

Virta-hankkeen tietojohdamisen verkosto

24.9.2020 klo 13-15

Elina Välikangas, kehityspäällikkö

Laura Niiniviita, asiantuntija

Suvi Nuutinen, asiantuntija

Pekka Uotinen, asiantuntija

Laura Hakola, viestintäasiantuntija

DigiFinland Oy

2. Verkostotapaaminen 24.9.2020

1. Edellisen verkostotapaamisen pääkohdat ja sen jälkeen esille nousseet kysymykset
2. Sote-järjestämisen tietomalli ja vähimmäistietosisältö
3. Sote-tietojohdamisen kehittämissuunnitelma
4. Näkymä alueellisiin tietojohdamisen kehittämishankkeisiin
5. Syksyn verkostotapaamiset

Edellisen verkostotapaamisen pääkohdat ja sen jälkeen esille nousseet kysymykset

- Virta-hanke osana Toivo-ohjelman kokonaisuutta
- Yhteistyön rakenne
 - Verkoston tehtävä ja jäsenten rooli
- Tietojohtamisen kypsyystason arvioinnit ja kehittämissuunnitelma
- Syksyn verkostotapaamisten kutsut on lähetetty 3.9. Agenda päivitetään kutsulle noin viikko ennen tapaamista
- Esille nousseet kysymykset:
 - Kehittämissuunnitelman aikataulu
 - Tietojohtamisen kansallinen koordinaatio
 - STM, THL osallistuminen alueellisiin tietojohtamisen kehittämishankkeiden koordinaatioryhmiin

Verkoston jäsenten rooli (kaksi alueittain)

- Tuntee oman sote-maakuntansa tietojohdamisen kehittämisen viitekehyksen sekä keskeiset toimijat ja tuo oman roolinsa tiedoksi alueella
- Käy verkostossa aktiivista vuoropuhelua muiden verkoston jäsenten ja teemoittain kansallisten toimijoiden kanssa tuoden viestiä alueelta ja vieden viestiä omalle alueelle
- Nimeämiset määräaikaisiin asiasisältöjen kehittämistyöryhmiin tapahtuu verkoston jäsenten kautta
- Molemmat jäsenet voivat osallistua verkostotapaamisiin

A close-up photograph of a hand holding a white smartphone. The background is a blurred indoor setting with people, suggesting a public or community space. The lighting is warm and soft. In the top right corner, there are decorative geometric shapes in dark blue and green. The text is overlaid on the left side of the image.

Sote-järjestämisen tietomalli ja vähimmäistietosisältö

Sote-palvelujen järjestäjän tietojohdamisen taso ja näkökulmat

Sosiaali- ja terveysterveyst

Sote-lautakunta

Sote-johtoryhmä

Segmenttitarkastelu, esim. asiakasryhmät

Tukipalvelut

Perhe-
palvelut

Terveysten ja
sairaanhoidon-
palvelut

Vanhus-
palvelut

Ostopalvelut
Palveluseteli

Lapsiperheiden
sosiaali-
palvelut

Lapsiperheiden
terveydenhuolto

Vammaispalvelut

Aikuisten
sosiaalipalvelut

Vastaanotto-
palvelut

Mielenterveys- ja
päihdepalvelut

Suun terveyden-
huolto

Tk-sairaala

Erikoissairaanhoito

Palveluohjaus

Kotona asumista
tukevat palvelut

Ympäri-
vuorokautiset
asumis- ja
hoivapalvelut

Ostopalvelut

Järjestäjä tarvitsee tietoa:

Suunnitteluun, seurantaan, ohjaukseen ja valvontaan:

- Strategian seurantaan
- Asiakassegmentteittäin yli toimialarajojen, vrt. elämänkaari ja hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen
- Palveluittain
- Palvelurakenteen mukaisesti
- Organisaatorakenteen mukaisesti
- Alueittain
- Oma toiminta ja ostopalvelut + palvelusetelit -kokonaisuudesta
- Toiminta, talous => ennustaminen ja ennakointi, skenaariot

Lausunnolla oleva järjestämislaki

- vähimmäistietosisältö, sote-maakunnan näkökulma

- Sote-maakunnan on seurattava alueensa **väestön hyvinvointia ja terveyttä**, järjestämänsä **sosiaali- ja terveydenhuollon tarvetta, saatavuutta, laatua ja vaikuttavuutta**, **kustannuksia ja tuottavuutta** sekä sitä, miten asiakkaiden **palvelujen yhteensovittaminen** on toteutunut.
- Sote-maakunnan on **verrattava tätä tietoa vastaavaan muita sote-maakuntia koskevaan tietoon**. Sote-maakunnan on **hyödynnettävä** edellä mainittua tietoa järjestämisvastuullaan olevan sosiaali- ja terveydenhuollon **tietojohdamisessa toiminnan, tuotannon ja talouden ohjauksen, johtamisen ja päätöksenteon tukena**.

