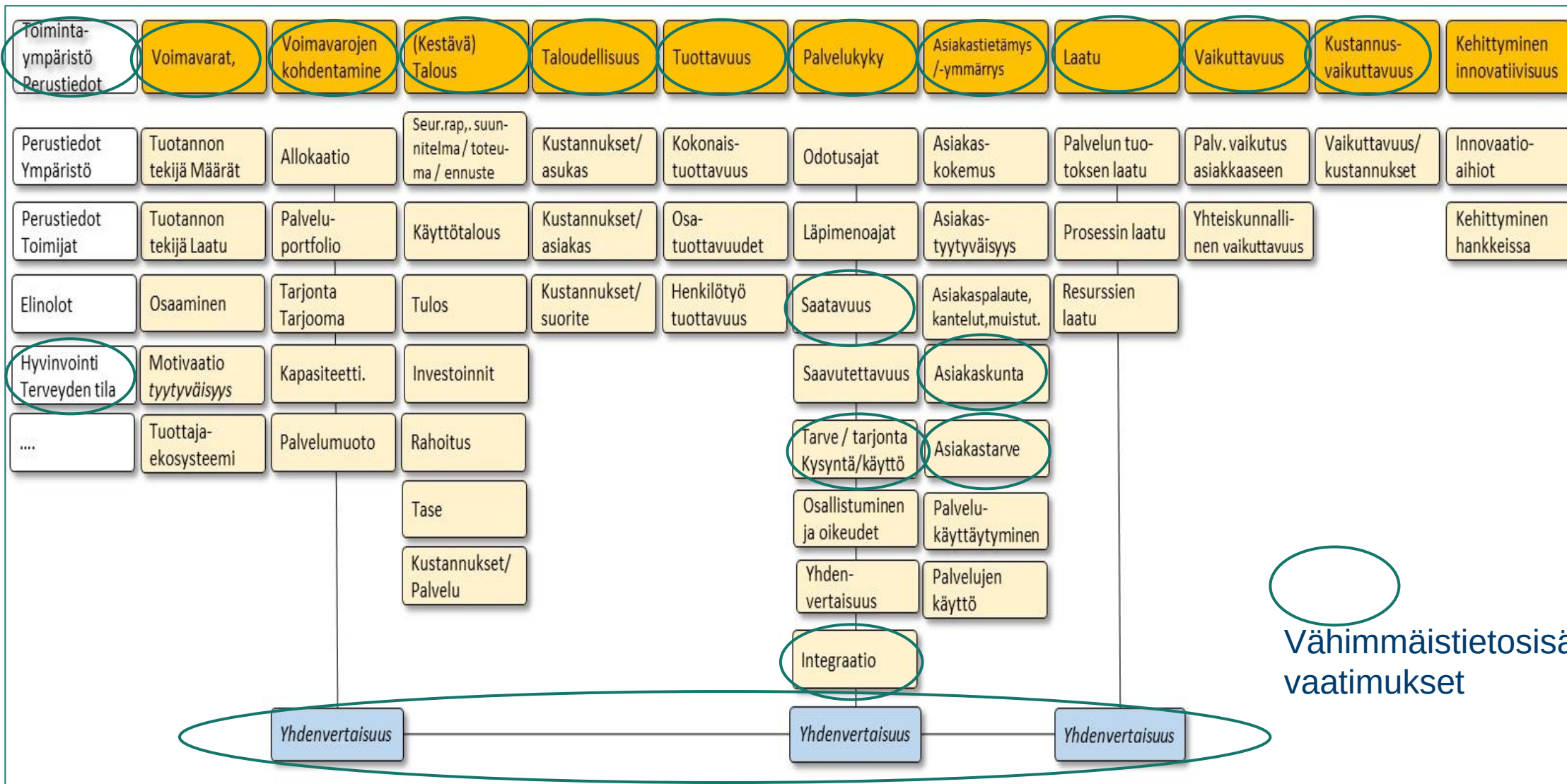
Koulutus ja konsultointi; järjestämistehtävä ja tietojohdaminen