Yllä kuvattu vähimmäistietosisältö palvelee järjestämistehtävää rakenneriippumattomasti

Lausunnolla oleva järjestämislaki

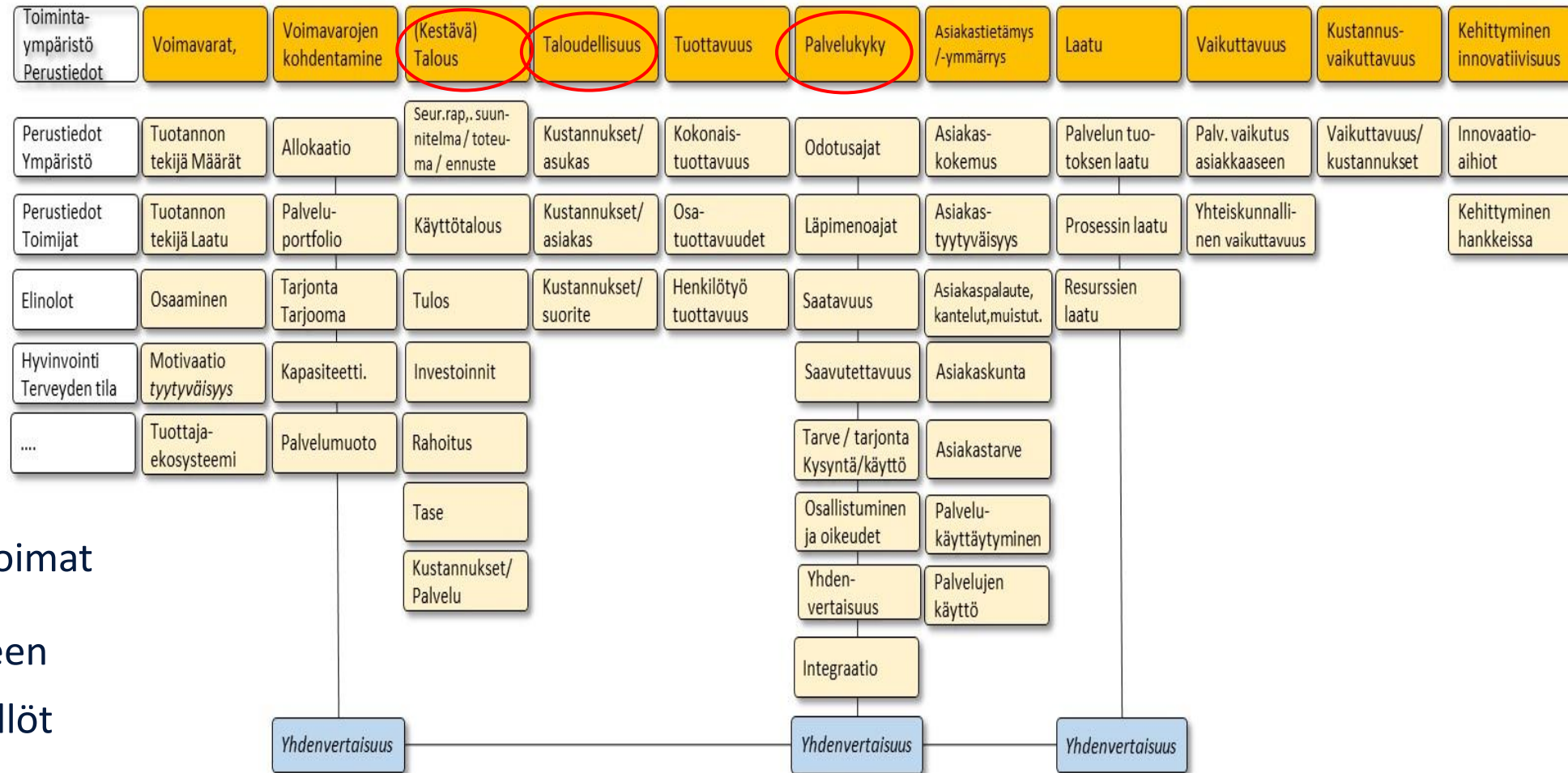
- THL:n asiantuntija-arviot

- Terveyden ja hyvinvoinnin laitos valmistelee **sosiaali- ja terveydenhuollon yhdenvertaisuuden ja rahoituksen tason riittävyden** arvioimiseksi valtakunnallisesti, sote-maakuntien yhteistyö-alueittain ja sote-maakunnittain vuosittain asiantuntija-arvion.
- Asiantuntija-arvioissa tarkastellaan **väestön hyvinvoinnin ja terveyden tilaa väestöryhmittäin, sosiaali- ja terveydenhuollon tarvetta, saatavuuden ja laadun toteutunutta ja arvioitua tulevaa kehitystä, investointien tarvetta ja vaikutuksia sekä sosiaali- ja terveydenhuollon kustannuksia ja niiden kehitystä.**
- Lisäksi niissä **arvioidaan mahdollisia toimenpiteitä**, joiden toteuttaminen sote-maakunnassa on **kustannustenhallinnan kannalta tai muutoin välttämätöntä**, jotta **sosiaali- ja terveydenhuollon yhdenvertaisuus ja laatu voidaan valtion rahoituksella ja muulla tulorahoituksella turvata.**