Osallistuminen alueiden tietojohdamisen kokonaisratkaisujen toteutuksiin

= Jatkokehitystyö, hallintamalli

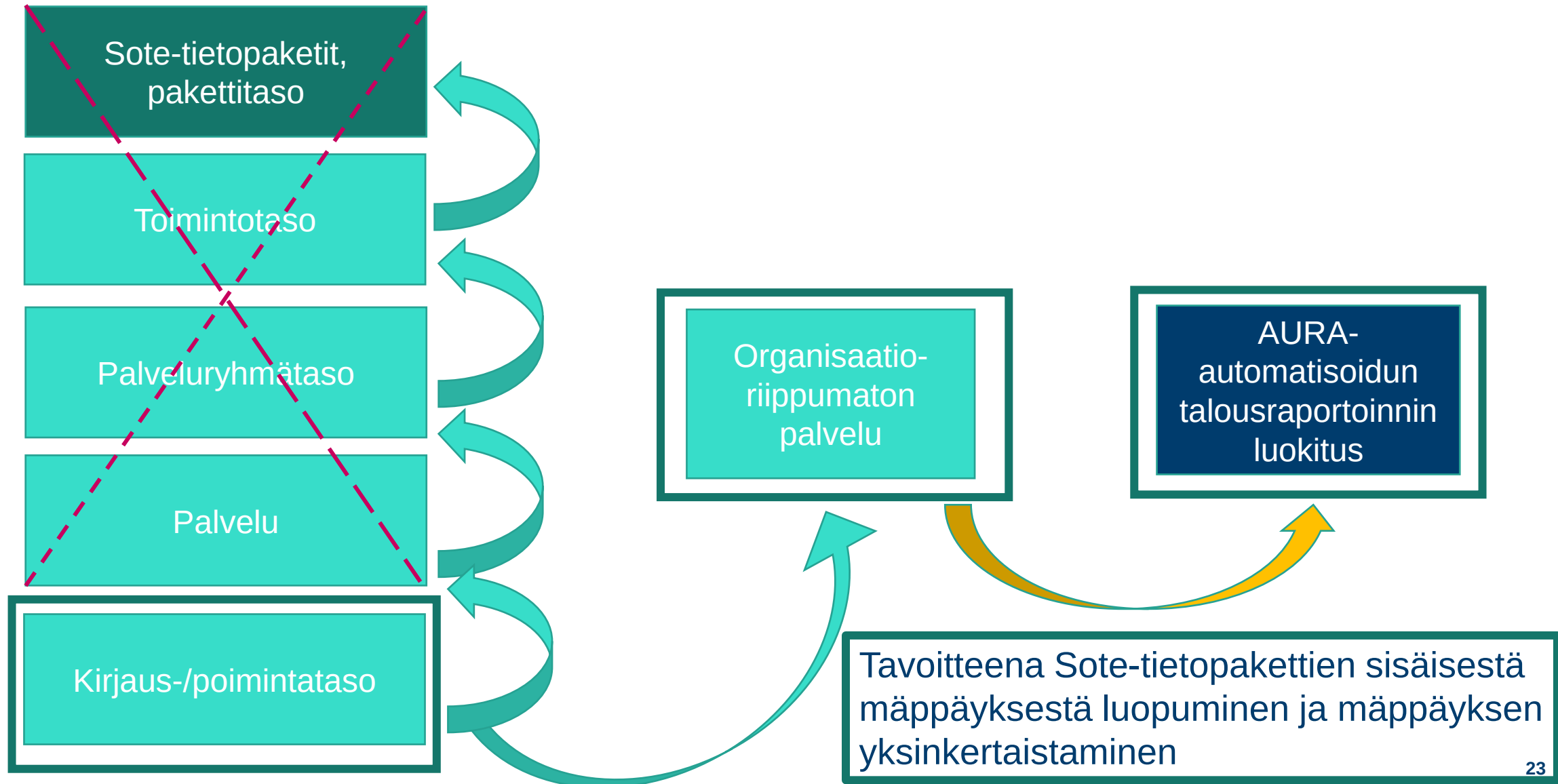
LUONNOS

Sote -järjestämisen tietomalli vs. vähimmäistietosisältö



Esimerkinä: Yhdenvertaisuuden tarkastelu tapahtuu useiden näkökulmien ja niiden mittareiden avulla

Sote-tietopaketit – organisaatioriippumaton palvelu – AURA-luokitus



Saatavuus, palveluun ja hoitoon pääsy, Versio 1.1

- Raportoinnin käyttötapauksissa on kuvattuina saatavuuden tietotarpeeseen ensisijaisesti vastaava tieto, mittarit ja indikaattorit sekä niiden tietosisältö (käsitteet, tietorakenne, käsittely-/laskentasääntö).
- Mittareiden ja tietosisältöjen täsmentäminen on pyritty laatimaan kansallisten määritysten mukaiseksi, jonka osalta on tehty tiivistä yhteistyötä kansallisten toimijoiden, erityisesti THL:n, kanssa.
- Sosiaalihuollon käyttötapaukset ovat sosiaalihuollon Kanta-palveluissa käytettävien määritysten mukaisia.
- Raportoinnin käyttötapaukset on rakennettu rajaten ensi vaiheessa iäkkäiden palveluihin.
- Käytännön testaukseen perustuen hyvinvointialueiden toimijat voivat toimittaa DigiFinlandille päivitystarpeita lähettämällä viestin osoitteeseen:
virta_palaute@digifinland.fi

Hoitoon pääsy terveydenhuollon palveluissa



KÄYTTÖTAPAUKSET: Hoitoon pääsy

Käyttötapauksen kuvaus