Sote-järjestämisen tietomallin tausta

- Sote-järjestäjän tietomalli on valmisteltu kansallisena yhteistyönä keväällä 2018, työhön osallistuttiin kaikista maakunnista
- Sote-järjestäjän tietomallin tavoitteena on ollut varmistaa, että sote-palvelujen järjestäjä kykenee suunnittelemaan, johtamaan, seuraamaan, ohjaamaan ja valvomaan koko toimintaa sekä oman toiminnan että ostopalvelujen osalta
- Työssä luotiin kaikkia maakuntia palveleva tietomalli riippumatta organisaatorakenteesta tai järjestämis- ja tuottamistehtävien toteutustavasta
- Mallin tarkoituksena on tukea valmisteluissa eri vaiheessa olevia sote-maakuntia järjestämistehtävässään

Sote-järjestämisen tietomalli



- Maakuntien priorisoimat tietotarpeet johtamistarkoitukseen
- Vähimmäistietosisällöt vs. järjestämisen tietomalli => priorisoinnit

Esimerkinä: Yhdenvertaisuuden tarkastelu tapahtuu useiden näkökulmien ja niiden mittareiden avulla

Tiedon hyödyntämisen eri tasot

Sote-maakunta

Kansallinen arviointi ja ohjaus

Järjestelmät/
data

Vähimmäistietosisältö

THL –asiantuntija-
arviot

JHS-palveluluokat */
rahoitus

Potilas- ja
asiakastieto-
järjestelmä

Talous-
järjestelmä

Henkilöstö-
tieto-
järjestelmä

Väestötieto

T
I
E
T
O
V
A
R
A
S
T
O

L
U
O
K
I
T
U
S
/
P
A
L
V
E
L
U

Kestävä talous

- Käyttötalous
- Kustannukset/palvelu

Taloudellisuus

- €/asukas
- €/asiakas
- €/suorite

Palvelukyky

- Odotusajat
- Saatavuus
- Integraatio

Rahoituksen riittävyys

Sosiaali- ja
terveydenhuollon
kustannukset ja niiden
kehitys

Sosiaali- ja
terveydenhuollon
yhdenvertaisuus

lääkkeiden
palveluasuminen

Lastensuojelun
avohuolto

Mielenterveys-
kuntoutujien
asumispalvelu

Perustason
vastaanottopalvelut

* AURA-käsikirjan mukainen taloustietojen luokitus

Keskeistä materiaalia

- [Järjestämisen käsikirja 3.9.2018](#)
- [Järjestämisen tietomallin loppuraportti 30.6.2018](#)
 - Liite 1 [Järjestämisen tietomallin käsitteistö](#)
 - Liite 2 [Maakuntajärjestäjän käsitteet -aihiö](#)
 - Liite 3 *Ei saatavilla*
 - Liite 4 [Sote-järjestäjän tietomallinnus jatkokehitysehdotus](#)

Sote-tietojohdamisen kehittämissuunnitelma

Tietojohtamisen alueellisen kehittämisen eteneminen

1. Arviointimallikyselyjen tuloksena tiedossa tietojohtamisen nykytilanne
2. Valtionapupäätökset saatu ja lopullinen hankesuunnitelma valmis 27.9.2020 mennessä
3. Näiden pohjalta kehittämissuunnitelman 1. version laatiminen 30.11.2020 mennessä
 - Lyhyen (hankekausi) ja pitkänaikavälin tavoitteet
 - Kehittämistoimenpiteiden priorisointi ja aikataulut

Palautus jakelulla:

- kirjaamo@stm.fi Otsikolla: Tietojohtamisen kehittämissuunnitelma alue X
- digifinland@digifinland.fi (1.10. alkaen) Otsikolla: Tietojohtamisen kehittämissuunnitelma alue X