Sote-järjestäjäjohtajana haluan tietää, mitkä ovat oman alueeni hoitoonpääsyajat. Mikä on nykytilanne, miten se on kehittynyt ja miten sen ennustetaan jatkossa kehittyvän. Lisäksi haluan verrata oman hyvinvointialueen tilannetta muihin alueisiin tai koko maahan sekä tietää toteuttaako hoitoon pääsy lain vaatimukset.

Tavoite/tietotarve

Tavoitteena on saada tietoa asiakkaiden hoitoon pääsystä. Hoitoon pääsillä tarkoitetaan terveydenhuollon palvelunantajan kykyä käynnistää ja toteuttaa yhteydenoton tai lähetteen saapumisen jälkeen hoidon tarpeen arviointi sekä arvioinnin mukainen hoito lainsäädännössä määritettyjen aikarajojen ja muiden ehtojen mukaisesti. LUONNOS, Sote-sanastotyössä valmistelussa)

Terveydenhuoltolain 30.12.2020/1316 6 luvussa 51-53 §:ssä määritetään hoitoon pääsystä sekä perusterveydenhuollon että erikoissairaanhoidon palveluissa kiireellisen ja kiireettömän hoidon osalta.

Perusterveydenhuolto

- *Arkisin terveystieteiden aukioloaikana sinne on saatava välittömästi puhelinyhteys tai sinne on voitava mennä käymään.*
- *Jos hoidon tarpeen arviointi vaatii terveystieteiden yksikössä käyntiä, sinne on saatava aika kolmen arkipäivän kuluessa yhteydenotosta.*
- *Hoitoon on terveystieteiden päästävänä viimeistään kolmessa kuukaudessa. Suun terveydenhuollossa tämä aika voidaan ylittää kolmella kuukaudella potilaan terveydentilan vaarantumatta.*
- *Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen arvioinnista.*