Tiivistetty ohjeistus kehittämissuunnitelman täyttämiseen

Sisällys

1.	Johdanto	1
2.	Ohjeistus tietojohdamisen kehittämissuunnitelman valmisteluun	3
3.	Sote-maakunnan tietojohdamisen kehittämissuunnitelma	4
3.1	Kuvaus sote-maakunnasta	4
3.1.1	Sote-maakunta ja organisaatiot, joita suunnitelma koskee	4
3.1.2	Kuvaus sote-maakunnallisesta organisoitumisesta	4
3.2	Tietojohdamisen nykytila sote-maakunnassa	5
3.2.1	Kuvaus sote-maakunnan tietojohdamisen nykytila lyhyesti	5
3.2.2	Tietojohdamisen nykytilan arviointi kehittämissuunnitelman pohjaksi	5
3.3	Tietojohdamisen kehittämistavoitteet ja tavoiteltavat tulokset	6
3.4	Kehittämistoimenpiteet, vaiheistus ja aikataulu	7
3.4.1	Kehittämisen osa-alue: VISIO JA STRATEGIA	7
3.4.2	Kehittämisen osa-alue: HALLINTORAKENNE JA ORGANISOINTI	8
3.4.3	Kehittämisen osa-alue: TIETOTARPEET	9
3.4.4	Kehittämisen osa-alue: TIEDON HANKINTA	10
3.4.5	Kehittämisen osa-alue: TIEDON ORGANISOINTI JA VARASTOINTI	11
3.4.6	Kehittämisen osa-alue: TIETOTUOTTEET JA PALVELUT	12
3.4.7	Kehittämisen osa-alue: TIEDON JAKAMINEN	13
3.4.8	Kehittämisen osa-alue: TIEDON KÄYTTÖ	14
3.4.9	Kehittämisen osa-alue: MITTARIT	15
3.5	Tavoitteiden ja toimenpiteiden arviointi	16
3.5.1	Kehittämisen osa-alue: HYÖDYT	16
3.5.2	Seuranta ja arviointi	17
	Viitteet	18

1. Täytä sote-maakunnan kuvaus osioon 3.1
2. Kuva sote-maakunnan tietojohdamisen nykytila osioon 3.2
3. Kuva sote-maakunnan tietojohdamisen kehittämistavoitteet ja tavoiteltavat tulokset osioon 3.3
4. Kuva taulukkoon 3.4. sote-maakunnan kehittämistoimenpiteet
5. Kuva osioon 3.5 tavoitteiden ja toimenpiteiden arviointi:
 - *Kuinka sote-maakunta hyödyntää täysimääräisesti tietojohdamisessa käytössään olevaa kyvykkyyttä?*
 - *Kuinka kehittämissuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan kehittämistyön aikana ja sen jälkeen?*


3.1 Kuvaus sote-maakunnasta

3.1.1 Sote-maakunta ja organisaatiot, joita suunnitelma koskee

- a) Sote-maakunta:
- b) Järjestämisvastuulliset organisaatiot, joita suunnitelma koskee:

3.1.2 Kuvaus sote-maakunnallisesta organisoitumisesta

- a) Valmisteluajan vastuullinen toimija:
- b) Kuvaa lyhyesti alueellisen yhteistyön malli, joka varmistaa alueen kaikkien organisaatioiden osallistumisen:

Näkökulmana tietojohdamisen
alueellinen kehittäminen 

3.2 Tietojohtamisen nykytila sote- maakunnassa

3.2.1 Kuvaa sote-maakunnan tietojohtamisen nykytila lyhyesti

Huomioi edellisessä sote-maakuntavalmistelussa tehty työ tai nykyisen maakuntalaajuisen sote-kuntayhtymän nykytila

esim. tiedon johtaminen, tietosisältöjen valmistelu, organisoituminen, infrastruktuuri/ välineet

Kuvaa edellisen valmistelun aikana tehdyn työn hyödyntäminen.

Kuvaa olemassa olevat tietojohtamisen kehittämistä tukevat rakenteet.



3.2 Tietojohtamisen nykytila sote- maakunnassa

3.2.2 Tietojohtamisen nykytilan arviointi kehittämissuunnitelman pohjaksi

a) *Onko tietojohtamisen arviointi toteutettu (tietojohtamisen arviointimallin tai muun nykytilan arvioinnin tulokset):*

b) *Lyhyesti kuvattuna arvioinnin keskeisimmät tulokset ja johtopäätökset huomioiden arviointimallin näkökulmat:*

c) *Jos tietojohtamisen arviointia ei ole tehty, milloin ja millä tavoin se on suunniteltu toteutettavan:*

Tietojohtamisen arviointimalli –
kyselyn kautta nykytilan selvitys
kehittämissuunnitelman pohjaksi
toteutustavasta riippumatta.



3.3 Tietojohtamisen kehittämistavoitteet ja tavoiteltavat tulokset

Kuvaus suhteessa nykytilaan:

Lopullisesti tavoiteltavat tulokset

Tietojohtamisen kehittämisen kokonaistavoitteet lyhyellä ja pitkällä aikavälillä.

Tavoitteita voi päivittää kehitystyön edetessä.



Tavoitteet kuten kuvattu hankehakemuksessa ja tarkemmassa hankesuunnitelmassa.

3.4.1 Visio ja strategia

1. Kehittämisen osa-alue: VISIO JA STRATEGIA			
Kehittämis-kohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Tietojohtamisen strategia ja tavoitteet	<i>Esim. laadimme ja jalkautamme tietojohtamisen strategian huomioiden sote-maakunnan strategiset tavoitteet.</i> <i>Laadimme yhteisen vision ja yhteiset alueelliset tavoitteet tietojohtamisen toteutumiselle.</i>	2020-2021: 2022-2025: Vastuhenkilö:	<i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i>
Tietojohtamisen yhteys koko organisaation strategiaan	<i>Esim. kytkemme tietojohtamisen tavoitteet osaksi tulevaa maakunnan strategiaa</i>		
Tietojohtamisen laajuus ja merkitys	<i>Esim. varmistamme tietojohtamisen toteutumisen organisaatiomme eri tasoilla</i>		
Systemaattinen lähestymistapa tietojohtamisen kehittämiseen	<i>Esim. nimeämme vastuhenkilöt ja varmistamme vastuhenkilöiden rooleista ja tehtävistä kommunikoinnin</i>		

Sote-maakunnan strategiset tavoitteet ja niiden kytkös tietojohtamisen tavoitteisiin sekä kehittämistyön vastuiden ja koordinoinnin määrittely.