Erikoissairaanhoidon

- *Kiireettömässä hoidossa sairaalan tai terveystieteiden toteuttamaan erikoissairaanhoidon pääseminen edellyttää lääkärin lähetettä.*
- *Hoidon tarpeen arviointi on aloitettava kolmessa viikossa lähetteen saapumisesta.*
- *Arvioinnin edellyttämät tutkimukset ja erikoislääkärin arviointi on tehtävä kolmessa kuukaudessa lähetteen saapumisesta.*
- *Jos tutkimuksissa todetaan, että potilas tarvitsee sairaalahoitoa, se on aloitettava viimeistään kuudessa kuukaudessa hoidon tarpeen toteutamisesta.*

Näytettävät tiedot

Kts. seuraavat diat

Käyttötapauksen tarvittavat tietosisällöt (käsite, tietorakenne, käsittelysääntö)

Kts. seuraavat diat

Käyttötiheys

Hyvinvointialueella päivittäisjohtamisen tarpeen mukaan.

Lopputulos

Sote-järjestäjäjohtajana tiedän oman hyvinvointialueen asiakkaiden hoitoonpääsyajat ja toteuttavatko ne lain vaatimukset.

Muuta huomioitavaa

Palvelukyky

Odotusajat

Läpimenoajat

Saatavuus

Saavutettavuus

Tarve / tarjonta
Kysyntä/käyttö

Osallistuminen
ja oikeudet

Yhden-
vertaisuus

Integraatio

Yhdenvertaisuus

Palveluun pääsy sosiaalihuollon palveluissa



Palvelukyky

Odotusajat

Läpimenoajat

Saatavuus

Saavutettavuus

Tarve / tarjonta
Kysyntä/käyttö

Osallistuminen
ja oikeudet

Yhden-
vertaisuus

Integraatio

Yhdenvertaisuus

KÄYTTÖTAPPAUS: Palveluun pääsy

Käyttötapausten kuvaus

Sote-järjestäjäjohtajana haluan tietää, mitkä ovat oman alueeni sosiaalipalveluun pääsyajat. Mikä on nykytilanne, miten se on kehittynyt ja miten sen ennustetaan jatkossa kehittyvän. Lisäksi haluan verrata oman hyvinvointialueen tilannetta muihin hyvinvointialueisiin tai koko maahan, sekä tietää toteuttaako palveluun pääsy lain asettamat vaatimukset.

Tavoite/tietotarve

Tavoitteena on saada tietoa asiakkaiden palveluun pääsyajoista, joilla tarkoitetaan palvelutarpeen arvioinnin ja palvelun toimeenpanon toteutumisaikoja.

Sosiaalihuoltolain 36§ ja 45§ määrittävät palvelutarpeen arvioinnin aloitusaikaa sekä päätöksen toimeenpanoa.

Palvelutarpeen arvioinnin tekeminen on aloitettava viimeistään seitsemäntenä arkipäivänä siitä, kun asiakas, asiakkaan omainen tai läheinen tai hänen laillinen edustajansa on ottanut yhteyttä sosiaalipalveluista vastaavaan kunnalliseen viranomaiseen palvelujen saamiseksi.

*Päätös on toimeenpantava kiireellisissä tapauksissa viipymättä ja muissa kuin kiireellisissä tapauksissa ilman aiheetonta viivytystä. Päätös on kuitenkin toimeenpantava **viimeistään 3 kuukaudessa asian vireille tulosta**.*

Aika voi olla tätä pidempi, jos asian selvittäminen erityisestä syystä vaatii pidempää käsittelyaikaa tai toimeenpanon viivästymiselle on muu asiakkaan tarpeeseen liittyvä erityinen peruste.

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalveluista 15 § 18 § määrittävät palvelutarpeen selvittämistä ja päätöstä sosiaalipalvelujen myöntämisestä ja oikeudesta palveluun

lökkään palvelutarpeen selvittäminen on aloitettava viipymättä ja saatettava loppuun ilman aiheetonta viivytystä.

*Päätös muiden kuin kiireellisten sosiaalipalvelujen myöntämisestä on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä sen jälkeen, kun kirjallinen tai suullinen hakemus on tullut vireille. lökkäällä henkilöllä on oikeus saada hänelle myönnetty muut kuin kiireelliset sosiaalipalvelut ilman aiheetonta viivytystä ja **viimeistään kolmen kuukauden kuluttua päätöksen teosta**.*

Näytettävät tiedot

Kts. seuraavat diat

Käyttötapausten tarvittavat tietosisällöt

Kts. seuraavat diat

Käyttötiheys

Hyvinvointialueella päivittäisjohtamisen tarpeen mukaan. Kansallisella tasolla xx kertaa vuodessa.

Lopputulos

Sote-järjestäjäjohtajana tiedän asiakkaiden sosiaalipalveluun pääsyajat, sekä toteuttavatko ne lain vaatimukset.

Muuta huomioitavaa

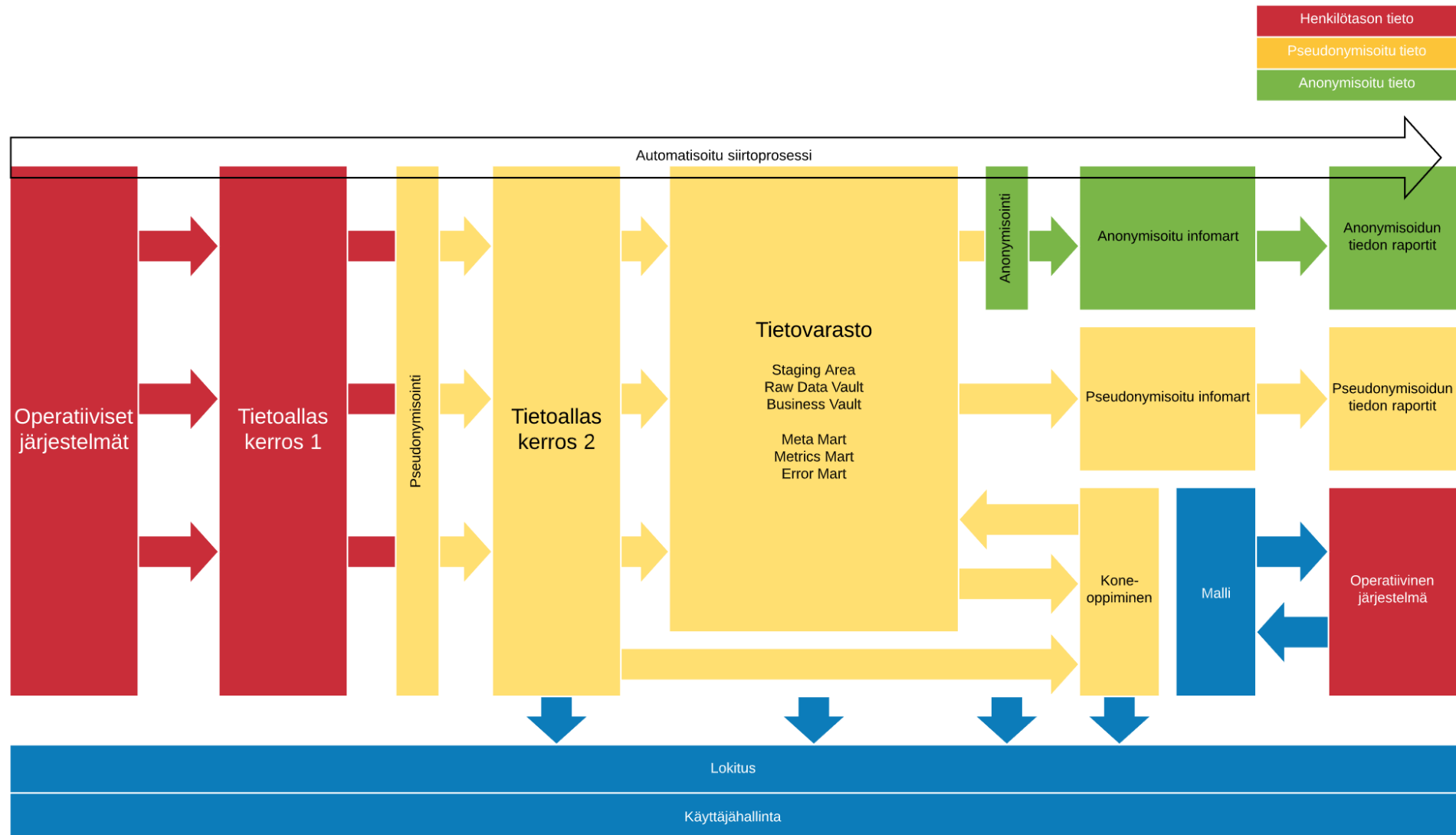
Raportoinnin käyttötapauskuvaukset, Virta-hanke