3.4.2 Hallintorakenne ja organisointi

2. Kehittämisen osa-alue: HALLINTORAKENNE JA ORGANISOINTI			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Ylimmän johdon tuki	<i>Esim. ylin johto linjaa ja johtaa tietojohdantamisen kehittämistä (päättöksenteko, resursointi, viestintä) ja varmistaa tekemiensä linjauksien jalkautumisen</i>	2020-2021: 2022-2025: Vastuuhenkilö:	Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit
Työntekijöiden sitoutuminen	<i>Esim. organisoitumisessa varmistamme tiedon hyödyntäjien osallistumisen tietojohdantamisen kehitystyöhön</i> <i>Sitoutumisen varmistamiseksi tulee työntekijöillä olla ymmärrys mitä tietojohdantaminen tarkoittaa osana arkityötä</i>		
Henkilöstön osaaminen	<i>Esim. järjestämme organisaatiossamme tietojohdantamisen koulutuksia ja mahdollistamme osallistumisen</i> <i>Mahdollistamme koulutuksen tuoman tiedon hyödyntämisen käytännössä</i> <i>Lisäämme omaa osaamistamme tietojohdantamisen käytännön toteuttamiseksi</i>		
Resurssit	<i>Esim. määritämme resurssit tietojohdantamisen toteuttamiseen (mm. datan keruu, käsittely, hyödyntäminen)</i> <i>Vahvistamme omaa resurssia tietojohdantamisessa ulkoistetun työpanoksen sijaan</i> <i>Otamme käyttöön joustavan resurssien organisoinnin tietojohdantamisen kehittämiseksi</i>		

Tietojohdantamisen kehittämistyön vastuiden ja koordinoinnin määrittely. Tietojohdantamisen organisoiminen osaksi johtamista. Osaamisen varmistaminen.



3.4.3 Tietotarpeet

3. Kehittämisen osa-alue: TIETOTARPEET			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Tietotarpeiden tunnistaminen	<i>Esim. tunnistamme ja määrittelemme eri tasojen tietotarpeet (kansalliset tietotarpeet, poliittinen päätöksenteko, palvelujen järjestäminen, palvelujen operatiivinen johtaminen, ulkoiset sidosryhmät ja asukkaat) suhteessa strategiaan ja asetettuihin tavoitteisiin</i>	2020-2021: 2022-2025: Vastuhenkilö:	<i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i>
Tietotarpeiden ymmärtäminen	<i>Esim. muodostamme kokonaisvaltaisen ymmärryksen organisaatiomme tietotarpeista, miten? Varmistamme yhtenevän ymmärryksen tietotarpeista</i>		

Kokonaisvaltaisen ymmärryksen muodostaminen eri tasojen tietotarpeista.

Strategian ja tavoitteiden yhteys tietotarpeiden tunnistamiseen.



3.4.4. Tiedon hankinta

4. Kehittämisen osa-alue: TIEDON HANKINTA			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Tiedon kerääminen ja saatavuus	<p><i>Esim. toteutamme tiedon laadun parantamiseen tähtäviä toimenpiteitä</i></p> <p><i>Kuvaamme tiedonhankintatapamme ja automatisoimme tiedonkeruuprosessin</i></p> <p><i>Otamme käyttöön rajapinnan tietoaalseen/tietovarastoon, jolla varmistamme tietyn tietosisällön saatavuuden maakuntatasoisesti esim. henkilöstötietojärjestelmästä</i></p>	<p>2020-2021: 2022-2025:</p> <p>Vastuhenkilö:</p>	<p><i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i></p>

Tiedon laadun ja kattavuuden lisääminen sekä jo olemassa olevan tiedon hyödyntäminen ja näkyväksi tuominen.

Tiedon laadun parantaminen kansallisesti yhteneväisesti.