- Palvelee hyvinvointialueita järjestämistehtävässä yhtenäisen ja vertailukelpoisen tiedon sujuvassa tuottamisessa, vastaten johtamisen tarpeisiin sekä järjestämislain mukaisiin vähimmäistietosisältövaatimuksiin.
- Raportoinnin käyttötapauskuvauksen sisältö:
 - Käyttäjätarina; kuvataan käyttäjän tietotarve ja tiedon hyödyntäminen
 - Kuvaus lakiperustasta tiedon vaatimuksille
 - Tietotarpeeseen vastaava tieto: Mittarien ja indikaattoreiden kuvaus
 - Käsitteet ja tietorakenteet
 - Tietojen käsittely- ja laskentasäännöt
- *Laadittuja raportoinnin käyttötapaauksia päivitetään kehitysvaiheessa hyvinvointialueilta saadun palautteen perusteella. Lähtökohtaisesti päivitykset tullaan toteuttamaan kerran vuodessa. Korjauksia vaativat tietosisällöt (mm. lakimuutokset) päivitetään mahdollisimman nopeasti ja julkaistaan uusi versio.*



VIRTA-arkkitehtuuri



Viitearkkitehtuurin oleelliset vaatimukset



- Viitearkkitehtuuri yhdellä lauseella:
 - "Kansalliseen käsitelmallinnukseen pohjautuva tietoturallinen toisiokäytön lain vaatimukset huomioiva automaattinen model-driven tietovarasto"
- Kansallinen käsitelmallinnus:
 - DigiFinlandin Virta-hankkeen kanssa yhteensopiva mallinnus
 - Aluekohtaisissa projekteissa otetaan pohjaksi Virta-hankkeen käsitelmallit
 - Sen pohjalta tehdään aluekohtainen mallinnus, keskustellaan ja käydään läpi DigiFinlandin kanssa lisäykset, laajennukset ja muutokset, jotka tulleet esille aluekohtaisessa mallinnuksessa
 - DigiFinland ottaa omaan, kansalliseen käsitelmalliin mukaan alueilla kehitettyjä osia
 - Malli alkuperäisesti kehitetty ja testattu Kainuun pilotissa, sen jälkeen uusia testauksia ja konkreettista hyödyntämistä alueilla
 - Eri alueet voivat hyödyntää valmiita DigiFinlandin malleja
- Tietoturallinen toisiokäytön lain vaatimukset huomioiva
 - Tietojen suojaamisen eri vaiheet: pseudonymisointi, anonymisointi, jäännösriski
 - Pääsyn hallinta, roolipohjaisuus
- Mahdollistaa automaattisen model-driven tietovaraston rakentamisen
 - Data vault 2.0-tietomallinnuksen mukainen tietovarasto generoidaan automaattisesti muodostetusta käsitelmallista
 - Tiedot määpätään lähdejärjestelmiin ja latausohjelmat muodostetaan automaattisesti
 - Välineistö on yleisesti käytettävissä useiden toimittajien tukema (ei toimittajakohtainen toteutus)
 - Osaamisen siirto, kouluttautuminen mahdollista toisille toimittajille tai asiakkaalle