3.4.5 Tiedon organisointi ja varastointi

5. Kehittämisen osa-alue: TIEDON ORGANISOINTI JA VARASTOINTI			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Kokonaisarkkitehtuuri	<i>Esim. kuvaamme organisaatiomme kokonaisarkkitehtuurin ja sen kytkeytymisen kansalliseen kokonaisarkkitehtuuriin</i> <i>Tietojohtamista yhdistävä alusta tai järjestelmä</i> <i>Ratkaisu muuttuvien tietotarpeiden joustavaan työstämiseen/ muokkaamiseen</i>	2020-2021: 2022-2025: Vastuhenkilö:	<i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i>
Tiedon säilyttäminen tietojärjestelmissä	<i>Esim. suunnittelemme ja hankimme/otamme käyttöön organisaation kaikkien toimintojen (eri vastuualueiden toiminta, talous jne.) tietosisällöt kattavan tiedonhallinta-/ tietovarastoratkaisun</i> <i>Maakunnallisesti yhteisen Master datan hallinta</i> <i>Kansallisten koodistopalvelujen tai vastaavien hyödyntäminen (THL, YTI)</i> <i>Laajennamme tietovaraston tietosisältöä esim. sosiaalihuollon datalla</i>		
Tiedon integraatio	<i>Esim. varmistamme, että tieto on yhteen toimivaa maakunnan alueella</i>		

Yhtenäinen arkkitehtuurin kokonaiskuva (kokonaisarkkitehtuuri, järjestelmäarkkitehtuuri).

Lähtökohtana se, mitä tarkoitusta varten tietojohtamisen ratkaisut rakennetaan ja mitkä ovat ratkaisun prioriteetit.



3.4.6. Tietotuotteet ja palvelut

6. Kehittämisen osa-alue: TIETOTUOTTEET JA PALVELUT			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Käytössä olevien tietotuotteiden muoto	<i>Esim. suunnittelemme uusien kehittyneempien tietotuotteiden (tiedon julkaisuvälineiden), kuten johdon työpöydän käyttöönoton</i> <i>Otamme käyttöön ratkaisuja, joilla data palautuu sen tuottaneille henkilöille työn tueksi (tietojohtamisen tunnettavuus, sitoutuneisuus lisääntyvät)</i>	2020-2021: 2022-2025: Vastuhenkilö:	<i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i>
Tietojärjestelmien tuki raportointiin ja analyysiin	<i>Esim. selvitämme organisaatiomme tarpeen ja hankimme/otamme käyttöön organisaation eri toimintojen ja organisaatiotasojen tietosisällöt kattavan raportointi- ja analytiikkajärjestelmän</i> <i>Vahvistamme tiedon jatkojalostamisen ja hyödyntämisen toteutumisen (henkilöstö- ja teknologiaresurssit)</i>		


Alueiden tarpeisiin vastaavat tietojohdamisen ratkaisut.

Käytettävissä olevan tiedon hyödyntäminen parhaalla mahdollisella tavalla.



3.4.7 Tiedon jakaminen

7. Kehittämisen osa-alue: TIEDON JAKAMINEN			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Tiedon kommunikointi	<i>Esim. kuvaamme toimintamallin raportoitavan tiedon jakamiseen</i> <i>Määrittelemme ja dokumentoimme mittarit palveluntarjoajille (oma ja osto)</i> <i>Luomme käytännön, jolla työntekijöiden työtä koskeva mittaustieto on heidän käytettävissään</i>	2020-2021: 2022-2025: Vastuuhenkilö:	<i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i>
Tiedon jakamisen reaaliaikaisuus	<i>Esim. teemme toimia, joilla varmistamme, että jaettava tieto on oikea-aikaista eri tietosisäلتöihin ja -tarpeisiin nähden</i>		

Tiedon jakamisen käytäntöjen kuvaaminen ja oikea-aikaisuus. 

3.4.8 Tiedon käyttö

8. Kehittämisen osa-alue: TIEDON KÄYTTÖ			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Suorituskyvyn johtamisen prosessi	<p><i>Esim. dokumentoimme selkeät tavoitteet oman organisaatiomme toiminnan ja palveluntarjoajien ohjaukseen</i></p> <p><i>Toteutamme budjetin ja ennusteen valmistelun tietojohdamisen keinoin/ tietojohdamisen järjestelmien tuella</i></p> <p><i>Perustamme toiminnan ongelmakohtien tunnistamisen tietojohdamisen järjestelmän luomaan tietoon</i></p>	<p>2020-2021: 2022-2025:</p> <p>Vastuhenkilö:</p>	<p><i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i></p>
Tiedon käyttö päätöksenteossa	<p><i>Esim. määritellemme ja dokumentoimme eri tiedonhyödyntäjille (poliittinen päätöksenteko, strateginen ja operatiivinen johtaminen) tarjottavat tietosisällöt ja tiedontuottamisen raportointiajankohdat (reaaliaikaisuus, kuukausittain, kvartaaleittain)</i></p> <p><i>Tarjoamme henkilöstöllemme mahdollisuuden tehdä päätöksiä tietojohdamiseen perustuen</i></p>		
Tiedon käyttö resurssien allokoinnissa	<p><i>Esim. määrittellemme resurssien allokointiin kohdennetut mittarit, huomioiden kansalliset indikaattorit</i></p> <p><i>Toteutamme resursoinnin palveluihin tietojohdamisen keinoin/ tieto-johtamisen järjestelmien tuella</i></p>		

Käytössä olevan tiedon hyödyntäminen suunnittelun, johtamisen, ohjauksen, seurannan ja valvonnan välineenä eri tasoilla.