Tarve, strateginen tavoite & asiakassegmentti

A3-lomake
Organisaatio
Päiväys



Tarkoituksena on
Tavoitteena on
Tarkasteltava asiakassegmentti on

Kirjaa tähän tarve, strateginen tavoite ja tarkasteltava asiakassegmentti. Huomaa yhteys kansallisiin tavoitteisiin.

1. Tausta-aineisto

Kuvaa olemassa oleva tausta-aineisto tähän tarpeeseen liittyen, mitä aiheesta tiedetään jo?

Esim.

- Toimintaympäristöanalyysi, edellisen hallituskauden valmistelussa tehdyt selvitykset tai aiemmat kehittämisprojektit, talousarviosuunnitelma
- Huomioi riippuvuudet

2. Ennako-oletukset

Kirjaa ennako-oletukset (hypoteesit), joiden avulla haetaan vastauksia strategisten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Esim.

3. Tavoiteltavat hyödyt

Kuvaa tässä toteutuksessa tavoiteltavat hyödyt eri näkökulmista

Esim.

- Asiakas: Hyödyt asiakkaalle Esim. Hoito- ja palveluketjut toimivat saumattomasti ja asiakas saa palvelutarvettaan vastaavaa palvelua oikea-aikaisesti
- Toiminta: Hyödyt toiminnan järjestämiseen ja johtamiseen Esim. palvelut on järjestetty optimaalisella tavalla, integraatio on sujuvaa
- Talous: Hyödyt talouteen, kustannustehokkuus ja -vaikuttavuus Esim. Palvelut on järjestetty kustannustehokkaasti ja -vaikuttavasti

4. Päätöksentekijät

Kuvaa päätöksentekijät ja heidän tekemät päätökset tähän kokonaisuuteen liittyen. Kehen päätökset vaikuttavat?

Esim.

- Vanhuspalveluiden johtaja, N.N, suunnittelee palvelujen järjestämisen omalla alueellaan TAI
- Hyvinvointialue, DF, THL

5. Seurattavat mittarit

Kuvaa tavoiteltavat mittarit suhteessa tavoitteeseen ja ennako-oletuksiin (täsmentyvät työn edetessä)

Esim.

- Tuloksekkaan toiminnan johtamisen edellyttämät mittarit, esim. €/asukas, €/asiakas palveluittain, €/asiakas kunnittain, laatu
- Huomioi KUVA-mittarit
- Mahd. vertailutiedon määrittely

6. Tietolähteet

Kuvaa käytettävissä olevat tietolähteet ja niiden sisältämä tieto.

Esim.

- Asiakas- tai potilastietojärjestelmä
- Henkilöstöjärjestelmä
- Talousjärjestelmä

7. Kumppanit

Kuvaa toteutuksessa tarvittavat keskeiset toimijat

Esim.

- Hyvinvointialue
- Toimittajat, In-house kumppanit
- DigiFinland
- Yksityiset palveluntuottajat
- Sidosryhmät: mm. muut alueet, STM, THL, Kela, Valvira

8. Rajaukset

Kuvaa mitä asioita rajataan toteutuksen ulkopuolelle

Esim.

- Tarkasteltava asukas/asiakassegmentti, tavoite, datan saatavuus, sote-tiedon toisiokäytön laki

9. Riskien arviointi

Kirjaa tunnistettavat esteet ja muodosta riskimatriisi. Huomioi mm. edellä mainitut rajaukset.

Esim.