3.4.9. Mittarit

9. Kehittämisen osa-alue: MITTARIT			
Kehittämiskohde	Toimenpiteet	Aikataulu ja vastuhenkilö	Edellytykset/ vaatimukset toteutumiselle
Mittareiden ja strategian välinen yhteys	<i>Esim. määritellemme mittarit, joiden avulla kuvataan kattavasti organisaation toimintaa sekä seurataan strategian ja tavoitteiden toteutumista, huomioiden kansalliset indikaattorit</i>	2020-2021: 2022-2025: Vastuhenkilö:	<i>Esim. tarvittavat resurssit, investoinnit</i>
Mittareiden kattavuus	<i>Esim. mahdollistamme taloudellisten ja ei-taloudellisten mittareiden yhteensovittamisen ja tietojen yhteen tarkastelun</i> <i>Määrittelemme keskeiset mittarit organisaatiomme eri tasoille ja eri toimijoille</i> <i>Karsimme ns. turhat mittarit</i> <i>Varmistamme mittareiden ajantasaisuuden</i> <i>Poistamme päällekkäiset mittarit</i>		
Mittaustiedon laatu ja luotettavuus	<i>Esim. miten varmistamme mittaritiedon laadun ja luotettavuuden</i> <i>Avaamme henkilöstöllemme, mistä mittaritieto muodostuu</i>		

Mittareiden valikointi siten, että ne vastaavat sekä kansallisiin että alueellisiin tietotarpeisiin.



3.5 Tavoitteiden ja toimenpiteiden arviointi

3.5.1 Hyödyt, 3.5.2 Seuranta ja arviointi

3.5.1 Kehittämisen osa-alue: HYÖDYT

Kehittämiskohde: Tietojohdamisen vaikutus tuloksellisuuteen

Kuvaa, kuinka hyödynnämme täysimääräisesti tietojohdamisessa käytössämme olevaa kyvykkyyttä:

3.5.2 Seuranta ja arviointi

Kuvaa, kuinka kehittämissuunnitelman tavoitteiden ja tehtävien toimenpiteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan kehittämistyön aikana ja sen jälkeen:

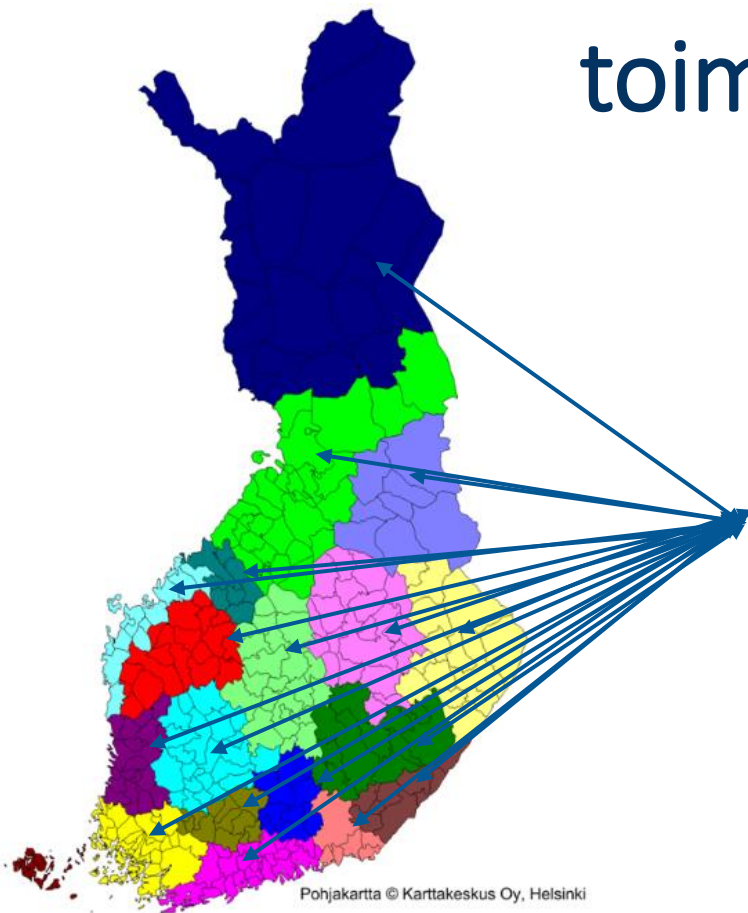
Kehittämissuunnitelman laatimisvaiheessa arvioidaan tavoitteiden tuomaa tavoiteltavaa hyötyä.



Seurannan ja arvioinnin toteuttamistavat.

Näkymä alueellisiin tietojohdamisen kehittämishankkeisiin

Virta-hankkeen tietojohdamisen verkosto toimii alueellisen kehittämisen tukena



”Verkoston välityksellä käydään vuoropuhelua, parannetaan alueiden tiedonsaantia, mahdollistetaan vaikuttaminen ja kansalliseen kehitystyöhön osallistuminen, haetaan asioille yhteistä näkyä, varmistetaan tietojohdamisen ratkaisujen ja tietosisältöjen kansallinen yhteneväisyys sekä jaetaan hyviä käytäntöjä.”

Hankehakemuksissa esiin nousseita teemoja

- Tietojohtamisen kypsyystaso
- Tietojohtamisen kehittämissuunnitelma
- Kokonaisarkkitehtuuri
- Sote-järjestämisen tietomalli
- Käsitteelliset mallit
- Teknologia
- Terveystyömalli
- Vaikuttavuusperusteisuus
- Asiakasohjaus
- Asiakaskokemus / -palautte
- Paljon palveluita tarvitsevat
- Sote-tietopakettit
- Kustannuslaskenta
- Henkilöstöresurssit
- Mittarit
- Tietovarasto

Alueiden tietojohdamisen hankkeiden esittelyt

- Seuraavassa kolmessa verkostotapaamisessa (15.10., 5.11. ja 26.11) jokainen alue esittelee lyhyesti oman tietojohdamisen kehittämisen **keskeisiä tavoitteita ja toimenpiteitä sekä yhteistyön tarpeita.**
- Yhdelle esittelylle kysymyksineen on varattu aikaa n. 5 + 5 min.
- Toive esittelyn ajankohdasta oman alueen yhteyshenkilölle
- Esittelyn toteutustapa on vapaasti valittavissa

Sote-maakunnat ja yhteyshenkilöt



- HYKS
 - Helsinki Laura
 - Itä-Uusimaa Laura
 - Länsi-Uusimaa Laura
 - Keski-Uusimaa Laura
 - Vantaa-Kerava Laura
 - Päijät-Häme Laura
 - Kymenlaakso Laura
 - Etelä-Karjala Laura
- TAYS
 - Pirkanmaa Pekka
 - Etelä-Pohjanmaa Pekka
 - Kanta-Häme Pekka
- OYS
 - Pohjois-Pohjanmaa Suvi
 - Lappi Suvi
 - Kainuu Suvi
 - Keski-Pohjanmaa Suvi
- TYKS
 - Pohjanmaa Pekka
 - Satakunta Pekka
 - Varsinais-Suomi Pekka
- KYS
 - Pohjois-Savo Suvi
 - Etelä-Savo Suvi
 - Keski-Suomi Suvi
 - Pohjois-Karjala Suvi

Laura Niiniviita, laura.niiniviita@sotedigi.fi

Pekka Uotinen, pekka.uotinen@sotedigi.fi

Suvi Nuutinen, suvi.nuutinen@sotedigi.fi

Syksyn verkostotapaamiset

Verkoston tapaamiset, syksy 2020

1. Vko 36, torstai 3.9.2020 klo 09-11
2. Vko 39, torstai 24.9.2020 klo 13-15
3. Vko 42, torstai 15.10.2020 klo 13-15
4. Vko 45, torstai 5.11.2020 klo 13-15
5. Vko 48, torstai 26.11.2020 klo 13-15
6. Vko 51, torstai 17.12.2020 klo 13-15

Verkoston tapaamiset toteutetaan Teams-palaverina

Kiitos!

2020

2021

Tietojohtamisen arviointimalli -kyselyt

Kehittämissuunnitelmien laatiminen

Sote-järjestämisen tietomallin implementointi

Sote-tietopakettien kehitystyö ja implementointi

KUVA-mittarien käyttöön otto

Käsittemallityö alueiden kanssa

Raportoinnin ja analytiikan käyttötapa

Kustannuslaskennan mallin kehitystyö ja implementointi

Hoitajamitoituksen tiedontuotantoselvitys

Koulutus ja konsultointi, järjestämistehtävä ja tietojohtaminen

Osallistuminen alueiden tietojohtamisen kokonaisratkaisujen toteutukseen

Nykytilan selvitys
kehittämissuunnitelman pohjaksi

Tietojohtamisen kehitystyön
roadmap

Järjestäjän tietotarpeiden
kokonaiskuva ja priorisointi

Sote-tietopakettien kehitys ja ylläpito
ja käyttöönoton tuki alueille

Järjestäjän tietomallin
tietosisältöjen syventäminen

Master-mallien avulla järjestelmä-
riippumattomasti yhtenäiset tietosisällöt

Tuki raportoinnin valmisteluun
keskeisillä järjestäjän tietotarpeilla

Kustannusten laskeminen yhtenäisillä
periaatteilla, vrt. vertailukelpoisuus

Sote-maakuntien tiedontuottamisen kyvykkyys ja tiedon
tuottamisen kustannusvaikutukset

Sote-maakuntien tietojohtamisen
kyvykkyuden kasvattaminen

Kansallisen yhdenmukaisuuden
varmistaminen

▼ = verkosto-
tapaaminen

O
H
J
A
U
S
M
E
K
A
N
I
S
M
I
T

S
o
t
e
-
t
o
i
s
i
o
k
ä
y
t
ö
n
k
ä
r
ä