- Tietosisältöjen ymmärtäminen yhdenmukaisesti
- Riittävän tarkka määrittely puuttuu
- Aikataulu viivästyy
- Alueiden osallistumattomuus
- Henkilöresurssit
- Rahoitusresurssit
- Datat laatu ja kattavuus
- Järjestelmiin liittyvät riskit RISKIMATRIISI, erillinen dia

10. Tulokset (/tulosodotukset)

Kuvaa hankkeen aikana ja päätyttyä esille nousseita tuloksia ja toteutuksen laajuus. Huomioi ennako-oletukset. Tarkastele hypoteeseja uudelleen alustavien tulosten valossa.

Esim.

11. Jatkokehitys

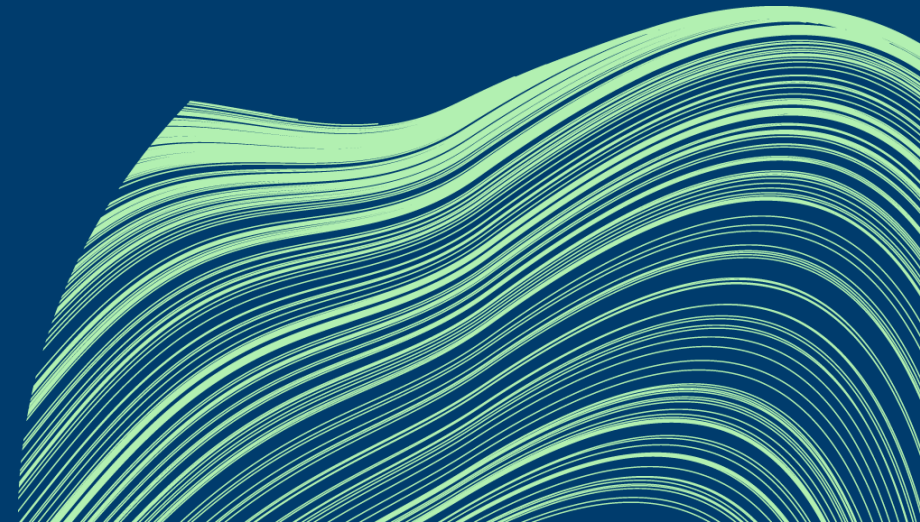
Kuvaa toteutuksen pohjalta tunnistetut jatkokehittämistarpeet

Esim.

- Suunnitellaan ja toteutetaan kehittämistoimenpiteet
- Luodaan malli toimenpiteiden arviointiin.
- Jatkuvan kehittämisen prosessi kokonaisuuden näkökulmasta
- Valitaan seuraava asiakassegmentti toteutukseen

Hallintamalli

- XXX





Tuotosten julkaisu, Virta -hanke

- Vähimmäistietosisältöjä valmistellaan yhteistyössä hyvinvointialueiden kanssa siten, että ne palvelevat sote-järjestämistehtävässä johtamista, ohjausta ja valvontaa
- Tietosisällöt julkaistaan raportoinnin käyttötapauskuvaus –rakenteella
- Varmistetaan, että käsitemallit ovat ajantasaisia suhteessa käyttötapauskuvauksiin
- Tietosisältöjen julkaisussa tarkastellaan sisällöt suhteessa organisaatioriippumattomiin palveluihin
- ***Vähimmäistietosisällöt, käsitemallit ja organisaatioriippumattomien palveluiden koonti julkaistaan DigiFinlandin nettisivuilla***

Virta -hanke

<https://digifinland.fi/toimintamme/virta-hanke/>

Uutiskirje:

[Virta-hankkeen tietojohdamisen yhteistyöfoorumit kirkastavat yhteistä näkemystä ja auttavat alueellisessa kehittämistyössä - DigiFinland](#)

DigiFinland



Tehdään se yhdessä.



www.digifinland.fi



[@DigiFinlandOy](https://twitter.com/DigiFinlandOy)



[DigiFinland Oy](https://www.linkedin.com/company/digifinland-oy)